



**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
DEL MUNICIPIO DE EL ORO  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**

**1.-Presentación**

El Ayuntamiento de El Oro, Estado de México, presenta la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización 2026, como una estrategia integral orientada a fortalecer la eficiencia institucional, simplificar trámites, y consolidar una administración pública moderna, transparente y centrada en el ciudadano.

En un entorno donde la competitividad, la transparencia y la rendición de cuentas son fundamentos para el desarrollo económico y social, este programa busca sentar las bases para un marco regulatorio ágil, coherente y accesible, que facilite interacción entre la ciudadanía, las empresas y el gobierno municipal.

Este documento se alinea con la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, reafirmando el compromiso del Gobierno Municipal de El Oro con una gestión pública orientada a resultados, la legalidad, la participación ciudadana y el uso estratégico de las tecnologías de la información.

De 116 trámites y servicios que se otorgan en la administración pública municipal son 30 propuestas de acciones de Simplificación y Digitalización de 19 áreas que, corresponden a 3 procesos internos y 27 de trámites y servicios, acciones de Simplificación y Digitalización que se llevarán a cabo para la simplificación de trámites y servicios y por lo que en los procesos internos son para eficiente los servicios de las unidades administrativas.



## Resumen de propuestas de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (especifique)
21	7	2	0	0

### 2.-Misión

Impulsar un gobierno municipal eficiente, moderno y transparente que, elimine cargas administrativas innecesarias y genere condiciones propicias para el bienestar de la ciudadanía y el desarrollo económico local.

El Oro tiene el compromiso adicional de preservar y proyectar su riqueza histórica, cultural y turística. En este contexto, la Simplificación y Digitalización no solo es una herramienta de eficiencia administrativa, sino un instrumento clave para potenciar el atractivo del municipio, mejorar la calidad de los servicios turísticos, y fortalecer la identidad que lo distingue a nivel nacional e internacional.

La Agenda Municipal 2026 contribuye a consolidar a El Oro como un destino accesible, ordenado y amigable tanto para sus habitantes como para visitantes e inversionistas.

Una regulación clara, simplificada y digital, permite brindar mejores experiencias a turistas, facilitar la operación de negocios locales y promover inversiones que respeten el entorno natural y el patrimonio cultural del Municipio.

A través de esta agenda, se busca también facilitar interacción entre ciudadanía y gobierno, generando confianza en las instituciones y promoviendo una administración que honre la historia de El Oro mientras construye un futuro más innovador, sostenible e incluyente.

### 3.-Visión

Consolidar al municipio de El Oro como un referente estatal y nacional en la implementación de políticas de la Simplificación y Digitalización, distinguiéndose por su innovación institucional, transparencia gubernamental y cercanía con la ciudadanía, en favor de un gobierno más accesible, eficaz y confiable.

Como pueblo mágico, El Oro aspira a fortalecer su identidad histórica y cultural a través de un entorno regulatorio que favorezca la conservación del patrimonio, impulse la actividad turística sostenible y facilite la inversión responsable. La visión de una mejora integral incluye también garantizar una experiencia positiva y ordenada para visitantes, emprendedores y residentes, mediante servicios públicos de calidad, trámites simplificados y procesos gubernamentales eficientes.

A través de este enfoque, el gobierno municipal proyecta un modelo de administración que respeta el legado del pasado, responde con agilidad a los desafíos del presente y se prepara con visión para el futuro. La Simplificación y Digitalización, aplicada con sensibilidad territorial, será un pilar para que El Oro continúe brillando como uno de los destinos más emblemáticos del Estado de México y de todo el país.



#### 4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria de Simplificación y Digitalización

Se encuentran actualizados:

- Los manuales de organización
- Los manuales de procedimientos
- Reglamento interno
- Cédulas Remtys

