

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DEL MUNICIPIO DE EL ORO
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**

1.-Presentación

El Ayuntamiento de El Oro, Estado de México, presenta la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización 2026, como una estrategia integral orientada a fortalecer la eficiencia institucional, simplificar trámites, y consolidar una administración pública moderna, transparente y centrada en el ciudadano.

En un entorno donde la competitividad, la transparencia y la rendición de cuentas son fundamentos para el desarrollo económico y social, este programa busca sentar las bases para un marco regulatorio ágil, coherente y accesible, que facilite interacción entre la ciudadanía, las empresas y el gobierno municipal.

Este documento se alinea con la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, reafirmando el compromiso del Gobierno Municipal de El Oro con una gestión pública orientada a resultados, la legalidad, la participación ciudadana y el uso estratégico de las tecnologías de la información.

De 116 trámites y servicios que se otorgan en la administración pública municipal son 30 propuestas de acciones de Simplificación y Digitalización de 19 áreas que, corresponden a 3 procesos internos y 27 de trámites y servicios, acciones de Simplificación y Digitalización que se llevarán a cabo para la simplificación de trámites y servicios y por lo que en los procesos internos son para eficiente los servicios de las unidades administrativas.

Resumen de propuestas de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (especifique)
21	7	2	0	0

2.-Misión

Impulsar un gobierno municipal eficiente, moderno y transparente que, elimine cargas administrativas innecesarias y genere condiciones propicias para el bienestar de la ciudadanía y el desarrollo económico local.

El Oro tiene el compromiso adicional de preservar y proyectar su riqueza histórica, cultural y turística. En este contexto, la Simplificación y Digitalización no solo es una herramienta de eficiencia administrativa, sino un instrumento clave para potenciar el atractivo del municipio, mejorar la calidad de los servicios turísticos, y fortalecer la identidad que lo distingue a nivel nacional e internacional.

La Agenda Municipal 2026 contribuye a consolidar a El Oro como un destino accesible, ordenado y amigable tanto para sus habitantes como para visitantes e inversionistas.

Una regulación clara, simplificada y digital, permite brindar mejores experiencias a turistas, facilitar la operación de negocios locales y promover inversiones que respeten el entorno natural y el patrimonio cultural del Municipio.

A través de esta agenda, se busca también facilitar interacción entre ciudadanía y gobierno, generando confianza en las instituciones y promoviendo una administración que honre la historia de El Oro mientras construye un futuro más innovador, sostenible e incluyente.

3.-Visión

Consolidar al municipio de El Oro como un referente estatal y nacional en la implementación de políticas de la Simplificación y Digitalización, distinguiéndose por su innovación institucional, transparencia gubernamental y cercanía con la ciudadanía, en favor de un gobierno más accesible, eficaz y confiable.

Como pueblo mágico, El Oro aspira a fortalecer su identidad histórica y cultural a través de un entorno regulatorio que favorezca la conservación del patrimonio, impulse la actividad turística sostenible y facilite la inversión responsable. La visión de una mejora integral incluye también garantizar una experiencia positiva y ordenada para visitantes, emprendedores y residentes, mediante servicios públicos de calidad, trámites simplificados y procesos gubernamentales eficientes.

A través de este enfoque, el gobierno municipal proyecta un modelo de administración que respeta el legado del pasado, responde con agilidad a los desafíos del presente y se prepara con visión para el futuro. La Simplificación y Digitalización, aplicada con sensibilidad territorial, será un pilar para que El Oro continúe brillando como uno de los destinos más emblemáticos del Estado de México y de todo el país.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria de Simplificación y Digitalización

Se encuentran actualizados:

