



**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DEL MUNICIPIO DE EL ORO
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**

1.-Presentación

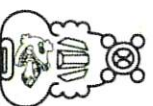
El Ayuntamiento de El Oro, Estado de México, presenta la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización 2026, como una estrategia integral orientada a fortalecer la eficiencia institucional, simplificar trámites, y consolidar una administración pública moderna, transparente y centrada en el ciudadano.

En un entorno donde la competitividad, transparencia y la rendición de cuentas son fundamentos para el desarrollo económico y social, esta Agenda busca facilitar la interacción entre la ciudadanía y el gobierno municipal.

Este documento se alinea con la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, reafirmando el compromiso del Gobierno Municipal.

Resumen de propuestas de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (especifique)
21	7	2	0	0



2.-Misión

Tiene como misión facilitar, modernizar y facilitar, modernizar y transparentar los procesos administrativos y de atención a la ciudadanía, mediante la simplificación de trámites, la consolidación de servicios digitales y la mejora continua de la gestión pública.

Trabajamos para todas y todos los habitantes del municipio de El Oro así como para personas empresarias y visitantes, con el propósito de reducir costos burocráticos, tiempos de respuesta y requisitos innecesarios, garantizando que el acceso a los servicios públicos municipales sea eficiente, accesible y con un enfoque de inclusión social para quienes requieran realizar gestiones como licencias, permisos, certificados, pago de contribuciones, solicitudes de información u otros servicios municipales básicos.

3.-Visión

Ser una dependencia municipal referente en el Estado de México por la implementación de procesos administrativos simples, eficientes y digitalizados, que fortalezcan la confianza ciudadana y contribuyan al desarrollo ordenado, económico y social del Municipio de El Oro.

Aspiramos a consolidar una administración pública municipal moderna, cercana y transparente, en la que los trámites y servicios se caractericen por su claridad, accesibilidad y rapidez, priorizando siempre el bienestar de la ciudadanía y la mejora continua de la gestión gubernamental.

Buscamos que, a través de la simplificación normativa, la digitalización progresiva de trámites y la coordinación interinstitucional, el Ayuntamiento de El Oro ofrezca servicios públicos innovadores, incluyentes y orientados a resultados, que reduzcan cargas administrativas y promuevan una interacción más ágil entre el gobierno municipal y la sociedad.



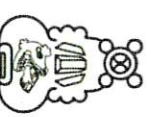
4.-Diagnóstico Regulatorio de Simplificación y Digitalización

Se encuentran actualizados:

- Manuales de Organización
- Manuales de Procedimientos
- Reglamento Interno
- Cédulas Remtys

a). -ANÁLISIS FODA

<p>b). -FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servidores públicos con la disposición de servicio al ciudadano. • Ciudadanos interesados en obtener trámites y servicios. • Pueblo mágico con legado turístico y cultural. • Disponibilidad de espacios naturales y rurales regulables. • Manuales en los que se definen los provenientes de las unidades administrativas. • Organización de las Unidades administrativas en las que se definen las funciones de los servidores públicos. 	<p>c). -OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existencia de un marco normativo que permita impulsar legalmente la simplificación de trámites municipales. • Revisar y simplificar trámites, eliminando requisitos innecesarios y reduciendo tiempos de atención. • Demanda ciudadana creciente de trámites más ágiles y transparentes. • Consolidación de la dependencia como área estratégica para la eficiencia y modernización del Ayuntamiento.
<p>d). -DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se carece de una plataforma digital propia que coadyuve a la prestación de trámites y servicios en línea. • Falta de interés de los servidores públicos en la aplicación de la política pública de Mejora Regulatoria. • Sistemas de cómputo obsoleto e insuficiente para la prestación de servicios. • Baja digitalización de trámites y servicios. 	<p>e). -AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escasez de recursos financieros para modernización administrativa. • Rotación de personal administrativo que desconoce el funcionamiento del área. • Desinformación o desinterés de la población. • Dependencias con personalidad insuficiente para otorgar los trámites y servicios

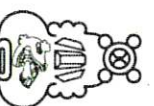


5.-Escenario Regulatorio

- Manual de procedimientos
- Reglamento Interno
- Manual de Organización

6.-Estrategias y Acciones

- Actualización de Instrumentos normativos para la simplificación de trámites y servicios.
- Uso de medios electrónicos y plataformas digitales.
- Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios 2026.
- Mejora de los procesos internos de las Dependencias que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía y que sin embargo incluyen para que las dependencias que si otorgan trámites y servicios sean más eficientes.
- Profesionalización y cultura regulatoria.
- Evaluación y seguimiento del desempeño regulatorio.
- Mayor confianza ciudadana en el gobierno municipal.

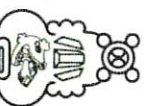


6^a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la Unidad Administrativa	Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 1			Capacitaciones PbRM	Se realiza de manera presencial	Se realizaran por medio de Zoom
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? 2 veces por trimestre					
II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A servidores públicos del Ayuntamiento en general.					
III. Procesos internos relacionados: Con ningún otro.					

6^a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la Unidad Administrativa	Órgano Interno de Control	Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 2			Asesorías en declaraciones patrimoniales	Por turnos.	Reducción de tiempos
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? 1 vez al año					
II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Está dirigido a todos los servidores públicos en general					
III. Procesos internos relacionados: Ningún otro					



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

6^a. Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisa el formato DPI 1

Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 3	Recepción de Circulares	Se trabajan de manera física	Digitalizar las Circulares vía correo electrónico

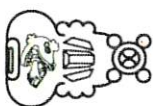
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? 4 veces al mes

II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A todos los servidores públicos en general

III. Procesos internos relacionados: Ningún otro



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AYUNTAMIENTO DE EL ORO 2025 - 2027

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 500 Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Enlace de Simplificación y Digitalización: L.D. Octavio Sánchez Ruiz

AMSYD: 1er semestre:

2do semestre:

Reconducción:

Fecha de Aprobación: 29/09/2025

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 5 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc.)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable	NO. PROPUESTA
N/A	Capacitaciones PbrM	N/A	Realizar las capacitaciones via zoom	30/06/2026	Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	1