##### a). -ANÁLISIS FODA

<b>b). -FORTALEZAS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Servidores públicos con la disposición de servicio al ciudadano.</li><li>• Ciudadanos interesados en obtener trámites y servicios.</li><li>• Pueblo mágico con legado turístico y cultural.</li><li>• Disponibilidad de espacios naturales y rurales regulables.</li><li>• Manuales en los que se definen los provenientes de las unidades administrativas.</li><li>• Organización de las Unidades administrativas en las que se definen las funciones de los servidores públicos.</li></ul>	<b>c). -OPORTUNIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acceso a capacitación y foros de la Simplificación y Digitalización.</li><li>• Servidores públicos con experiencia en el uso de los sistemas de cómputo.</li><li>• Demanda de nuevos servicios turísticos y culturales.</li><li>• Creación de regulaciones de acuerdo al procedimiento que</li><li>• Marca la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos.</li><li>• Capacitación de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria a los sujetos obligados y enlaces de Simplificación y Digitalización.</li></ul>	
<b>d). -DEBILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se carece de una plataforma digital propia que coadyuve a la prestación de trámites y servicios en línea.</li><li>• Falta de interés de los servidores públicos en la aplicación de la política pública de Mejora Regulatoria.</li><li>• Sistemas de cómputo obsoleto e insuficiente para la prestación de servicios.</li></ul> Baja digitalización de trámites y servicios.	<b>e). -AMENAZAS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Escasez de recursos financieros para modernización administrativa.</li><li>• Rotación de personal administrativo que desconoce el funcionamiento del área.</li><li>• Desinformación o desinterés de la población.</li></ul> Dependencias con personalidad insuficiente para otorgar los trámites y servicios	



#### 5.-Escenario Regulatorio

- Realizar el manual de procedimientos
- Modificar el reglamento interno
- Actualizar el manual de procedimientos

#### 6.-Estrategias y Acciones

- Actualización de Instrumentos normativos para la simplificación de trámites y servicios.
- Uso de medios electrónicos y plataformas digitales.
- Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios 2026.
- Mejora de los procesos internos de las Dependencias que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía y que sin embargo incluyen para que las dependencias que si otorgan trámites y servicios sean más eficientes.
- Profesionalización y cultura regulatoria.
- Evaluación y seguimiento del desempeño regulatorio.
- Mayor confianza ciudadana en el gobierno municipal.



**6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisa el formato DPI 1**

**Nombre de la dependencia: Unidad de Planeación, Programación y Evaluación.**

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 1	Capacitaciones PbRM vía zoom	Actualmente se llevan a cabo de manera presencial por turnos.	Realizar las capacitaciones por vía zoom

**Nombre de la dependencia: Órgano Interno de Control**

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 2	Asesoría en declaraciones patrimoniales.	Actualmente se llevan a cabo de manera presencial por tiempos.	Realizar las capacitaciones en el menor tiempo posible



Nombre de la dependencia: Oficialía Mayor

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 3	Recepción de circulares	Se manejan de manera física	Digitalizar las circulares vía correo electrónico



**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **S00 Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación**

Sujeto obligado de la Dependencia: **LAI. Juan Daniel Trejo Esquivel**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: **5** Número de procesos internos prioritarios para 2026: **1**

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

					<b>PROPIEDAD NO.</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre del Proceso Interno</b>	<b>Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)</b>	<b>Objetivo General de las Acciones</b>	<b>Fecha de Cumplimiento</b>	<b>Unidad Administrativa Responsable</b>
N/A	Capacitaciones PbRM	N/A	Realizar las capacitaciones vía zoom	30/06/2026	Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Observaciones o comentarios	Impacto administrativo: al tener las oportunidades de contar con internet se puede realizar esta acción.
-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  <b>L.D. OCTAVIO SANCHEZ RUIZ</b>	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <b>LAI. JUAN DANIEL TREJO ESQUIVEL</b>	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  <b>LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ</b>
----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Órgano Interno de Control**

Sujeto obligado de la Dependencia: **Gonzalo Gerardo Ramírez Sánchez**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: **2** Número de procesos internos prioritarios para 2026: **1**

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

					<b>PROPIEDAD NO.</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre del Proceso Interno</b>	<b>Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)</b>	<b>Objetivo General de las Acciones</b>	<b>Fecha de Cumplimiento</b>	<b>Unidad Administrativa Responsable</b>
N/A	Asesorías en declaraciones patrimoniales	De 10 a 5 minutos	Disminución de tiempos	30/06/2026	Órgano Interno de Control
Observaciones o comentarios			Impacto administrativo: Agilizar los tiempos		