- Los manuales de organización
- Los manuales de procedimientos
- Reglamento interno
- Cédulas Remtys

a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS <ul style="list-style-type: none"> • Servidores públicos con la disposición de servicio al ciudadano. • Ciudadanos interesados en obtener trámites y servicios. • Pueblo mágico con legado turístico y cultural. • Disponibilidad de espacios naturales y rurales regulables. • Manuales en los que se definen los provenientes de las unidades administrativas. • Organización de las Unidades administrativas en las que se definen las funciones de los servidores públicos. 	c). -OPORTUNIDADES <ul style="list-style-type: none"> • Acceso a capacitación y foros de la Simplificación y Digitalización. • Servidores públicos con experiencia en el uso de los sistemas de cómputo. • Demanda de nuevos servicios turísticos y culturales. • Creación de regulaciones de acuerdo al procedimiento que • Marca la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos. • Capacitación de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria a los sujetos obligados y enlaces de Simplificación y Digitalización. 	
d). -DEBILIDADES <ul style="list-style-type: none"> • Se carece de una plataforma digital propia que coadyuve a la prestación de trámites y servicios en línea. • Falta de interés de los servidores públicos en la aplicación de la política pública de Mejora Regulatoria. • Sistemas de cómputo obsoleto e insuficiente para la prestación de servicios. <p>Baja digitalización de trámites y servicios.</p>	e). -AMENAZAS <ul style="list-style-type: none"> • Escasez de recursos financieros para modernización administrativa. • Rotación de personal administrativo que desconoce el funcionamiento del área. • Desinformación o desinterés de la población. <p>Dependencias con personalidad insuficiente para otorgar los trámites y servicios</p>	

5.-Escenario Regulatorio

- Realizar el manual de procedimientos
- Modificar el reglamento interno
- Actualizar el manual de procedimientos

6.-Estrategias y Acciones

- Actualización de Instrumentos normativos para la simplificación de trámites y servicios.
- Uso de medios electrónicos y plataformas digitales.
- Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios 2026.
- Mejora de los procesos internos de las Dependencias que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía y que sin embargo incluyen para que las dependencias que si otorgan trámites y servicios sean más eficientes.
- Profesionalización y cultura regulatoria.
- Evaluación y seguimiento del desempeño regulatorio.
- Mayor confianza ciudadana en el gobierno municipal.

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la dependencia: Unidad de Planeación, Programación y Evaluación.

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 1	Capacitaciones PbRM vía zoom	Actualmente se llevan a cabo de manera presencial por turnos.	Realizar las capacitaciones por vía zoom

Nombre de la dependencia: Órgano Interno de Control

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 2	Asesoría en declaraciones patrimoniales.	Actualmente se llevan a cabo de manera presencial por tiempos.	Realizar las capacitaciones en el menor tiempo posible

Nombre de la dependencia: Oficialía Mayor			
Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 3	Recepción de circulares	Se manejan de manera física	Digitalizar las circulares vía correo electrónico

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **S00 Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación**

Sujeto obligado de la Dependencia: **LAI. Juan Daniel Trejo Esquivel**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: **5** Número de procesos internos prioritarios para 2026: **1**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					PROPUESTA NO. 1
Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
N/A	Capacitaciones PbRM	N/A	Realizar las capacitaciones vía zoom	30/06/2026	Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación
Observaciones o comentarios			Impacto administrativo: al tener las oportunidades de contar con internet se puede realizar esta acción.		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró L.D. OCTAVIO SANCHEZ RUIZ		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LAI. JUAN DANIEL TREJO ESQUIVEL		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Órgano Interno de Control**

Sujeto obligado de la Dependencia: **Gonzalo Gerardo Ramírez Sánchez**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: **2** Número de procesos internos prioritarios para 2026: **1**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					PROPUESTA NO. 2
Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
N/A	Asesorías en declaraciones patrimoniales	De 10 a 5 minutos	Disminución de tiempos	30/06/2026	Órgano Interno de Control
Observaciones o comentarios			Impacto administrativo: Agilizar los tiempos		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. Gonzalo Gerardo Ramírez Sánchez		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C.P. Ma. Elena Bautista Togo		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. José Antonio López Sánchez	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Oficialía Mayor**