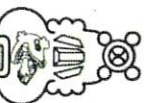
Observaciones o comentarios

Impacto administrativo: al tener las oportunidades de contar con internet se puede realizar esta acción.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: L.D. Octavio Sánchez Ruiz Enlace de Simplificación y Digitalización</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: M.A. Juan Daniel Trejo Esquivel Titular de la UIPPE</p>	<p>Nombre y Cargo de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización: DIRECTOR GENERAL MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AYUNTAMIENTO DE EL ORO 2025 - 2027

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Órgano Interno de Control**

Enlace de Simplificación y Digitalización: **Gonzalo Gerardo Ramírez Sánchez**

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **29/09/2025**

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: **2** Número de procesos internos prioritarios para 2026: **1**
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc.)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable	NO. PROPUESTA
N/A	Asesorías en declaraciones patrimoniales	De 10 a 5 minutos	Disminución de tiempos	30/06/2026	Órgano Interno de Control	2

Observaciones o comentarios

Impacto administrativo: Agilizar los tiempos

<p>Nombre y Cargo de Quien lo Elaboro</p> <p>C. Gonzalo Gerardo Ramírez Sánchez Enlace de Simplificación y Digitalización</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>C. P. Mra. Elena Bautista Togo Órgano Interno de Control</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal de Simplificación y Digitalización.</p> <p>DIRECCIÓN GENERAL MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Oficialía Mayor**

Enlace de Simplificación y Digitalización: Sandra Reyes Cedillo

AMSVD: 1er semestre:

2do semestre:

Reconducción:

Fecha de Aprobación: **29/09/2025**

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: **3** Número de procesos internos prioritarios para 2026: **1**
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc.)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable	NO. PROPUESTA
N/A	Recepción de Circulares	N/A	Digitalizar las circulares por vía correo electrónico	31/12/2026	Oficialía Mayor	3

Observaciones o comentarios

Impacto administrativo: al tener las oportunidades de contar con internet se puede realizar esta acción

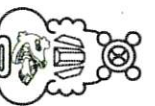
--	--	--



7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: **Dirección de Obras Publicas y Desarrollo Urbano**

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de construcción Mayor de 60 M2	De 8 a 7 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
<p>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 10 licencias en 1 Semestre</p> <p>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A toda la Ciudadanía sin distinción alguna.</p> <p>III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro</p>						

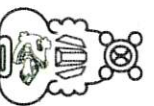


Nombre de la dependencia: Dirección de Obras Publicas y Desarrollo Urbano

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Cedula Informativa de Zonificación	De 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 5 cedulas en 1 Semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A toda la Ciudadanía sin distinción alguna.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro						

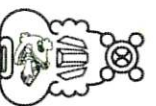
Nombre de la dependencia: Dirección de Obras Publicas y Desarrollo Urbano

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de Uso de Suelo	De 8 a 7 dias hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entrega 1 licencia en 1 Semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A toda la Ciudadanía sin distinción alguna.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro						



Nombre de la dependencia: **Dirección de Obras Publicas y Desarrollo Urbano**

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de alineamiento y/o número oficial	De 5 a 4 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 5 licencias en 1 Semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A toda la Ciudadanía sin distinción alguna.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro						



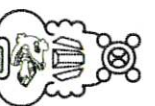
Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Económico

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de funcionamiento de bajo impacto	N/A	De 9 a 8 Requisitos -CURP	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 20 licencias en 1 Semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A toda la Ciudadanía sin distinción alguna.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro						



Nombre de la dependencia: **Dirección de Desarrollo Económico**

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de funcionamiento de mediano impacto	N/A	De 9 a 8 Requisitos -CURP	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entrega 6 licencia en 1 Semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A toda la Ciudadanía sin distinción alguna.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro						

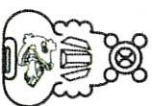


Nombre de la dependencia: Dirección de Servicios Públicos

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Autorización de derribo, desrame y poda de arboles	De 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
<p>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se autorizan alrededor de 20 derribos en 1 Semestre</p> <p>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A toda la Ciudadanía sin distinción alguna.</p> <p>III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro</p>						



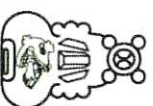
"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AYUNTAMIENTO DE
EL ORO 2025 - 2027

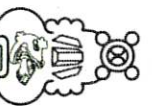
Nombre de la dependencia: Juzgado Cívico

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Acta ratificación de convenio ante la jueza cívica mediadora	De 30 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan alrededor de 30 actas en 1 Semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A toda la Ciudadanía sin distinción alguna.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro						



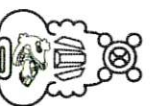
Nombre de la dependencia: Juzgado Cívico

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Actas informativas	De 30 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
<p>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan alrededor de 30 actas en 1 Semestre</p>						
<p>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A toda la Ciudadanía sin distinción alguna.</p>						
<p>III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro</p>						



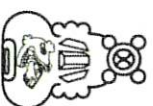
Nombre de la dependencia: Dirección del SMDIF

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Convenio de buenos cuidados	N/A	De 2 a 1 -Comprobante de domicilio	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan alrededor de 50 convenios en 1 Semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A toda la Ciudadanía sin distinción alguna.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro						



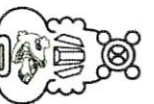
Nombre de la dependencia: Defensoría Municipal de los Derechos Humanos

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Asesorías y Orientaciones	De 30 a 3 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan alrededor de 30 asesorías en 1 Semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A toda la Ciudadanía sin distinción alguna.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro						



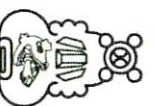
Nombre de la dependencia: **Secretaría del Ayuntamiento**

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de identidad	De 30 a 5 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
<p>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan alrededor de 250 constancias en 1 Semestre</p>						
<p>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A toda la Ciudadanía sin distinción alguna.</p>						
<p>III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro</p>						