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  <b>C. Gonzalo Gerardo Ramírez Sánchez</b>	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <b>C.P. Ma. Elena Bautista Togo</b>	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  <b>LIC. José Antonio López Sánchez</b>
-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Oficialía Mayor**

Sujeto obligado de la Dependencia: **LIC. Alfredo Heriberto Illescas Espinoza**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: **3** Número de procesos internos prioritarios para 2026: **1**

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

					<b>PROPIEDAD NO.</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre del Proceso Interno</b>	<b>Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)</b>	<b>Objetivo General de las Acciones</b>	<b>Fecha de Cumplimiento</b>	<b>Unidad Administrativa Responsable</b>
N/A	Recepción de Circulares	N/A	Digitalizar las circulares por vía correo electrónico	30/06/2026	Oficialía Mayor
Observaciones o comentarios		Impacto administrativo: al tener las oportunidades de contar con internet se puede realizar esta acción.			

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  <b>C. Mayra Nava Ramos</b>	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <b>LIC. Alfredo Heriberto Illescas Espinoza</b>	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  <b>LIC. José Antonio López Sánchez</b>
----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Dirección de Obras Publicas y Desarrollo Urbano

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de construcción Mayor de 60 M2	De 8 a 7 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Obras Publicas y Desarrollo Urbano

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)



	Cedula Informativa de Zonificación	De 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
--	------------------------------------	-----------------------	-----	-----	-----	-----

Nombre de la dependencia: Dirección de Obras Publicas y Desarrollo Urbano

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de Uso de Suelo	De 8 a 7 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A



Nombre de la dependencia: Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de alineamiento y/o número oficial	De 5 a 4 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Económico

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de funcionamiento de bajo impacto	N/A	De 9 a 8 Requisitos -CURP	N/A	N/A	N/A



Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Económico

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de funcionamiento de mediano impacto	N/A	De 9 a 8 Requisitos -CURP	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Servicios Públicos

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Autorización de derribo, desrame y poda de arboles	De 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A



Nombre de la dependencia: Juzgado Cívico

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Acta ratificación de convenio ante la jueza cívica mediadora	De 30 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Juzgado Cívico

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Actas informativas	De 30 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A



Nombre de la dependencia: Dirección del SMDIF

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Convenio de buenos cuidados	N/A	De 2 a 1  -Comprobante de domicilio	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Defensoría Municipal de los Derechos Humanos

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Asesorías y Orientaciones	De 5 a 3 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A



Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de identidad	De 12 a 5 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Cartilla del servicio Militar	De 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A



Nombre de la dependencia: Departamento de Desarrollo Rural

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de productor	De 30 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Departamento de Desarrollo Rural

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Sistema único de registro agropecuario	De 30 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A



Nombre de la dependencia: Dirección de Asuntos Indígenas

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Taller en Lengua Mazahua	De 15 a 10 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección del O.D.A.P.A.S.

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de no adeudo de servicio de agua y drenaje	De 7 a 4 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A



Nombre de la dependencia: Dirección del O.D.A.P.A.S

Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Factibilidad de los servicios de agua y drenaje	De 15 a 14 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Unidad de Control y Bienestar Animal

Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Jornadas de Esterilización canina y felina	De 1 día hábil a 40 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A



Nombre de la dependencia: Unidad de Control y Bienestar Animal

Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Platicas de concientización	N/A	De 2 a 1  INE	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Departamento de Atención a la Mujer y Grupos Vulnerables

Propuesta No. 21	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Cursos de capacitación específica para el autoempleo	N/A	De 2 a 1  -CURP	N/A	N/A	N/A



Nombre de la dependencia: Dirección de IMCUFIDE

Propuesta No. 22	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Servicio de gimnasio	De 10 a 5 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de IMCUFIDE

Propuesta No. 23	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Otorgar permiso de canchas y espacios deportivos	De 2 a 1  -Solicitud a la Directora de IMCUFIDE	N/A	N/A	N/A	N/A



Nombre de la dependencia: Dirección de Educación y Cultura

Propuesta No. 24	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Servicio Social y Prácticas Profesionales a estudiantes	De 2 a 1 -Carta de presentación	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Bienestar

Propuesta No. 25	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Solicitudes mejoramiento a la vivienda	De 2 a 1 mes en días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A