Sujeto obligado de la Dependencia: **LIC. Alfredo Heriberto Illescas Espinoza**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: **3** Número de procesos internos prioritarios para 2026: **1**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					PROPUESTA NO.
					3
Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
N/A	Recepción de Circulares	N/A	Digitalizar las circulares por vía correo electrónico	30/06/2026	Oficialía Mayor
Observaciones o comentarios			Impacto administrativo: al tener las oportunidades de contar con internet se puede realizar esta acción.		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	
C. Mayra Nava Ramos		LIC. Alfredo Heriberto Illescas Espinoza		LIC. José Antonio López Sánchez	

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Dirección de Obras Publicas y Desarrollo Urbano

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de construcción Mayor de 60 M2	De 8 a 7 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Obras Publicas y Desarrollo Urbano

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)

Cedula Informativa de Zonificación	De 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
------------------------------------	-----------------------	-----	-----	-----	-----

Nombre de la dependencia: Dirección de Obras Publicas y Desarrollo Urbano

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de Uso de Suelo	De 8 a 7 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Obras Publicas y Desarrollo Urbano

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de alineamiento y/o número oficial	De 5 a 4 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Económico

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de funcionamiento de bajo impacto	N/A	De 9 a 8 Requisitos -CURP	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Económico

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de funcionamiento de mediano impacto	N/A	De 9 a 8 Requisitos -CURP	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Servicios Públicos

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Autorización de derribo, desrame y poda de arboles	De 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Juzgado Cívico

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Acta ratificación de convenio ante la jueza cívica mediadora	De 30 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Juzgado Cívico

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Actas informativas	De 30 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección del SMDIF

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Convenio de buenos cuidados	N/A	De 2 a 1 -Comprobante de domicilio	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Defensoría Municipal de los Derechos Humanos

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Asesorías y Orientaciones	De 5 a 3 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Secretaria del Ayuntamiento

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de eidentidad	De 12 a 5 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Secretaria del Ayuntamiento

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Cartilla del servicio Militar	De 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Departamento de Desarrollo Rural

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de productor	De 30 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Departamento de Desarrollo Rural

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Sistema único de registro agropecuario	De 30 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Asuntos Indígenas

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Taller en Lengua Mazahua	De 15 a 10 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección del O.D.A.P.A.S.

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de no adeudo de servicio de agua y drenaje	De 7 a 4 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección del O.D.A.P.A.S

Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Factibilidad de los servicios de agua y drenaje	De 15 a 14 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Unidad de Control y Bienestar Animal

Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Jornadas de Esterilización canina y felina	De 1 día hábil a 40 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Unidad de Control y Bienestar Animal

Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Platicas de concientización	N/A	De 2 a 1 INE	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Departamento de Atención a la Mujer y Grupos Vulnerables

Propuesta No. 21	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Cursos de capacitación específica para el autoempleo	N/A	De 2 a 1 -CURP	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de IMCUFIDE

Propuesta No. 22	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Servicio de gimnasio	De 10 a 5 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de IMCUFIDE

Propuesta No. 23	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Otorgar permiso de canchas y espacios deportivos	De 2 a 1 -Solicitud a la Directora de IMCUFIDE	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Educación y Cultura

Propuesta No. 24	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Servicio Social y Prácticas Profesionales a estudiantes	De 2 a 1 -Carta de presentación	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Bienestar

Propuesta No. 25	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Solicitudes mejoramiento a la vivienda	De 2 a 1 mes en días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Coordinación de Protección Civil y Bomberos

Propuesta No. 26	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Verificación para el derribo y poda de árboles en riesgo	De 4 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Coordinación de Protección Civil y Bomberos

Propuesta No. 27	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Verificación de negocios y comercios	De 1 día a 7 horas en horario de labor	N/A	N/A	N/A	N/A

8.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró	Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional y	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.
LIC. JOSE ANTONIO LOPEZ SANCHEZ	PROFRA. ELIZABETH DIAZ PEÑALOZA	LIC. JOSE ANTONIO LOPEZ SANCHEZ

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **ARQ. EDGAR OMAR VÁZQUEZ MUÑIZ**