Nombre de la dependencia: **Secretaría del Ayuntamiento**

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Cartilla del servicio Militar	De 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
<p>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan alrededor de 100 pre cartillas en 1 Semestre</p> <p>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A toda la Ciudadanía sin distinción alguna.</p> <p>III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro</p>						

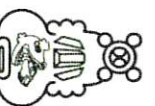


Nombre de la dependencia: Departamento de Desarrollo Rural

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de productor	De 30 a 10 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
<p>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan alrededor de 30 constancias en 1 Semestre</p> <p>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A toda la Ciudadanía sin distinción alguna.</p> <p>III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro</p>						

Nombre de la dependencia: Departamento de Desarrollo Rural

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Sistema único de registro agropecuario	De 30 a 10 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan alrededor de 40 registros en 1 Semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A toda la Ciudadanía sin distinción alguna.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro						



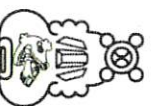
Nombre de la dependencia: Dirección de Asuntos Indígenas

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Taller en Lengua Mazahua	De 40 a 5 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan alrededor de 3 talleres en 1 Semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A toda la Ciudadanía sin distinción alguna.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro						



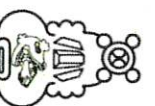
Nombre de la dependencia: Dirección del O.D.A.P.A.S.

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de no adeudo de servicio de agua y drenaje	De 7 a 4 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan alrededor de 30 certificados en 1 Semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A toda la Ciudadanía sin distinción alguna.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro						



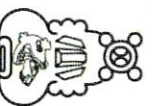
Nombre de la dependencia: Dirección del O.D.A.P.A.S.

Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Factibilidad de los servicios de agua y drenaje	De 15 a 14 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
<p>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan alrededor de 20 supervisiones para la factibilidad en 1 Semestre</p> <p>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A toda la Ciudadanía sin distinción alguna.</p> <p>III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro</p>						



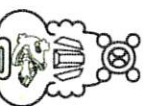
Nombre de la dependencia: Unidad de Control y Bienestar Animal

Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Jornadas de Esterilización canina y felina	De 1 día hábil a 40 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan 2 jornadas cada semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A toda la Ciudadanía sin distinción alguna.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro						



Nombre de la dependencia: Unidad de Control y Bienestar Animal

Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Platicas de concientización	De 2 a 1 INE	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan 3 platicas cada semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A toda la Ciudadanía sin distinción alguna.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro						



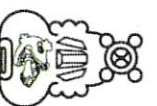
Nombre de la dependencia: Departamento de Atención a la Mujer y Grupos Vulnerables

Propuesta No. 21	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Cursos de capacitación específica para el autoempleo	N/A	De 2 a 1 -INE	N/A	N/A	N/A
<p>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan 6 cursos cada semestre</p>						
<p>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A toda la Ciudadanía sin distinción alguna.</p>						
<p>III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro</p>						



Nombre de la dependencia: Dirección de IMCUFIDE

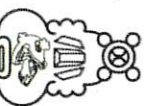
Propuesta No. 22	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Servicio de gimnasio	De 30 a 5 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan alrededor de 40 inscripciones cada semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A toda la Ciudadanía sin distinción alguna.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro						



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

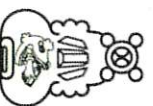
Nombre de la dependencia: Dirección de IMCUFIDE

Propuesta No. 23	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Otorgar permiso de canchas y espacios deportivos	N/A	Solicitud a la Directora de IMCUFIDE	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan alrededor de 15 permisos cada semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A toda la Ciudadanía sin distinción alguna.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro						



Nombre de la dependencia: Dirección de Educación y Cultura

Propuesta No. 24	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Servicio Social y Prácticas Profesionales a estudiantes	N/A	De 2 a 1 -Carta de presentación	N/A	N/A	N/A
<p>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se llevan a cabo el apoyo a estudiantes alrededor de 4 al semestre</p>						
<p>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A todos los estudiantes sin distinción alguna.</p>						
<p>III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro</p>						



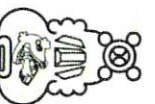
Nombre de la dependencia: Dirección de Bienestar

Propuesta No. 25	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Solicitudes mejoramiento a la vivienda	De 2 a 1 mes en días hábiles	N/A	N/ A	N/A	N/A
<p>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan de acuerdo a convocatorias atendiendo alrededor de 100 personas por semestre.</p> <p>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A todos las personas sin distinción alguna.</p> <p>III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro</p>						



Nombre de la dependencia: Coordinación de Protección Civil y Bomberos

Propuesta No. 26	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Verificación para el derribo y poda de arboles en riesgo	De 4 a 2 días hábiles	N/A	N/ A	N/A	N/A
<p>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan alrededor de 15 verificaciones cada semestre.</p> <p>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A todas las personas sin distinción alguna.</p> <p>III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro</p>						



Nombre de la dependencia: Coordinación de Protección Civil y Bomberos

Propuesta No. 27	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Verificación de negocios y comercios	De 1 día a 7 horas en horario de labor	N/A	N/A	N/A	N/A
<p>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan alrededor de 20 verificaciones cada semestre.</p> <p>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A todas las personas sin distinción alguna.</p> <p>III. Trámites y servicios relacionados: Ningún Otro</p>						



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"
AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO**
Sujeto Obligado de la Dependencia: Patricia Velázquez González

(3) AMSYD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **29/09/2025**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **13** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **4**

Fecha de Cumplimiento: **31/12/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEIORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Licencia de construcción Mayor de 60 M2	De 8 a 7 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web : : https://www.eloromexico.gob.mx/meioraregulatoria/tramites2025/OBRASPUBLICAS/3Licencia.pdf						
Observaciones o comentarios:		Impacto social: Disminuir los tiempos y ejecutar lo antes posible				
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. Patricia Velázquez González Enlace de Simplificación y Digitalización		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Ing. Clemente Lorenzo Meganda Encargado de Despacho		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización. Lic. José Antonio Sampedro		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"
AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO**