Nombre de la dependencia: Coordinación de Protección Civil y Bomberos

Propuesta No. 26	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Verificación para el derribo y poda de árboles en riesgo	De 4 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Coordinación de Protección Civil y Bomberos

Propuesta No. 27	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Verificación de negocios y comercios	De 1 día a 7 horas en horario de labor	N/A	N/A	N/A	N/A



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
**MÉXICO**



**AYUNTAMIENTO DE  
EL ORO 2025 – 2027**

**8.-Recuadro de firmas**

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró	Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional y	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.
LIC. JOSE ANTONIO LOPEZ SANCHEZ	PROFRA. ELIZABETH DIAZ PEÑALOZA	LIC. JOSE ANTONIO LOPEZ SANCHEZ

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **ARQ. EDGAR OMAR VÁZQUEZ MUÑÍZ**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 13 Número de trámites prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento **15/12/2026**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPIEDAD DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA 1
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	
N/A	Licencia de construcción Mayor de 60 M2	De 8 a 7 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/OBRASPUBLICAS/3Licencia.pdf">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/OBRASPUBLICAS/3Licencia.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:		Impacto social: Disminuir los tiempos y ejecutar lo antes posible.				
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  <b>MIGUEL ÁNGEL CRUZ MARTÍNEZ</b>		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <b>ARQ. EDGAR OMAR VÁZQUEZ MUÑÍZ</b>			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  <b>LIC. JOSE ANTONIO LOPEZ SANCHEZ</b>	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **ARQ. EDGAR OMAR VÁZQUEZ MUÑIZ**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 13 Número de trámites prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento **15/12/2026**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPIEDAD DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	
N/A	Cedula informativa de Zonificación	De 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/OBRASPUBLICAS/11Cedula.pdf">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/OBRASPUBLICAS/11Cedula.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:				Impacto social: Disminuir los tiempos y ejecutar lo antes posible		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipio			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	
ING. MIGUEL ÁNGEL CRUZ MARTÍNEZ		ARQ. EDGAR OMAR VÁZQUEZ MUÑIZ			LIC. JOSE ANTONIO LOPEZ SANCHEZ	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **ARQ. EDGAR OMAR VÁZQUEZ MUÑIZ**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 13 Número de trámites prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento **15/12/2026**

PROPIEDAD DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPIEDAD
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Licencia de uso de suelo	De 8 a 7 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/OBRASPUBLICAS/6Licenciasuelo.pdf">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/OBRASPUBLICAS/6Licenciasuelo.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:				Impacto social: Disminuir los tiempos y ejecutar lo antes posible		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	
<b>MIGUEL ÁNGEL CRUZ MARTÍNEZ</b>		<b>ARQ. EDGAR OMAR VÁZQUEZ MUÑIZ</b>			<b>LIC. JOSE ANTONIO LOPEZ SANCHEZ</b>	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **ARQ. EDGAR OMAR VÁZQUEZ MUÑIZ**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 13 Número de trámites prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento **15/12/2026**

PROPIEDAD DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA							NO. PROPIEDAD
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)	4
N/A	Constancia de alineamiento y Numero oficial	De 5 a 4 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A	
Link de la cedula publicada en página web: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/OBRASPUBLICAS/8Constanciaalineamiento.pdf">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/OBRASPUBLICAS/8Constanciaalineamiento.pdf</a>							
Observaciones o comentarios:				Impacto social: Disminuir los tiempos y ejecutar lo antes posible			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
<b>MIGUEL ÁNGEL CRUZ MARTÍNEZ</b>		<b>ARQ. EDGAR OMAR VÁZQUEZ MUÑIZ</b>			<b>LIC. JOSE ANTONIO LOPEZ SANCHEZ</b>		



**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**

Sujeto obligado de la Dependencia: **LREI. LAURA PATRICIA VALDÉS NAVA**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **6** Número de trámites prioritarios para 2026: **3**

Fecha de Cumplimiento **30/06/2026**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	
N/A	<b>Licencia de funcionamiento de bajo impacto</b>	N/A	De 9 a 8 -CURP	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/DESARROLLOECONOMICO/4LICENCIA.pdf">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/DESARROLLOECONOMICO/4LICENCIA.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:				Impacto administrativo: Disminucion de requisitos que solo se hacen accesibos y generan mucha papeleria.		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  <b>L.C.C. SAMUEL ROMERO AZOTEA</b>		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <b>LREI. LAURA PATRICIA VALDÉS NAVA</b>			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  <b>LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ</b>	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**