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 13 Número de trámites prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						1
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Licencia de construcción Mayor de 60 M2	De 8 a 7 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/OBRASPUBLICAS/3Licencia.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Disminuir los tiempos y ejecutar lo antes posible.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
MIGUEL ÁNGEL CRUZ MARTÍNEZ		ARQ. EDGAR OMAR VÁZQUEZ MUÑIZ		LIC. JOSE ANTONIO LOPEZ SANCHEZ		

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **ARQ. EDGAR OMAR VÁZQUEZ MUÑIZ**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 13 Número de trámites prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento **15/12/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	2
Otra (especifique)						
N/A	Cedula informativa de Zonificación	De 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/OBRASPUBLICAS/11Cedula.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Disminuir los tiempos y ejecutar lo antes posible			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipio			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	
ING. MIGUEL ÁNGEL CRUZ MARTÍNEZ		ARQ. EDGAR OMAR VÁZQUEZ MUÑIZ			LIC. JOSE ANTONIO LOPEZ SANCHEZ	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **ARQ. EDGAR OMAR VÁZQUEZ MUÑIZ**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 13 Número de trámites prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento **15/12/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Licencia de uso de suelo	De 8 a 7 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/OBRASPUBLICAS/6Licenciasuelo.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Disminuir los tiempos y ejecutar lo antes posible			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	
MIGUEL ÁNGEL CRUZ MARTÍNEZ		ARQ. EDGAR OMAR VÁZQUEZ MUÑIZ			LIC. JOSE ANTONIO LOPEZ SANCHEZ	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **ARQ. EDGAR OMAR VÁZQUEZ MUÑIZ**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 13 Número de trámites prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento **15/12/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						4
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Constancia de alineamiento y Numero oficial	De 5 a 4 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/OBRASPUBLICAS/8Constanciaalineamiento.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Disminuir los tiempos y ejecutar lo antes posible			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	
MIGUEL ÁNGEL CRUZ MARTÍNEZ		ARQ. EDGAR OMAR VÁZQUEZ MUÑIZ			LIC. JOSE ANTONIO LOPEZ SANCHEZ	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**

Sujeto obligado de la Dependencia: **LREI. LAURA PATRICIA VALDÉS NAVA**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **6** Número de trámites prioritarios para 2026: **3**

Fecha de Cumplimiento **30/06/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Licencia de funcionamiento de bajo impacto	N/A	De 9 a 8 -CURP	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/DESARROLLOECONOMICO/4LICENCIA.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto administrativo: Disminucion de requisitos que solo se hacen accesibos y generan mucha papeleria.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
L.C.C. SAMUEL ROMERO AZOTEA		LREI. LAURA PATRICIA VALDÉS NAVA			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**

Sujeto obligado de la Dependencia: **LREI. LAURA PATRICIA VALDÉS NAVA**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **6**

Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento **15/12/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Licencia de funcionamiento de mediano impacto	N/A	De 9 a 8 -CURP	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/DESARROLLOECONOMICO/5LICENCIA.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto administrativo: Disminucion de requisitos que solo se hacen accesivos y genera mucha papeleria.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
L.C.C. SAMUEL ROMERO AZOTEA		LREI. LAURA PATRICIA VALDÉS NAVA			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **C.T. DIEGO ARMANDO SEGUNDO CRISTOBAL**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **6** Número de trámites prioritarios para 2026: **1**

Fecha de Cumplimiento 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Autorización para derribo, desrame y poda de arboles	De 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/SERVICIOSPUBLICOS/3MEDIO.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto administrativo: Perfeccionar el servicio disminuyendo tiempo			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
LIA. ANA KAREN RUIZ VALENZUELA		T.C. DIEGO ARMANDO SEGUNDO CRISTOBAL			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **JUZGADO CÍVICO**

Sujeto obligado de la Dependencia: **L.D. ELVA MONROY UGALDE**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **4**

Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento **30/06/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Acta ratificación de convenio ante la jueza cívica mediadora	De 30 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/TRAMITES/JUZGADOCIVICO/3ACTARATIFICACION.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto administrativo: Perfeccionar el tramite disminuyendo tiempo y satisfacer al ciudadano			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
C. GRACIELA SOTO PEDRAZA		L.D. ELVA MONROY UGALDE			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **JUZGADO CÍVICO**

Sujeto obligado de la Dependencia: **L.D. ELVA MONROY UGALDE**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **4**

Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento **30/06/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Actas informativas	De 30 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/TRAMITES/JUZGADOCIVICO/2ACTAINFORMATIVA.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto administrativo: Perfeccionar el servicio disminuyendo tiempo			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
C. GRACIELA SOTO PEDRAZA		L.D. ELVA MONROY UGALDE			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DEL SMDIF**

Sujeto obligado de la Dependencia: **PROFRA. ÁNGELA DÍAZ PEÑALOZA**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **4** Número de trámites prioritarios para 2026: **1**

Fecha de Cumplimiento **30/06/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						10
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Convenio de buenos cuidados	N/A	De 2 a 1 -Comprobante de domicilio	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/SMDIF/1Convenio.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto administrativo: Mejorar el tramite sin redundantes requisitos			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
L.C. JAZMÍN MARTÍNEZ DOMÍNGUEZ		PROFRA. ÁNGELA DÍAZ PEÑALOZA			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS**

Sujeto obligado de la Dependencia: **L.D. MARÍA DEL CARMEN GARCÍA MARTÍNEZ**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **5** Número de trámites prioritarios para 2026: **1**

Fecha de Cumplimiento **30/06/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						11
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Asesorías y Orientaciones	De 5 a 3 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/DHUMANOS/1Asesorias%20y%20Orientaciones.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto administrativo: Mejorar los tiempos de atencion al ciudadano			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
LESLIE DANIELA PIÑÓN CARMONA		L.D. MARÍA DEL CARMEN GARCÍA MARTÍNEZ			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

Sujeto obligado de la Dependencia: **LIC. ALFONSO CARMONA CASTRO**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **02/10/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **5** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Constancia de identidad	De 12 a 5 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/SECRETARIA/3Constancial.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto administrativo: Mejorar los tiempos de atencion y realizar un excelente tramite			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
LIC. MARÍA TERESA NOLASCO SOLÍS		LIC. ALFONSO CARMONA CASTRO			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

Sujeto obligado de la Dependencia: **LIC. ALFONSO CARMONA CASTRO**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **02/10/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **5** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento **15/12/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						13
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Cartilla del servicio Militar	De 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/SECRETARIA/1CartillaSM.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto administrativo: Mejorar los tiempos de atencion y realizar un excelente tramite			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
LIC. MARÍA TERESA NOLASCO SOLÍS		LIC. ALFONSO CARMONA CASTRO			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DEPARTAMENTO DE DESARROLLO RURAL**

Sujeto obligado de la Dependencia: **LIC. JOSÉ ENRIQUE GÓMEZ GUERRA**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **02/10/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **6** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento **15/12/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Constancia de productor	De 30 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/TRAMITES/DESARROLLORURAL/2CONSTANCIA.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto administrativo: Mejorar los tiempos de atencion a los productores			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
C. ESMERALDA RAMÍREZ MÁRQUEZ		LIC. JOSÉ ENRIQUE GÓMEZ GUERRA			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DEPARTAMENTO DE DESARROLLO RURAL**

Sujeto obligado de la Dependencia: **LIC. JOSÉ ENRIQUE GÓMEZ GUERRA**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **02/10/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **6** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento **15/12/2025**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						15
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Sistema Único de Registro Agropecuario	De 30 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/TRAMITES/DESARROLLORURAL/6SISTEMA.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto administrativo: Mejorar los tiempos de atencion a los productores			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
C. ESMERALDA RAMÍREZ MÁRQUEZ		LIC. JOSÉ ENRIQUE GÓMEZ GUERRA			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS**