Sujeto Obligado de la Dependencia: Patricia Velázquez González

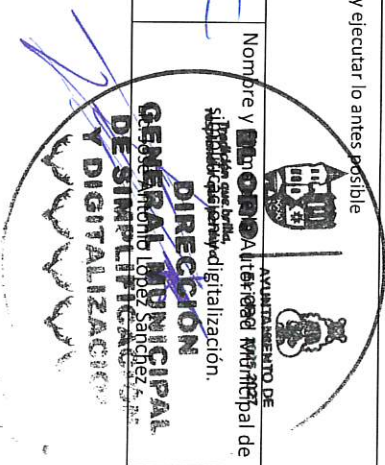
(3) AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **29/09/2025**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 13 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento: **31/12/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Cedula Informativa de Zonificación	De 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios: Impacto social: Disminuir los tiempos y ejecutar lo antes posible						
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. Patricia Velázquez González Enlace de Simplificación y Digitalización		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Ing. Clemente Lorenzo Magaña Encargado de Despacho		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Ing. ORO A. López Sánchez Encargado de Despacho		

Link de la cedula publicada en la página web: <https://www.eloromexico.gob.mx/mejorarregulatoria/tramites2025/OBRASPUBLICAS/11Cedula.pdf>



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”
AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO


Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO**

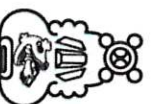
Sujeto Obligado de la Dependencia: Patricia Velázquez González

(3) AMSYD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **29/09/2025**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 13 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento: **31/12/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Licencia de uso de suelo	De 8 a 7 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/OBRASPUBLICAS/eficienciasuelo.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Disminuir los tiempos y ejecutar lo antes posible			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. Patricia Velázquez González Enlace de Simplificación y Digitalización		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Ing. Clemente Lorenzo Magaña Encargado de Despacho		 AYUNTAMIENTO DE EL ORO 2025-2027 Dirección de Obras Públicas y Digitalización Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. GENERAL MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"
AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

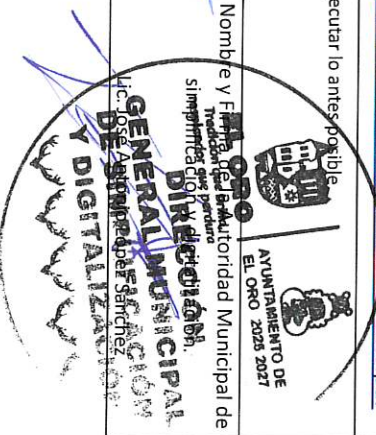
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO**
Sujeto Obligado de la Dependencia: Patricia Velázquez González

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **29/09/2025**

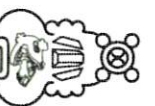
Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **13** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **4**
Fecha de Cumplimiento: **31/12/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Constancia de alineamiento y Numero oficial	De 5 a 4 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/OBRASPUBLICAS/8Constanciaalineamiento.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Disminuir los tiempos y ejecutar lo antes posible			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. Patricia Velázquez González Enlace de Simplificación y Digitalización		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Ing. Clemente Lorenzo Magaña Encargado de Despacho		Nombre y Firma del Representante de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización H. C. José Antonio del Sánchez AYUNTAMIENTO DE EL ORO 2025 2027		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AYUNTAMIENTO DE EL ORO 2025 - 2027

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Emanuel Alejandro Hernández Mercado**

AMS/D: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **29/09/2025**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **6** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento: **31/12/2026**

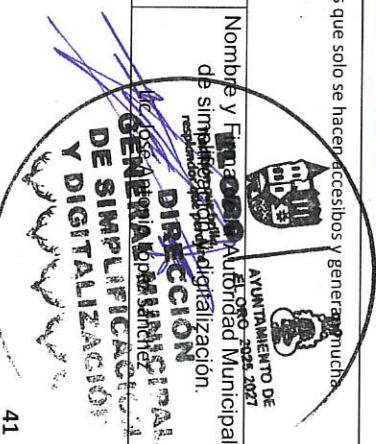
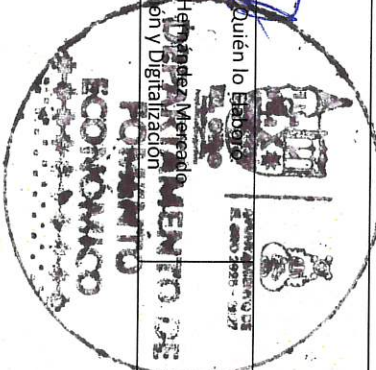
PROPUESTA DE ACCIONES DE MEIORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C/I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Licencia de funcionamiento de bajo impacto	N/A	De 9 a 8 CURP	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web: <https://www.eloromexico.gob.mx/mejorarregulatoria/tramites2025/DESARROLLOECONOMICO/4LICENCIA.pdf>

Observaciones o comentarios:

Impacto social: Disminución de requisitos que solo se hacen accesibles y generan mucha papelería

Nombre y Cargo: Quién lo elaboró Emanuel Alejandro Hernández Mercado	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: Lic. Lourdes Carli Gutierrez	Nombre y Cargo de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización: Lic. Gabriela Sánchez
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Emanuel Alejandro Hernández Mercado**

AMS/D: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **29/09/2025**

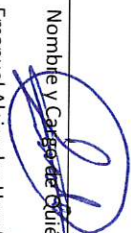

Total de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **6** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **2**

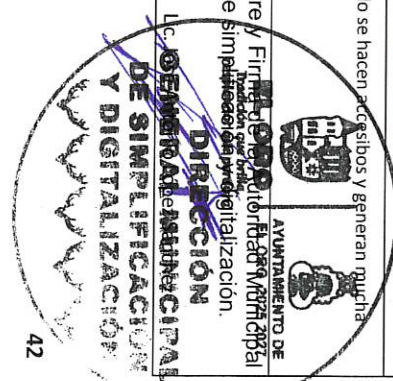
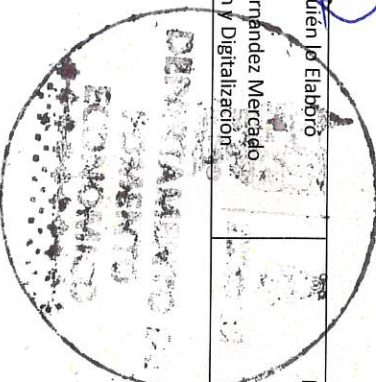
Fecha de Cumplimiento: **31/12/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (ctar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (ctar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (ctar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Licencia de funcionamiento de mediano impacto	N/A	De 9 a 8 CURP	N/A	N/A	N/A