Sujeto obligado de la Dependencia: **LREI. LAURA PATRICIA VALDÉS NAVA**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **6** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

**Fecha de Cumplimiento 15/12/2026**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPIUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	
N/A	<b>Licencia de funcionamiento de mediano impacto</b>	N/A	De 9 a 8 -CURP	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/DESARROLLOECONOMICO/5LICENCIA.pdf">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/DESARROLLOECONOMICO/5LICENCIA.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:				Impacto administrativo: Disminucion de requisitos que solo se hacen accesivos y genera mucha papelera.		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  <b>L.C.C. SAMUEL ROMERO AZOTEA</b>		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <b>LREI. LAURA PATRICIA VALDÉS NAVA</b>			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  <b>LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ</b>	



**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **C.T. DIEGO ARMANDO SEGUNDO CRISTOBAL**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **6** Número de trámites prioritarios para 2026: **1**

**Fecha de Cumplimiento 15/12/2026**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	
N/A	Autorización para derribo, desrame y poda de arboles	De 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/SERVICIOSPUBLICOS/3MEDIO.pdf">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/SERVICIOSPUBLICOS/3MEDIO.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:				Impacto administrativo: Perfeccionar el servicio diminuyendo tiempo		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  <b>LIA. ANA KAREN RUIZ VALENZUELA</b>		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <b>T.C. DIEGO ARMANDO SEGUNDO CRISTOBAL</b>			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  <b>LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ</b>	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **JUZGADO CÍVICO**

Sujeto obligado de la Dependencia: **L.D. ELVA MONROY UGALDE**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **4** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento **30/06/2026**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPIUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	
N/A	Acta ratificación de convenio ante la jueza cívica mediadora	De 30 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/TRAMITES/JUZGADOCIVICO/3ACTARATIFICACION.pdf">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/TRAMITES/JUZGADOCIVICO/3ACTARATIFICACION.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:				Impacto administrativo: Perfeccionar el trámite disminuyendo tiempo y satisfacer al ciudadano		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
C. GRACIELA SOTO PEDRAZA		L.D. ELVA MONROY UGALDE			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **JUZGADO CÍVICO**

Sujeto obligado de la Dependencia: **L.D. ELVA MONROY UGALDE**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **4** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento **30/06/2026**

PROUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Actas informativas	De 30 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/TRAMITES/JUZGADOCIVICO/2ACTAINFORMATIVA.pdf">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/TRAMITES/JUZGADOCIVICO/2ACTAINFORMATIVA.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:				Impacto administrativo: Perfeccionar el servicio diminuyendo tiempo		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  <b>C. GRACIELA SOTO PEDRAZA</b>		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <b>L.D. ELVA MONROY UGALDE</b>			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  <b>LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ</b>	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DEL SMDIF**

Sujeto obligado de la Dependencia: **PROFRA. ÁNGELA DÍAZ PEÑALOZA**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **4** Número de trámites prioritarios para 2026: **1**

Fecha de Cumplimiento **30/06/2026**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	
N/A	Convenio de buenos cuidados	N/A	De 2 a 1 -Comprobante de domicilio	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/SMDIF/1Convenio.pdf">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/SMDIF/1Convenio.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:				Impacto administrativo: Mejorar el trámite sin rebundantes requisitos		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  <b>L.C. JAZMÍN MARTÍNEZ DOMÍNGUEZ</b>		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <b>PROFRA. ÁNGELA DÍAZ PEÑALOZA</b>			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  <b>LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ</b>	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS**

Sujeto obligado de la Dependencia: **L.D. MARÍA DEL CARMEN GARCÍA MARTÍNEZ**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **5** Número de trámites prioritarios para 2026: **1**