Sujeto obligado de la Dependencia: **C. MARÍA LIBERIANA CASTRO REYES**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **02/10/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **3** Número de trámites prioritarios para 2026: **1**

Fecha de Cumplimiento **30/06/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						16
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Taller en lengua Mazahua	De 15 a 10 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/ASUNTOSINDIGENAS/3TALLER.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto administrativo: Mejorar el tiempo de talleres			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
C. BELÉN LÓPEZ RAMÍREZ		C. MARÍA LIBERIANA CASTRO REYES			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DEL O.D.A.P.A.S.**

Sujeto obligado de la Dependencia: **ING. LUIS ANTONIO HERNANDEZ GOMEZ**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **02/10/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **7** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Certificación de no adeudo de servicio de agua y drenaje	De 7 a 4 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/TRAMITES/12ODAPAS/PAGOSAGUA.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto administrativo: Mejorar el tiempo del tramite			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
L.C. UBALDO MORENO LEGORRETA		ING. LUIS ANTONIO HERNANDEZ GOMEZ			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DEL O.D.A.P.A.S.**

Sujeto obligado de la Dependencia: **ING. LUIS ANTONIO HERNANDEZ GOMEZ**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **02/10/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **7** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento **15/12/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						18
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Factibilidad de los servicios de agua y drenaje	De 15 a 14 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/TRAMITES/12ODAPAS/8Factibilidad.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto administrativo: Mejorar el tiempo del tramite			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
L.C. UBALDO MORENO LEGORRETA		ING. LUIS ANTONIO HERNANDEZ GOMEZ			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **OFELIA CASIMIRO TEODORO**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **4** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento **30/06/2025**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						19
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Jornadas de esterilización canina y felina	De 1 día hábil a 40 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/BIENESTARANIMAL/2Jornadas.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto administrativo: Apoyar el bienetar en tiempos de atencion de los animals pequeños			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
C. OFELIA CASIMIRO TEODORO		C. OFELIA CASIMIRO TEODORO			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **UNIDA DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL**

Sujeto obligado de la Dependencia: **OFELIA CASIMIRO TEODORO**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **4** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento **30/06/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Platicas de concientización sobre el cuidado animal	N/A	De 2 a 1 INE	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/BIENESTARANIMAL/2Jornadas.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto administrativo: Apoyar el bienetar en tiempos de atencion de los animales pequeños			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
C. OFELIA CASIMIRO TEODORO		C. OFELIA CASIMIRO TEODORO			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A LA MUJER Y GRUPOS VULNERABLES**

Sujeto obligado de la Dependencia: **LIC. CAROLINA RAMÍREZ CRUZ**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **7** Número de trámites prioritarios para 2026: **1**

Fecha de Cumplimiento **30/06/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						21
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Cursos de capacitación específica para el autoempleo	N/A	De 2 a 1 -CURP	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/INSTITUTOM/2Cursos.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto administrativo: Que todas las personas tengan la oportunidad de participar			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
C. ARGELIA LOPEZ MARTINEZ		LIC. CAROLINA RAMÍREZ CRUZ			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN IMCUFIDE**

Sujeto obligado de la Dependencia: **Q.F. CLAUDIA MIREYA GONZÁLEZ MORENO**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **4** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Servicio de gimnasio	De 10 a 5 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/IMCUFIDE/3Gimnasio.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto administrativo: Tener un buen servicio para las personas en general			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
C. MARIA DOLORES GONZALEZ PIÑON		Q.F. CLAUDIA MIREYA GONZÁLEZ MORENO			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN IMCUFIDE**

Sujeto obligado de la Dependencia: **Q.F. CLAUDIA MIREYA GONZÁLEZ MORENO**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **4** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento **30/06/2025**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						23
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Otorgar permiso de canchas y espacios deportivos	N/A	De 2 a 1 Solicitud a la Directora de IMCUFIDE	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/IMCUFIDE/4Usoespacios.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto administrativo: Tener un buen servicio para las personas en general			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
C. MARIA DOLORES GONZALEZ PIÑON		Q.F. CLAUDIA MIREYA GONZÁLEZ MORENO			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA**