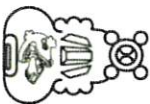
Link de la cedula publicada en la página web: <https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/DESARROLLOECONOMICO/SUGENCIA.pdf>

Observaciones o comentarios:

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. Emanuel Alejandro Hernández Mercado Enlace de Simplificación y Digitalización</p>	<p>Nombre y Cargo del Traductor de la Dependencia  Lic. Lourdes Guzmán Gutiérrez Encargada de</p>	<p>Impacto social: - Eliminación de requisitos que solo se hacen en cobros y generan multa papelera</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Sujeto Obligado de la Dependencia: Ana Karen Ruiz Valenzuela

AMSYD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **29/09/2025**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: **31/12/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Autorización para derribo, desrame y poda de arboles	De 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios: Link de la cedula publicada en la página web: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/SERVICIOSPUBLICOS/3MEDIO.pdf						
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIA. Ana Karen Ruiz Valenzuela			Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal I.C. Diego Armando Segundo Cristóbal Encargado de Despacho		Nombre y Cargo de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización. LIA. Ana Karen Ruiz Valenzuela	
Impacto social: : Perfeccionar el servicio disminuyendo tiempo.						

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO


Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **JUZGADO CÍVICO**

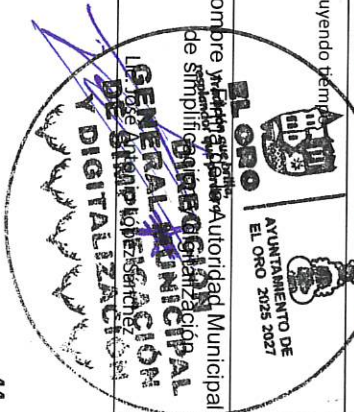
Sujeto Obligado de la Dependencia: **Graciela Soto Pedraza**

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **29/09/2025**

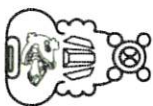
Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **4** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento: **30/06/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Acta ratificación de convenio ante la jueza cívica mediadora	De 30 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.eloromexico.gob.mx/mejorarregulatoria/TRAMITES/JUZGADOCIVICO/3ACTARATIFICACION.pdf						
Observaciones o comentarios:		Impacto social: Perfeccionar el servicio disminuyendo tiempos				
Nombre y Cargo del quien lo Elaboró C. Graciela Soto Pedraza Enlace de Simplificación y Digitalización		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal L.D. Eiva Montoy Ugaldé Juez Cívico		 Nombre y Cargo de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización GENERAL MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **JUZGADO CÍVICO**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Graciela Soto Pedraza**

AMS/D: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **29/09/2025**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **4** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento: **30/06/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Actas informativas	De 30 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web: <https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/TRAMITES/JUZGADOCIVICO/2ACTAINEFORMATIVA.pdf>

Observaciones o comentarios:

Impacto social: Perfeccionar el servicio disminuyendo tiempo

Nombre y Cargo de quién lo Elaboró C. Graciela Soto Pedraza Enlace de Simplificación y Digitalización	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal L.D. Efraim Rodríguez Jefe Cívico	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal L.D. Efraim Rodríguez Jefe Cívico	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal L.D. Efraim Rodríguez Jefe Cívico
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AYUNTAMIENTO DE EL ORO 2025 - 2027

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DEL SMDIF

Sujeto Obligado de la Dependencia: Jazmin Martínez Domínguez

AMS/D: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 29/09/2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

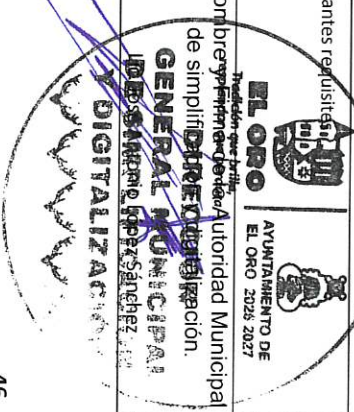
Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especifique)
N/A	Convenio de buenos cuidados	N/A	De 2 a 1 -Comprobante de domicilio	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web: <https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/SMDIF/1Convenio.pdf>

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró L.C. Jazmin Martínez Domínguez Enlace de Simplificación y Digitalización	Impacto social: Mejorar el tramite sin redundantes requisitos	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Profr. Ángela Díaz Peñalosa Encargada de Despacho	Nombre y Cargo de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización GENERAL MUNICIPAL DE SERVICIOS FINANCIEROS Y DIGITALIZACIÓN
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

Sujeto Obligado de la Dependencia: Leslie Daniela Piñón

AMS/SD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 29/09/2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Asesorías y Orientaciones	De 30 a 3 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.eloromexico.gob.mx/mejorarregulatoria/tramites2025/DHUMANOS/1Asesorias%20y%20Orientaciones.pdf						
Observaciones o comentarios:		Impacto social: Mejorar los tiempos de atención al ciudadano				
Nombre y Cargo de Quién se Elaboró Lic. Leslie Daniela Piñón		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal L.D. María del Carmen García Martínez Defensora Municipal de Derechos Humanos		Nombre y Cargo de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización. Lic. Alfonso López Sánchez ASESORADO GENERAL DE DIGITALIZACIÓN		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **María Teresa Nolasco Solís**

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **29/09/2025**

Total de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **5** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento: **31/12/2026**