Fecha de Cumplimiento **30/06/2026**

PROUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Asesorías y Orientaciones	De 5 a 3 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/DHUMANOS/1Asesorias%20y%20Orientaciones.pdf">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/DHUMANOS/1Asesorias%20y%20Orientaciones.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:				Impacto administrativo: Mejorar los tiempos de atención al ciudadano		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  <b>LESLIE DANIELA PIÑÓN CARMONA</b>		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <b>L.D. MARÍA DEL CARMEN GARCÍA MARTÍNEZ</b>			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  <b>LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ</b>	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

Sujeto obligado de la Dependencia: **LIC. ALFONSO CARMONA CASTRO**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **02/10/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **5** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

**Fecha de Cumplimiento 15/12/2026**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPIUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	
N/A	Constancia de identidad	De 12 a 5 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/SECRETARIA/3Constancial.pdf">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/SECRETARIA/3Constancial.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:				Impacto administrativo: Mejorar los tiempos de atención y realizar un excelente trámite		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  <b>LIC. MARÍA TERESA NOLASCO SOLÍS</b>		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <b>LIC. ALFONSO CARMONA CASTRO</b>			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  <b>LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ</b>	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

Sujeto obligado de la Dependencia: **LIC. ALFONSO CARMONA CASTRO**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **02/10/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **5** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento **15/12/2026**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	
N/A	Cartilla del servicio Militar	De 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/SECRETARIA/1CartillaSM.pdf">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/SECRETARIA/1CartillaSM.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:				Impacto administrativo: Mejorar los tiempos de atención y realizar un excelente trámite		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  <b>LIC. MARÍA TERESA NOLASCO SOLÍS</b>		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <b>LIC. ALFONSO CARMONA CASTRO</b>			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  <b>LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ</b>	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DEPARTAMENTO DE DESARROLLO RURAL**

Sujeto obligado de la Dependencia: **LIC. JOSÉ ENRIQUE GÓMEZ GUERRA**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **02/10/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **6** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

**Fecha de Cumplimiento 15/12/2026**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPIUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	
N/A	Constancia de productor	De 30 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/TRAMITES/DESARROLLORURAL/2CONSTANCIA.pdf">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/TRAMITES/DESARROLLORURAL/2CONSTANCIA.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:				Impacto administrativo: Mejorar los tiempos de atención a los productores		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
C. ESMERALDA RAMÍREZ MÁRQUEZ		LIC. JOSÉ ENRIQUE GÓMEZ GUERRA			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DEPARTAMENTO DE DESARROLLO RURAL**

Sujeto obligado de la Dependencia: **LIC. JOSÉ ENRIQUE GÓMEZ GUERRA**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **02/10/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **6** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento **15/12/2025**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	
N/A	Sistema Único de Registro Agropecuario	De 30 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/TRAMITES/DESARROLLORURAL/6SISTEMA.pdf">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/TRAMITES/DESARROLLORURAL/6SISTEMA.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:				Impacto administrativo: Mejorar los tiempos de atención a los productores		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
C. ESMERALDA RAMÍREZ MÁRQUEZ		LIC. JOSÉ ENRIQUE GÓMEZ GUERRA			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS**

Sujeto obligado de la Dependencia: **C. MARÍA LIBERIANA CASTRO REYES**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **02/10/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **3** Número de trámites prioritarios para 2026: **1**

Fecha de Cumplimiento **30/06/2026**

PROUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						16
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Taller en lengua Mazahua	De 15 a 10 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/ASUNTOSINDIGENAS/3TALLER.pdf">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/ASUNTOSINDIGENAS/3TALLER.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:				Impacto administrativo: Mejorar el tiempo de talleres		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  <b>C. BELÉN LÓPEZ RAMÍREZ</b>		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <b>C. MARÍA LIBERIANA CASTRO REYES</b>			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  <b>LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ</b>	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DEL O.D.A.P.A.S.**

Sujeto obligado de la Dependencia: **ING. LUIS ANTONIO HERNANDEZ GOMEZ**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **02/10/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **7** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

**Fecha de Cumplimiento 15/12/2026**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	
N/A	Certificación de no adeudo de servicio de agua y drenaje	De 7 a 4 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/TRAMITES/12ODAPAS/PAGOSAGUA.pdf">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/TRAMITES/12ODAPAS/PAGOSAGUA.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:				Impacto administrativo: Mejorar el tiempo del trámite		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
L.C. UBALDO MORENO LEGORRETA		ING. LUIS ANTONIO HERNANDEZ GOMEZ			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DEL O.D.A.P.A.S.**