Sujeto obligado de la Dependencia: **L.P. ELISEO LÓPEZ RAMÍREZ**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **9** Número de trámites prioritarios para 2026: **1**

Fecha de Cumplimiento **30/06/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						24
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Servicio Social y Prácticas Profesionales	N/A	De 2 a 1 Carta de presentación	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/EDUCACION/9Servicio.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto administrativo: Apoyar a los estudiantes de nivel medio superior y superior			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
L.P. ELVIA MACARIO SALAZAR		L.P. ELISEO LÓPEZ RAMÍREZ			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE BIENESTAR**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **T.S.U.A. RENE MORALES RODRÍGUEZ**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **1** Número de trámites prioritarios para 2026: **1**

Fecha de Cumplimiento **30/06/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						25
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Solicitudes mejoramiento a la vivienda	De 2 meses en días hábiles a 1 mes en días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/REMTyS2022/DESSOCIAL/SOLICITUDES%20MEJORAMIENTO%20A%20LA%20VIVIENDA%20(CANASTA%20BASICA).PDF						
Observaciones o comentarios:			Impacto administrativo: Dar un mayor servicio a los ciudadnos			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
PTC. FLORINA MELCHOR LÓPEZ		TSUA. RENE MORALES RODRÍGUEZ			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**

Sujeto obligado de la Dependencia: **CMDT. MARTIN GONZÁLEZ ALVA**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **2** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento **15/12/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						26
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Verificación para el derribo y poda de árboles en riesgo	De 4 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/PROTECCIONCIVIL/1VerificacionD.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto administrativo: Dar un mayor servicio a los ciudadanos del municipio y agilizar el proceso.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
C. MARTIN RAFAEL ROSALES CHAPARRO		CMDT. MARTIN GONZÁLEZ ALVA			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**

Sujeto obligado de la Dependencia: **CMDT. MARTIN GONZÁLEZ ALVA**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29/09/2025**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **2** Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento **15/12/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						27
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Verificación de negocios y comercios	De 1 días a 7 horas en horarios de trabajo	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: https://www.eloromexico.gob.mx/mejoraregulatoria/tramites2025/PROTECCIONCIVIL/2VerificacionNyC.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto administrativo: Dar un mayor servicio a los ciudadanos del municipio y agilizar el proceso.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
C. MARTIN RAFAEL ROSALES CHAPARRO		CMDT. MARTIN GONZÁLEZ ALVA			LIC. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SÁNCHEZ	

De los catorce (14) trámites a homologar que propone la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria (CEMER), once (11) son integrados dentro del Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria (PAMMR) 2026:

Dirección de Desarrollo Económico

- Licencia de funcionamiento de bajo impacto.

Dirección de Obras Publicas y Desarrollo Urbano

- Cedula Informativa de Zonificación
- Licencia de Uso de suelo
- Alineamiento y Numero Oficial
- Licencias de construcción

Dirección del O.D.A.P.A.S

- Certificación de no adeudo de servicios de agua y drenaje
- Dictamen de factibilidad de servicios de agua y drenaje

Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos

- Verificación de negocios (visto bueno)

De los tramites restantes que corresponden a la Tesorería Municipal

- Certificación de no adeudo de predial
- Certificación de clave y valor catastral
- Traslado de Dominio

La tesorería municipal notifico por medio de oficio N 265/10/2025 que la Tesorería Municipal no ejercerá modificaciones a los trámites que brindan a la ciudadanía, mismos que están de conocimiento público y ofrecen los servicios en el margen de tiempo y atención promedio nacional previsto para las Tesorerías Municipales.

De los trámites y servicios restantes:

- Visto bueno de ecología
- Cambios de uso y aprovechamiento del suelo
- Constancia de aportaciones a mejoras

No se cuentan con ellos dentro de la administración pública municipal