



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>	
CONSTANCIA DE DOMICILIO				
DESCRIPCIÓN:		CÓDIGO DE LA CÉDULA CD022025		
ES UN DOCUMENTO OFICIAL QUE ACREDITA QUE UNA PERSONA VIVE EN UN LUGAR ESPECÍFICO DENTRO DEL MUNICIPIO.				
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL.		
DOCUMENTO A OBTENER:		CONSTANCIA DE DOMICILIARIA		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 1 MES
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		AI QUERER COMPROBAR EL DOMICILIO DE LA PERSONA, DENTRO DEL MUNICIPIO.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NO		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS				
- COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DEL TITULAR.		NO	1	ARTICULO 91, FRACCION X DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		ACUDIR A LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y LLEVAR COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		DE 10 A 12 MINUTOS		
COSTO:		\$ N/A FUNDAMENTO JURÍDICO N/A		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A		



CRITERIOS DE
RESOLUCION DEL
TRAMITE

APLICACIÓN DE LA
AFIRMATIVA FICTA

N/A

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

LIC. VICENTE CRUZ MATEO

DOMICILIO:

CALLE: AVENIDA CONSTITUCIÓN

NO. INT. Y EXT.:

24

COLONIA:

CENTRO

MUNICIPIO:

EL ORO

C.P.:

50600

HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:

LUNES A VIERNES DE 9 A 4 DE LA TARDE

LADA:

TELÉFONOS:

EXTS.:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

71112

50567

SECRETARIA@ELOROMEXICO.GOB.MX

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:

N/A

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:

N/A

DOMICILIO:

CALLE: N/A

NO. INT. Y EXT.:

N/A

COLONIA:

N/A

MUNICIPIO:

N/A

C.P.:

N/A

HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:

N/A

LADA:

TELÉFONOS:

EXTS.:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

N/A

FORMATO(S)
DESCARGABLES

N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:

¿ES UN TRAMITE QUE SE REALIZA DE MANERA PERSONAL?

RESPUESTA:

SI, SOLO EN CASOS EN QUE LA TITULAR NO PUEDA ASISTIR DEBE IR UN FAMILIAR DIRECTO A TRAMITARLA.

PREGUNTA FRECUENTE 2:

¿QUE PASA SI NO TENGO DOMICILIO DEL MUNICIPIO?

RESPUESTA:

DEBE PRESENTAR YA SEA UN RECIBO DE LUZ O COMPROBANTE DOMICILIARIO DONDE ACREDITE QUE EFECTIVAMENTE VIVE EN ESA LOCALIDAD.

PREGUNTA FRECUENTE 3:

¿SI LA CONSTANCIA ES PARA UN MENOR DE EDAD, QUE REQUISITOS DEBO LLEVAR?

RESPUESTA:

CURP O ACTA DE NACIMIENTO DEL MENOR Y COPIA DEL INE DEL PADRE O DE LA MADRE.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ:

Asbel

ASBEL CABALLERO GONZALEZ

VISTO BUENO

LIC. VICENTE CRUZ MATEO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

10/06/2025.

SECRETARÍA DE
AYUNTAMIENTO