Sujeto obligado de la Dependencia: **ING. LUIS ANTONIO HERNANDEZ GOMEZ**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **02/10/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **7** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento **15/12/2026**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	
N/A	Factibilidad de los servicios de agua y drenaje	De 15 a 14 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/TRAMITES/12ODAPAS/8Factibilidad.pdf">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/TRAMITES/12ODAPAS/8Factibilidad.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:				Impacto administrativo: Mejorar el tiempo del trámite		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
L.C. UBALDO MORENO LEGORRETA		ING. LUIS ANTONIO HERNANDEZ GOMEZ			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **OFELIA CASIMIRO TEODORO**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **4** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento **30/06/2025**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPIUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA 19
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	
N/A	Jornadas de esterilización canina y felina	De 1 día hábil a 40 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/BIENESTARANIMAL/2Jornadas.pdf">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/BIENESTARANIMAL/2Jornadas.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:				Impacto administrativo: Apoyar el bienestar en tiempos de atención de los animales pequeños		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  <b>C. OFELIA CASIMIRO TEODORO</b>		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <b>C. OFELIA CASIMIRO TEODORO</b>			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  <b>LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ</b>	



**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **UNIDA DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL**

Sujeto obligado de la Dependencia: **OFELIA CASIMIRO TEODORO**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **4** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento **30/06/2026**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	
N/A	Platicas de concientización sobre el cuidado animal	N/A	De 2 a 1 INE	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/BIENESTARANIMAL/2Jornadas.pdf">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/BIENESTARANIMAL/2Jornadas.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:				Impacto administrativo: Apoyar el bienestar en tiempos de atención de los animales pequeños		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  <b>C. OFELIA CASIMIRO TEODORO</b>		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <b>C. OFELIA CASIMIRO TEODORO</b>			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  <b>LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ</b>	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A LA MUJER Y GRUPOS VULNERABLES**

Sujeto obligado de la Dependencia: **LIC. CAROLINA RAMÍREZ CRUZ**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **7** Número de trámites prioritarios para 2026: **1**

**Fecha de Cumplimiento 30/06/2026**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPIUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA <b>21</b>
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	
N/A	Cursos de capacitación específica para el autoempleo	N/A	De 2 a 1 -CURP	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/INSTITUTOM/2Cursos.pdf">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/INSTITUTOM/2Cursos.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:				Impacto administrativo: Que todas las personas tengan la oportunidad de participar		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  <b>C. ARGELIA LOPEZ MARTINEZ</b>		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <b>LIC. CAROLINA RAMÍREZ CRUZ</b>			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  <b>LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ</b>	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN IMCUFIDE**

Sujeto obligado de la Dependencia: **Q.F. CLAUDIA MIREYA GONZÁLEZ MORENO**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **4** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

**Fecha de Cumplimiento 30/06/2026**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPIUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	
N/A	Servicio de gimnasio	De 10 a 5 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/IMCUFIDE/3Gimnasio.pdf">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/IMCUFIDE/3Gimnasio.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:				Impacto administrativo: Tener un buen servicio para las personas en general		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  <b>C. MARIA DOLORES GONZALEZ PIÑON</b>		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <b>Q.F. CLAUDIA MIREYA GONZÁLEZ MORENO</b>			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  <b>LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ</b>	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN IMCUFIDE**

Sujeto obligado de la Dependencia: **Q.F. CLAUDIA MIREYA GONZÁLEZ MORENO**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **4** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento **30/06/2025**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	
N/A	Otorgar permiso de canchas y espacios deportivos	N/A	De 2 a 1 Solicitud a la Directora de IMCUFIDE	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/IMCUFIDE/4Usoespacios.pdf">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/IMCUFIDE/4Usoespacios.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:				Impacto administrativo: Tener un buen servicio para las personas en general		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
C. MARIA DOLORES GONZALEZ PIÑON		Q.F. CLAUDIA MIREYA GONZÁLEZ MORENO			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA**

Sujeto obligado de la Dependencia: **L.P. ELISEO LÓPEZ RAMÍREZ**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **9** Número de trámites prioritarios para 2026: **1**

