



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE: | | | | | | | TR | AMITE: X | SERVICIO: | |
|--|--|---|-------------------------------|---|--|---|---------------------------------------|--------------------------|--------------------|--|
| Preparatoria Abierta. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | CÓDIGO DE LA CEDULA | | | IMAJ_PA | | |
| Es una alternativa para los jóves en el que se les otorga el certif | nes y adu icado em | ltos que les permit itido por la Secreti | e iniciar, co aria de Educ | ntinuar o concluir su ación Pública, mediar | s estudios de educ ite los servicios ec | cación media superio ducativos integrados | r, mediante la mo del Estado de Mé | idalidad de Pre xico. | paratoria Abierta. | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Convenio de colaboración de SEIEM con el Centro de Asesoría Social del "H. Ayuntamiento Constitucional El Oro" para ofrecer los servicios asesoría académica y gestoría de trámites administrativos para Preparatoría Abierta. | | | | | er los servicios de | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Certificado de Preparatoria. | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Sin Vigencia | | | | | ia | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI NO | | | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁ | MITE DE | BE REALIZARSE: | Personas o | que tienen inconclusa | su preparatoria. | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMIT SUJETO A INSPECCIÓN O VE OBJETIVO DE LA MISMA | | | Este servic | rio está sujeto a la rei | novación de conve | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO COPIAS anotar con número la cantidad de copias FUNI | | FUNDAN | DAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | | |
| 1 Acta de Nacimi | ento. | | | Si | 2 | | | | | |
| 2 Certificado de S | Secundari | ia. | | Si | 2 | Park and | | | | |
| 3 2 Fotografias T/ Infantil en Terminado Mate. | | | Si | - | | venio de colaboración de SEIEM con el centro de asesor H. Ayuntamiento Constitucional El Oro". | | | | |
| 4 INE | | | No | 2 | | | | | | |
| 5 CURP | | | Si | 2 | | | | | | |
| 6 Comprobante d | le Domic | IHO. | | 31 | 2 | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO CO | LECTIV | AS | | | | | | | | |
| No Aplica | | | N/A | N/A | | N/A | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICA | AS | | | | | | | | | |
| No Aplica | | | N/A | N/A | | N/A | | | | |
| DE REALIZAR EL | mente er | n una semana pres | entarse en l | mentación solicitada, a oficina para tomar amento se le entrega | una plática inform | ativa y poder firmar | un registro y en | un máximo de | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | Tres Semanas | | | | | | | | | |
| COSTO: | COU AA Daras nas Lyaman | | | JURÍDICO: Convenio de colaboración de SEIEM con el Centro de Asesoria Social del o Constitucional El Oro" | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | Paul- | EFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉD | ITO / | TARJETA DE DÉBIT | O EN LÍN | IEA (PORTAL | DE PAGOS) | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | En el Departamento de Atención a la Juventud | | | | | | V | | | |
| | No Aplica | | | | | | | | | |
| | 140 Aprila | | | | | | | | | |





| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | El certificado se otorgara siempre y cuando se acrediten todas las materias. |
|---|--|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica afirmativa ficta porque se deben acreditar todas las materias. |

| | | OFICIN | IAS QUE PR | ESTAN EL SI | ERVICIO | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|--|------------------|---------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | |
| Departamento de Atención a la Juventud | | | | Departamento de Atención a la Juventud | | | | |
| TITULAR DE L | A DEPENDEN | NCIA: Lic. Saúl Guillermo Flores C | Chaparro | | | | | |
| DOMICILIO: CALLE: Ángela Peralta | | | | | NO. INT. Y EXT.: | 4 | | |
| COLONIA: Centro | | | MUNICIPIO: El Oro | | | | | |
| C.P.: 50600 HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | | | Lunes a Viernes de 9:00 – 16:00 hrs | | | | | |
| LADA: | LADA: TELÉFONOS: | | | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | A | Ins_juventud@eloromexico.gob.mx | | |
| | | OTRAS OF | CINAS QUE | PRESTAN | EL SERVICIO | | | |
| OFICINA: | | | | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | CALLE: | | N/A | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | OLONIA: N/A | | | MUNICIPIO: | | N/A | | |
| C.P.: | N/A HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | N/A | | | | |
| LADA: | LADA: TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A N/A | | N/A | N/A | | N/A | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | PORMATO(S) DESCARGABLES N/A | | | | | | | |
| | | IN | FORMACIÓ | N ADICIONA | AL | | | |
| PREGUNTA FRE | FRECUENTE I: ¿En cuánto tiempo puedo obtener mi certificado de la preparatoria abierta? | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | Depende de la dedicación del estudiante y así pueda acreditar sus exámenes. | | | | | | |
| PREGUNTA FRE | CUENTE 2: | JENTE 2: ¿Son clases presenciales? | | | | | | |
| RESPUESTA: | | No, el alumno estudia por su cuenta con las guías que se le proporcionan. | | | | | | |
| PREGUNTA FRE | EGUNTA FRECUENTE 3: ¿Si no presento el examen en la fecha que lo tengo programado se puede reagendar? | | | | | | | |
| RESPUESTA: | SPUESTA: No, se tiene que volver a pagar. | | | | | | | |
| | | TRÁMITE | S O SERVIC | IOS RELACIO | ONADOS | | | |
| | | | No A | plica | | | | |

| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|---|--|-------------------------|
| Jefe del Departamento de Atención a la Juventud | Lic. Sadi Guillermo Flores Chaparro Jefe del Departamento de Atención a la Juventud | 09/06/2025 |