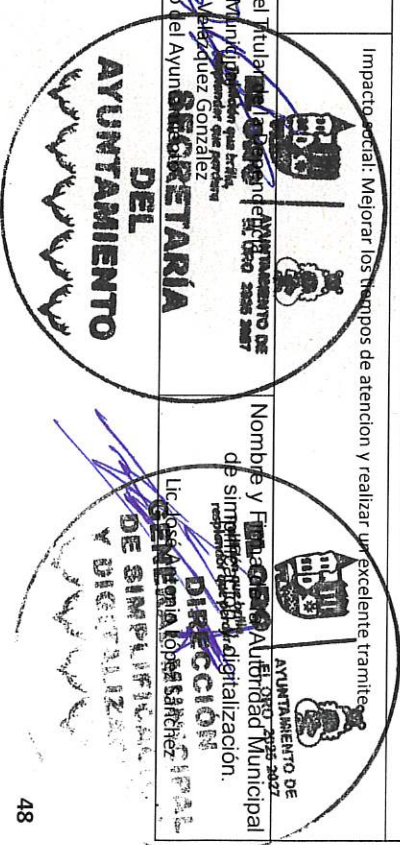
PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o Híbrida)	Otra (especifique)
N/A	Constancia de identidad	De 30 a 5 minutos	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web: <https://www.eloromexico.gob.mx/mejorarregulatoria/tramites2025/SECRETARIA/3Constancial.pdf>

Observaciones o comentarios:

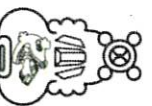
Impacto social: Mejorar los tiempos de atención y realizar un excelente trámite

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. María Teresa Nolasco Solís Enlace de Simplificación y Digitalización	Nombre y Cargo del Titular Lic. Jorge Valdez González Secretario del Ayuntamiento	Nombre y Cargo de Firma Lic. Jorge Valdez González Secretario del Ayuntamiento	Nombre y Cargo de Firma Lic. Jorge Valdez González Secretario del Ayuntamiento
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AYUNTAMIENTO DE EL ORO 2025 - 2027

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **María Teresa Nolasco Solís**

AMS/D: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **29/09/2025**

Total de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **5** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento: **31/12/2026**

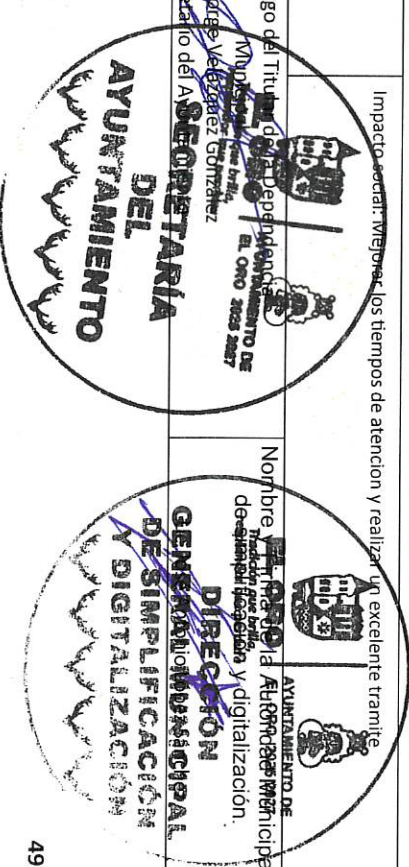
PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C/I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Cartilla del servicio Militar	De 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web: <https://www.eloromexico.gob.mx/mejorarregulatoria/tramites2025/SECRETARIA/1CartillasM.pdf>

Observaciones o comentarios:

Impacto social: "Mejorar los tiempos de atención y realizar un excelente tramite"

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. María Reyesa Nolasco Solís Enlace de Simplificación y Digitalización	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Lic. Jorge Velázquez González Secretario del A	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. María Reyesa Nolasco Solís Secretaria del Ayuntamiento	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Jorge Velázquez González Secretario del Ayuntamiento
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DEPARTAMENTO DE DESARROLLO RURAL**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Esmeralda Ramírez Márquez**

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **29/09/2025**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **6** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento: **31/12/2026**

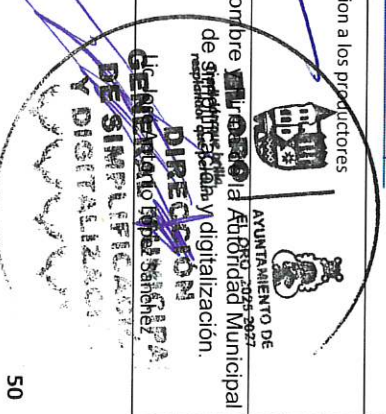
PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Sistema Único de Registro Agropecuario	De 30 a 10 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web: <https://www.eloromexico.gob.mx/mejorarregulatoria/TRAMITES/DESARROLORURAL/6SISTEMA.pdf>

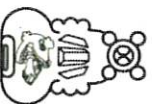
Observaciones o comentarios:

Impacto social: **Mejorar los tiempos de atención a los productores**

<p>Nombre y Cargo de quien lo Elaboró <i>Esmeralda Ramírez Márquez</i> Enlace de Simplificación y Digitalización</p>	<p>Titular de la Dependencia Municipal partamento Desarrollo Rural</p>	<p>Nombre de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. DIRECCIÓN GENERAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DEPARTAMENTO DE DESARROLLO RURAL**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Esmeralda Ramírez Márquez**

AMS/D: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **29/09/2025**

Total de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **6** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **2**



Fecha de Cumplimiento: **31/12/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Constancia de productor	De 30 a 10 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web: <https://www.eloromexico.gob.mx/mejorarregulatoria/TRAMITES/DESARROLLORURAL/2CONSTANCIA.pdf>

Observaciones o comentarios:

Impacto social: Mejorar los tiempos de atención a los productores

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Esmeralda Ramírez Márquez Enlace de Simplificación y Digitalización</p>	 <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia EL ORO AYUNTAMIENTO DE EL ORO 2025 2027 Lic. José Enrique Gámez Guerra Lic. de departamento Desarrollo Rural</p>	 <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia de Simplificación y Digitalización. DIRECCIÓN GENERAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AYUNTAMIENTO DE
EL ORO 2025 - 2027

