



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN 2025
TESORERÍA (INGRESOS)**

| | | | | | | | | | |
|--|----|--|---|--|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------|----|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | | | | | |
| Expedición de Certificación de Documentos | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | CÓDIGO DE LA CÉDULA | TM/II/01/2025 | | | | | | |
| Son copias certificadas de los archivos de tesorería Municipal, El contribuyente está obligado a pagar los derechos por la expedición de copias certificadas de documentos que obran en el archivo de la Tesorería, cuando así lo soliciten previamente por escrito. | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | <p>Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México, Artículo I, Punto 4.3.4.: Derechos por la prestación de Servicios – Por servicios prestados por Autoridades Fiscales Administrativas y de Acceso a la información Pública.</p> <p>Código Financiero del Estado de México y Municipios, Título cuarto: De los ingresos de los Municipios, Capítulo segundo: De los Derechos, Sección cuarta: de los derechos prestados por autoridades Fiscales Administrativas y de Acceso a la Administración pública. Artículos 147 Fracción I, inciso A) y B).</p> | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Copias Certificadas y Comprobante de pago (Factura) | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Ejercicio Fiscal Vigente | | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | | | | | | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | A solicitud escrita del contribuyente o interesado cuando así lo requiera | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | N/A | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | |
| 1.-Solicitud por escrito | | SI | I | Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México, Artículo I, Punto 4.3.4.: Derechos por la prestación de Servicios – Por servicios prestados por Autoridades Fiscales Administrativas y de Acceso a la Información Pública. | | | | | |
| 2.-Identificación oficial | | SI | I | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | |
| 1.-Solicitud por escrito | | SI | I | Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México, Artículo I, Punto 4.3.4.: Derechos por la prestación de Servicios – Por servicios prestados por Autoridades Fiscales Administrativas y de Acceso a la Información Pública. | | | | | |
| 2.-Identificación del Representante Legal | | SI | I | | | | | | |
| 3.-Documento que lo acredite como Representante Legal | | SI | I | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | Presentar en ventanilla de Tesorería su escrito de petición, acreditar personalidad jurídica exhibiendo su identificación oficial vigente y/o carta poder si fuerza el caso, y en cinco días hábiles regresan a realizar el pago de los derechos, dependiendo de la cantidad de hojas que contenga el expediente solicitado, una vez pagando se le entregan sus documentos certificados. | | | | | | | |
| PLAZO DE RESPUESTA | | 5 días hábiles | | | | | | | |
| COSTO: | | \$96.00, la primera hoja \$47.00 por cada hoja excedente | Fundamento Jurídico Fundamento Jurídico Con Base al Código Financiero del Estado de México y Municipios, Artículos 147 | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO | <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | '' |



AYUNTAMIENTO DE
EL ORO 2025 - 2027

| | |
|-------------------------------------|---|
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Unidad de Ingresos (Caja) de la Tesorería Municipal |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NINGUNA |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Este trámite se realiza en tiempo y forma siempre y cuando se cumpla con los requisitos |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No está sujeto a la aplicación de la Afirmativa Ficta |

| OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
|--|---|---|--|--------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| Tesorería Municipal | | | Tesorería Municipal (Ingresos) | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | L.A.E. Carlos Felipe Sánchez Florentino | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Av. Constitución | NO. INT. Y EXT.: | 24 | |
| COLONIA: | Centro | | MUNICIPIO: | El Oro | |
| C.P.: | 50600 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De lunes a viernes de 9.00 a 16:00 horas | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | ingresos@eloromexico.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Por qué aumentan los costos? | | | | |
| RESPUESTA: | Porque cada año se actualizan los costos según el incremento en la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cualquier persona puede recoger los documentos certificados? | | | | |
| RESPUESTA: | Si, siempre y cuando presente un poder en la que el titular lo autorice | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Si no puedo venir puedo recoger los documentos después del tiempo establecido? | | | | |
| RESPUESTA: | Si, no hay ningún problema | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| N/A | | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| ELABORÓ: LIC. CAROLINA MYTZI MARTÍNEZ BARRÓN TITULAR DE INGRESOS | VISTO BUENO: L.A.E. CARLOS FELIPE SÁNCHEZ FLORENTINO TESORERO MUNICIPAL | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 10 / JUNIO / 2025. |
|--|---|---|

