



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS 2022  
CÉDULA DE INFORMACIÓN  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:				
CARTA DE RECOMENDACION								
DESCRIPCIÓN:								
ES UN DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO RECOMIENDA A TRAVES DE SU TITULAR A UNA PERSONA FISICA, HACIENDOLE UNA ENTREVISTA DE MANERA BREVE Y PERSONAL, PARA ACREDITAR LA EFICIENCIA Y HONESTIDAD DE LA PERSONA INTERESADA								
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 91 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO							
DOCUMENTO A OBTENER:	CARTA DE RECOMENDACION	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	DOS MESES A PARTIR DE SU EXPEDICION					
SE REALIZA EN LINEA:	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB:	N/A				
CARGOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO ASI LO SOLICITE EL CIUDADANO							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO:					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
-CREDENCIAL DE ELECTOR (INE)	NO	I	ARTICULO 91 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	15 MINUTOS							
COSTO:	GRATUITO Fundamento Jurídico: N/A							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:	EL TRAMITE SE REALIZA EN TIEMPO Y FORMA SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:	NO ESTA SUJETA A AFIRMATIVA FICTA							



<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>				P.ING. ROBERTO RODOLFO LEGORRETA GOMEZ			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	AV.CONSTITUCION			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	24	
<b>COLONIA:</b>	CENTRO			<b>MUNICIPIO:</b>	EL ORO		
<b>C.P.:</b>	50600		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 17:00 PM		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
711	12 5 00 36 12 5 00 99 12 5 01 91		111 117	EXT.114	secretaria@eloromexico.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>	N/A						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A						
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	N/A			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A	
<b>COLONIA:</b>	N/A			<b>MUNICIPIO:</b>	N/A		
<b>C.P.:</b>	N/A		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		N/A		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿EN LA ENTREVISTA TENGO QUE PROPORCIONAR DATOS PERSONALES?						
<b>RESPUESTA:</b>	SI, SE SOLICITAN DATOS GENERALES SOBRE LA PERSONA INTERESADA Y SU OCUPACION						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿ALGUIEN MÁS PUEDE EXPEDIR CARTAS DE RECOMENDACIÓN?						
<b>RESPUESTA:</b>	SI, EN PARTICULAR LOS DEMAS MIEMBROS DEL CABILDO Y DIRECTORES DE AREA MEDIANTE SUS PROPIOS REQUISITOS Y MEDIOS						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿PUEDE RECOGER EL TRAMITE ALGUN FAMILIAR?						
<b>RESPUESTA:</b>	NO, ES UN TRAMITE PERSONAL						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

<b>El ORO</b> ¡RESULTADOS SÍ!		<b>SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</b>	
<b>ELABORÓ:</b>		<b>VISTO BUENO:</b>	
ABRIL GUERRA BASTIDA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA		P.ING. ROBERTO RODOLFO LEGORRETA GOMEZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	
		<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 24 / 03 / 2022	