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **María Liberiana Castro Reyes**

AMSYD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **29/09/2025**

Total de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **3** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **1**

Fecha de Cumplimiento: **30/06/2026**

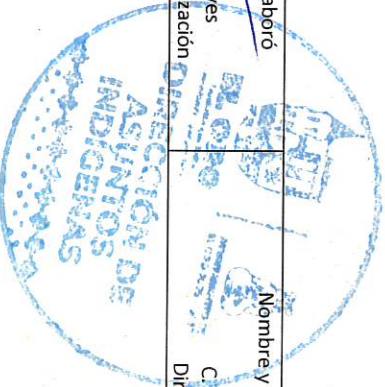
PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Taller en lengua Mazahua	De 40 a 5 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web: <https://www.eloromexico.gob.mx/mejorarregulatoria/tramites2025/ASUNTOSINDIGENAS/3TALLER.pdf>

Observaciones o comentarios:

Impacto social: Mejorar el tiempo de talleres

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. María Liberiana Castro Reyes Enlace de Simplificación y Digitalización	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. María Liberiana Castro Reyes Directora de Asuntos Indígenas	Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. María Liberiana Castro Reyes Enlace de Simplificación y Digitalización	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. María Liberiana Castro Reyes Directora de Asuntos Indígenas
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO



AYUNTAMIENTO DE EL ORO 2025 - 2027

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DEL O.D.A.P.A.S.**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Ubaldo Moreno Legorreta**

AMS/D: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **29/09/2025**

Total de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **7** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **2**


Fecha de Cumplimiento: **31/12/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C/I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Certificación de no adeudo de servicio de agua y drenaje	De 7 a 4 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A


Link de la cedula publicada en la página web: <https://www.eloromexico.gob.mx/mejorarregulatoria/TRAMITES/120DAPAS/PAGOSAGUARD>

Observaciones o comentarios:


Impacto social: Mejorar el tiempo del tramite



Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró
Dr. Ubaldo Moreno Legorreta
Enfocé de simplificación y Digitalización



Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia
Municipal
Reg. Luis Antonio Hernández Gómez
Encargado de Despacho



Nombre y Cargo de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.
DIRECCIÓN GENERAL MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DEL O.D.A.P.A.S.

Sujeto Obligado de la Dependencia: Ubaldo Moreno Legorreta

AMSYD: 1er semestre: 2do semestre:

Reconducción:

Fecha de Aprobación: 29/09/2025

Total de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 7

Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento: 31/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Factibilidad de los servicios de agua y drenaje	De 15 a 14 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web: <https://www.eloromexico.gob.mx/mejorarregulatoria/TRAMITES/120DAPAS/8Facibilidad.pdf>

Observaciones o comentarios:

Impacto social: Mejorar el tiempo del tramite

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró
Lic. Ubaldo Moreno Legorreta
Enlace de Simplificación y Digitalización



Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia
Ing. Luis Antonio Hernández Gómez
Encargado de Despacho

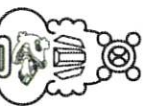


Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización.
Lic. José María González Sánchez





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AYUNTAMIENTO DE EL ORO 2025 - 2027

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL**

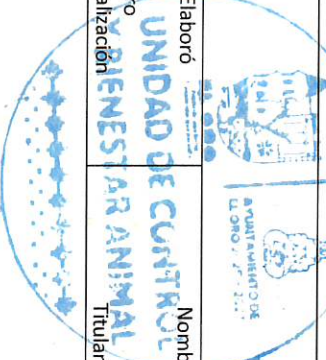
Sujeto Obligado de la Dependencia: **Ofelia Casimiro Teodoro**

AMS/D: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **29/09/2025**

Total de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **4** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento: **30/06/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Jornadas de esterilización canina y felina	De 1 día hábil a 40 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.eloromexico.gob.mx/mejorarregulatoria/tramites2025/BIENESTARANIMAL/2Jornadas.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Apoyar el bienestar en tiempos de atención de los animales pequeños			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. Ofelia Casimiro Teodoro Enlace de Simplificación y Digitalización		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Ofelia Casimiro Teodoro Titular de Unidad de Control y Bienestar Animal		Nombre y Cargo de Autoridad Responsable de la Dependencia de Simplificación y digitalización. Director General de Simplificación y Digitalización		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AYUNTAMIENTO DE
EL ORO 2025 - 2027

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO


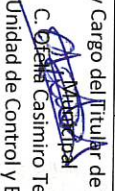

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL**

Sujeto Obligado de la Dependencia: Ofelia Casimiro Teodoro

AMSD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **29/09/2025**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento: **30/06/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C:1	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Platicas de concientización sobre el cuidado animal	N/A	De 2 a 1 INE	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/BIENESTARANIMAL/2torradas.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Apoyar el bienestar en tiempos de atención de los animals pequeños			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró:  C. Ofelia Casimiro Teodoro Enlace de Simplificación y Digitalización		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia:  C. Ofelia Casimiro Teodoro Titular de Unidad de Control y Bienestar Animal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización:  J. Jose Antonio Lopez Sanchez DIRECTOR GENERAL MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION		

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A LA MUJER Y GRUPOS VULNERABLES**
Sujeto Obligado de la Dependencia: Argelia López Martínez

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **29/09/2025**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

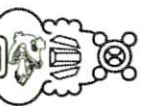
Fecha de Cumplimiento: **30/06/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Cursos de capacitación específica para el autoempleo	N/A	De 2 a 1 INE	N/A	N/A	N/A
<p>Link de la cedula publicada en la página web: https://www.eloromexico.gob.mx/mejorarregulatoria/tramites2025/INSTTUTOM/2Cursos.pdf</p> <p>Observaciones o comentarios: Impacto social: Que todas las personas tengan la oportunidad de participar</p>						
<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. Argelia López Martínez</p>		<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Carolina Ramírez Cruz</p>		<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal de Atención a la Mujer y Grupos Vulnerables Lic. Argelia López Martínez</p>		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AYUNTAMIENTO DE EL ORO 2025 - 2027