**Fecha de Cumplimiento 30/06/2026**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPIUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA <b>24</b>
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	
N/A	Servicio Social y Prácticas Profesionales	N/A	De 2 a 1 Carta de presentación	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/EDUCACION/9Servicio.pdf">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/EDUCACION/9Servicio.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:				Impacto administrativo: Apoyar a los estudiantes de nivel medio superior y superior		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  <b>L.P. ELVIA MACARIO SALAZAR</b>		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <b>L.P. ELISEO LÓPEZ RAMÍREZ</b>			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  <b>LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ</b>	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE BIENESTAR**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **T.S.U.A. RENE MORALES RODRÍGUEZ**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **1** Número de trámites prioritarios para 2026: **1**

Fecha de Cumplimiento **30/06/2026**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	
N/A	Solicitudes mejoramiento a la vivienda	De 2 meses en días hábiles a 1 mes en días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/REMTyS2022/DESSOCIAL/SOLICITUDES%20MEJORAMIENTO%20A%20LA%20VIVIENDA%20(CANASTA%20BASICA).PDF">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/REMTyS2022/DESSOCIAL/SOLICITUDES%20MEJORAMIENTO%20A%20LA%20VIVIENDA%20(CANASTA%20BASICA).PDF</a>						
Observaciones o comentarios:				Impacto administrativo: Dar un mayor servicio a los ciudadanos		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  <b>PTC. FLORINA MELCHOR LÓPEZ</b>		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <b>TSUA. RENE MORALES RODRÍGUEZ</b>			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  <b>LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ</b>	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**

Sujeto obligado de la Dependencia: **CMDT. MARTIN GONZÁLEZ ALVA**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **2** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento **15/12/2026**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	
N/A	Verificación para el derribo y poda de árboles en riesgo	De 4 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/PROTECCIONCIVIL/1VerificacionD.pdf">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/PROTECCIONCIVIL/1VerificacionD.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:				Impacto administrativo: Dar un mayor servicio a los ciudadanos del municipio y agilizar el proceso.		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
C. MARTIN RAFAEL ROSALES CHAPARRO		CMDT. MARTIN GONZÁLEZ ALVA			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**

Sujeto obligado de la Dependencia: **CMDT. MARTIN GONZÁLEZ ALVA**

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **2** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento **15/12/2026**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	
N/A	Verificación de negocios y comercios	De 1 días a 7 horas en horarios de trabajo	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/PROTECCIONCIVIL/2VerificacionNyC.pdf">https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/PROTECCIONCIVIL/2VerificacionNyC.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:				Impacto administrativo: Dar un mayor servicio a los ciudadanos del municipio y agilizar el proceso.		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
C. MARTIN RAFAEL ROSALES CHAPARRO		CMDT. MARTIN GONZÁLEZ ALVA			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

De los catorce (14) trámites a homologar que propone la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria (CEMER), once (11) son integrados dentro del Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria (PAMMR) 2026:

#### Dirección de Desarrollo Económico

- Licencia de funcionamiento de bajo impacto.

#### Dirección de Obras Publicas y Desarrollo Urbano

- Cedula Informativa de Zonificación
- Licencia de Uso de suelo
- Alineamiento y Numero Oficial
- Licencias de construcción

#### Dirección del O.D.A.P.A.S

- Certificación de no adeudo de servicios de agua y drenaje
- Dictamen de factibilidad de servicios de agua y drenaje

#### Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos

- Verificación de negocios (visto bueno)

#### De los trámites restantes que corresponden a la Tesorería Municipal

- Certificación de no adeudo de predial
- Certificación de clave y valor catastral
- Traslado de Dominio

La tesorería municipal notifico por medio de oficio N 265/10/2025 que la Tesorería Municipal no ejercerá modificaciones a los trámites que brindan a la ciudadanía, mismos que están de conocimiento público y ofrecen los servicios en el margen de tiempo y atención promedio nacional previsto para las Tesorerías Municipales.



**AYUNTAMIENTO DE  
EL ORO 2025 – 2027**

De los trámites y servicios restantes:

- Visto bueno de ecología
- Cambios de uso y aprovechamiento del suelo
- Constancia de aportaciones a mejoras

No se cuentan con ellos dentro de la administración pública municipal