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DEL IMCUFIDE**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **María Dolores González Piñón**

AMSYD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **29/09/2025**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **4** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento: **30/06/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Servicio de gimnasio	De 30 a 5 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web: <https://www.eloromexico.rob.mx/mejorarregulatoria/tramites2025/IMCUFIDE/3Gimnasio.pdf>

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. María Dolores González Piñón Enlace de Simplificación y Digitalización	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Quiroffsica. Claudia Rivera González Moreno Directora del IMCUFIDE	Impacto social: Tener un buen servicio para las personas en	Nombre y Cargo de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. General Abel Sánchez DIRECCIÓN GENERAL MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AYUNTAMIENTO DE
EL ORO 2025 - 2027

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

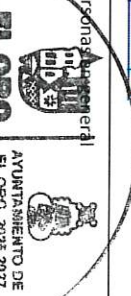
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DEL IMCUFIDE**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **María Dolores González Piñón**

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **29/09/2025**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **4** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento: **30/06/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Otorgar permiso de canchas y espacios deportivos	N/A	De 2 a 1 Solicitud a la Directora de IMCUFIDE	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.eloromexico.gob.mx/mejorarregulatoria/tramites2025/IMCUFIDE/4Usospacios.pdf						
Observaciones o comentarios:						
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. María Dolores González Piñón Enlace de Simplificación y Digitalización		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Quiróptica. Claudia Miryva González Moreno Directora del IMCUFIDE		Impacto social: Tener un buen servicio para las personas usuarias		 AYUNTAMIENTO DE EL ORO 2025 2027 GENERAL MUNICIPAL DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN Dr. José Antonio López Sánchez



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AYUNTAMIENTO DE
EL ORO 2025 - 2027

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Elvia Macario Salazar**

AMSJD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **29/09/2025**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **9** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento: **30/06/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Servicio Social y Prácticas Profesionales	N/A	De 2 a 1 Carta de presentación	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web: <https://www.eloromexico.gob.mx/mejorarregulatoria/tramites2025/EDUCACION/9Servicio.pdf>

Observaciones o comentarios:

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <i>Elvia Macario Salazar</i> L.P. Elvia Macario Salazar Enlace de Simplificación y Digitalización</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <i>Blasco López Ramírez</i> L.P. Blasco López Ramírez Encargado de Despacho</p>	<p>Nombre y Cargo de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización <i>Blasco López Ramírez</i> L.P. Blasco López Ramírez Encargado de Despacho</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AYUNTAMIENTO DE EL ORO 2025 - 2027

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE BIENESTAR**

Sujeto Obligado de la Dependencia: Florina Melchor López

AMSVD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **29/09/2025**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: **30/06/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Programas sociales de Bienestar Orientación y Registro	De 6 meses en días hábiles a 1 mes en días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/REMTYS2022/DESSOCIAL/SOLICITUDES%20MEJORAMIENTO%20A%20LA%20VIVIENDA%20CANASTA%20BASICA).PDF						
Observaciones o comentarios:						
Nombre y Cargo de Quién lo elaboró PTC: Florina Melchor López Enlace de Simplificación y Digitalización		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal TSUA: Rene Morales Rodríguez Director de Bienestar		Nombre y Cargo de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Martin Rafael Rosales Chaparro**

AMSYD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **29/09/2025**

Total de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **2** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento: **31/12/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Verificación para el derribo y poda de árboles en riesgo	De 4 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web: <https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/PROTECCIONCIVIL/1VerificacionD.pdf>

Observaciones o comentarios:

Impacto social: Dar un mayor servicio a los ciudadanos en el municipio y agilizar el proceso.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. Martín Rafael Rosales Chaparro Enlace de Simplificación y Digitalización	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia CMO1. Martín González Alva Coordinador Municipal de Protección Civil y Bomberos	Nombre y Cargo de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización. El Oro AYUNTAMIENTO DE EL ORO 2025, 2027 DIRECCIÓN GENERAL MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AYUNTAMIENTO DE
EL ORO 2025 - 2027

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Martin Rafael Rosales Chaparro**

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **29/09/2025**

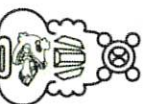
Total de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **2** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento: **31/12/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C/I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Verificación de negocios y comercios	De 1 días a 7 horas en horarios de trabajo	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/PROTECCIONCIVIL/2VerificacionNYC.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Dar un mayor servicio a los ciudadanos del municipio y agilizar el proceso.			
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró C. Martin Rafael Rosales Chaparro Enlace de Simplificación y Digitalización		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Coordinador Municipal de Protección Civil y Bomberos		Nombre y Cargo de la Dependencia Municipal Coordinador Municipal de Protección Civil y Bomberos		

PROTECCIÓN CIVIL

DIRECCIÓN GENERAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



Dependencias:

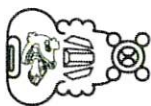
- 1.- Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)
- 2.- Órgano Interno de Control
- 3.- Oficialía Mayor

- 1.- Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
- 2.- Dirección de Desarrollo Económico
- 3.- Dirección de Servicios Públicos
- 4.- Juzgado Civico
- 5.- SMDIF
- 6.- Defensoría Municipal de los Derechos Humanos
- 7.- Secretaría del Ayuntamiento
- 8.- Departamento de Desarrollo Rural
- 9.- Dirección de Asuntos Indígenas
- 10.- Dirección del O.D.A.P.A.S.
- 11.- Departamento de Unidad de Control y Bienestar Animal
- 12.- Departamento de Atención a la Mujer y Grupos Vulnerables
- 13.- Dirección de IMCUFIDE
- 14.- Dirección de Educación y Cultura
- 15.- Dirección de Bienestar
- 16.- Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos

Total: 19 Áreas Administrativas



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”



AYUNTAMIENTO DE
EL ORO 2025 – 2027

8.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró	Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional y	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.
Lic. José Antonio López Sánchez	Profra. Elizabeth Diaz Peñaloza	Lic. José Antonio López Sánchez