

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO ADMINISTRACIÓN 2019-2021

AYUNTAMIENTO DE EL ORO 2019-2021

Gaceta Municipal

Órgano Informativo Año 1 No. 27 Vol. 1
Fecha de Publicación: 05 de Julio de 2019

No. de ejemplares: 15

INDICE

I.- Presentación

II.- Objetivo General

III.- Diagramas de Flujo

I.- PRESENTACIÓN

El presente manual tiene por objeto establecer los procedimientos de trabajo de la Secretaría del Ayuntamiento que faciliten las tareas específicas, y que permitan disminuir y optimizar los tiempos de ejecución en el desarrollo de las actividades que realizan los involucrados que intervienen en cada una de las partes del proceso Administrativo, para eficientar el uso de los recursos humanos, financieros, materiales y técnicos.

En la elaboración del presente manual se identificarán las principales actividades administrativas para actuar con mayor certeza de la ejecución y supervisión de los trabajos de naturaleza administrativa.

La responsabilidad cada día mayor que ha adquirido el municipio para satisfacer las necesidades colectivas, derivado en el desarrollo de programas de modernización y simplificación administrativa por parte del área de Planeación, Programación y Evaluación; que a su vez permiten eficientar el financiamiento de las dependencias del Ayuntamiento de El Oro, y dar cumplimiento a lo establecido en las leyes aplicables vigentes.

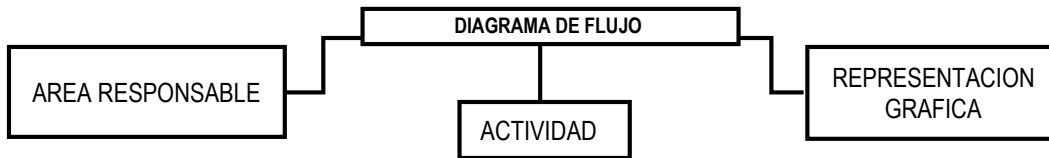
Los manuales de procedimientos son instrumentos de trabajo que facilitan el cumplimiento de las funciones, la desconcentración de actividades y el logro eficiente de los Objetivos Institucionales. Constituyen una herramienta básica que permitirá conocer el funcionamiento de cada área, así como las responsabilidades que corresponden a las mismas, a través de los cuales se formaliza el trabajo de las y los Servidores Públicos, y se evita la discrecionalidad en su desempeño.

Por ello la Secretaría del Ayuntamiento, pone a su disposición de las y los Servidores Públicos del Ayuntamiento de El Oro el "Manual de Procedimientos de la Secretaría del Ayuntamiento".

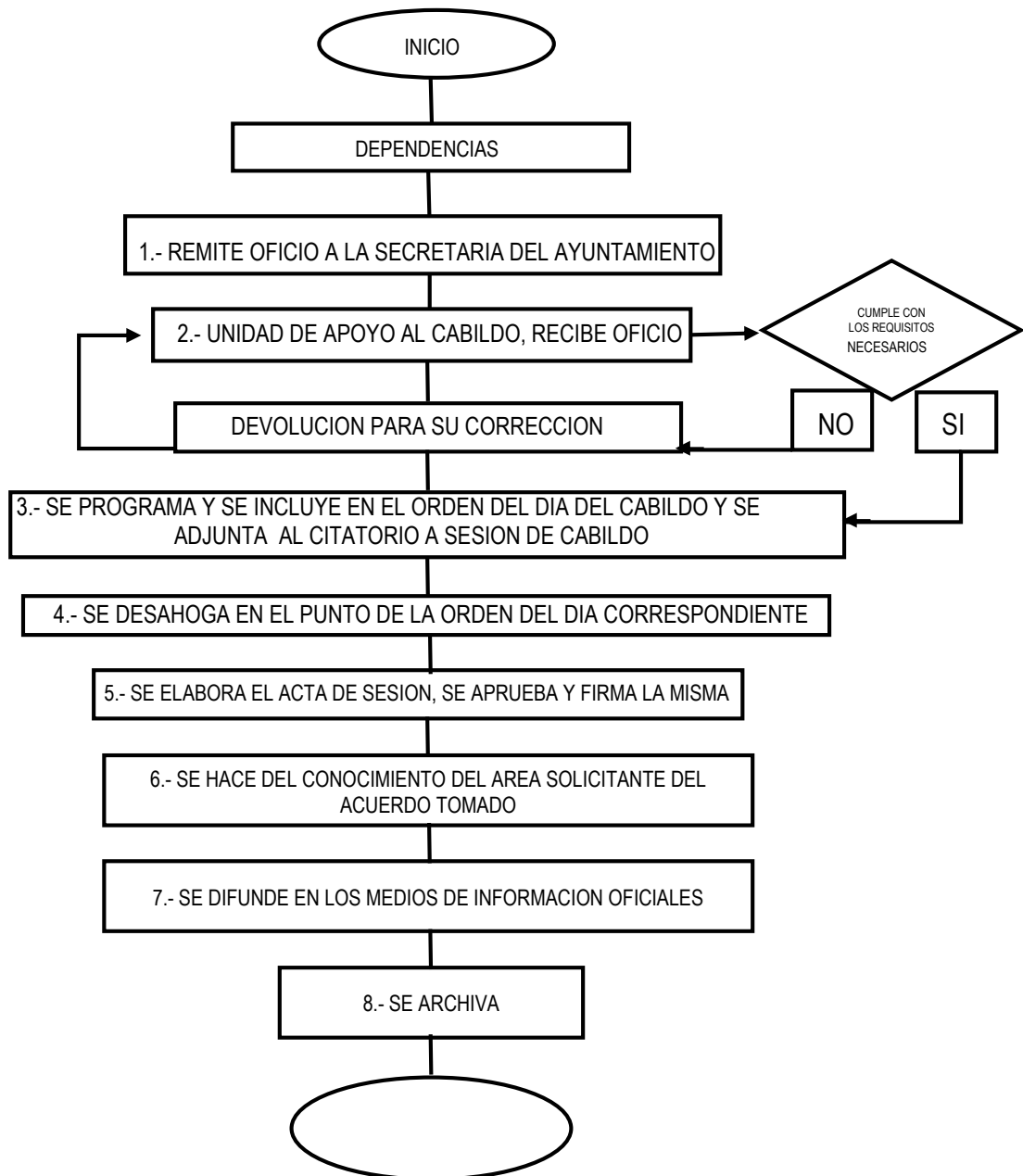
II.- OBJETIVO GENERAL.

Integrar la información básica para guiar a la ciudadanía y a la o el Servidor Público, en la ejecución de las funciones operativas de la unidad administrativa, para la prestación de un mejor servicio o la atención de un trámite en lo particular.

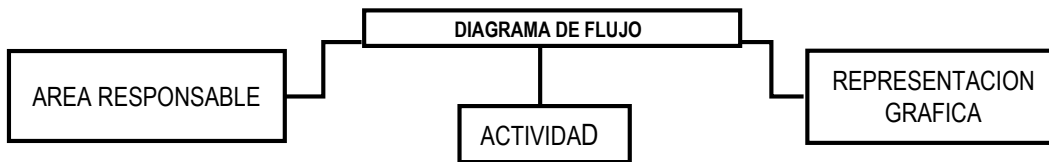
III.-DIAGRAMA DE FLUJO



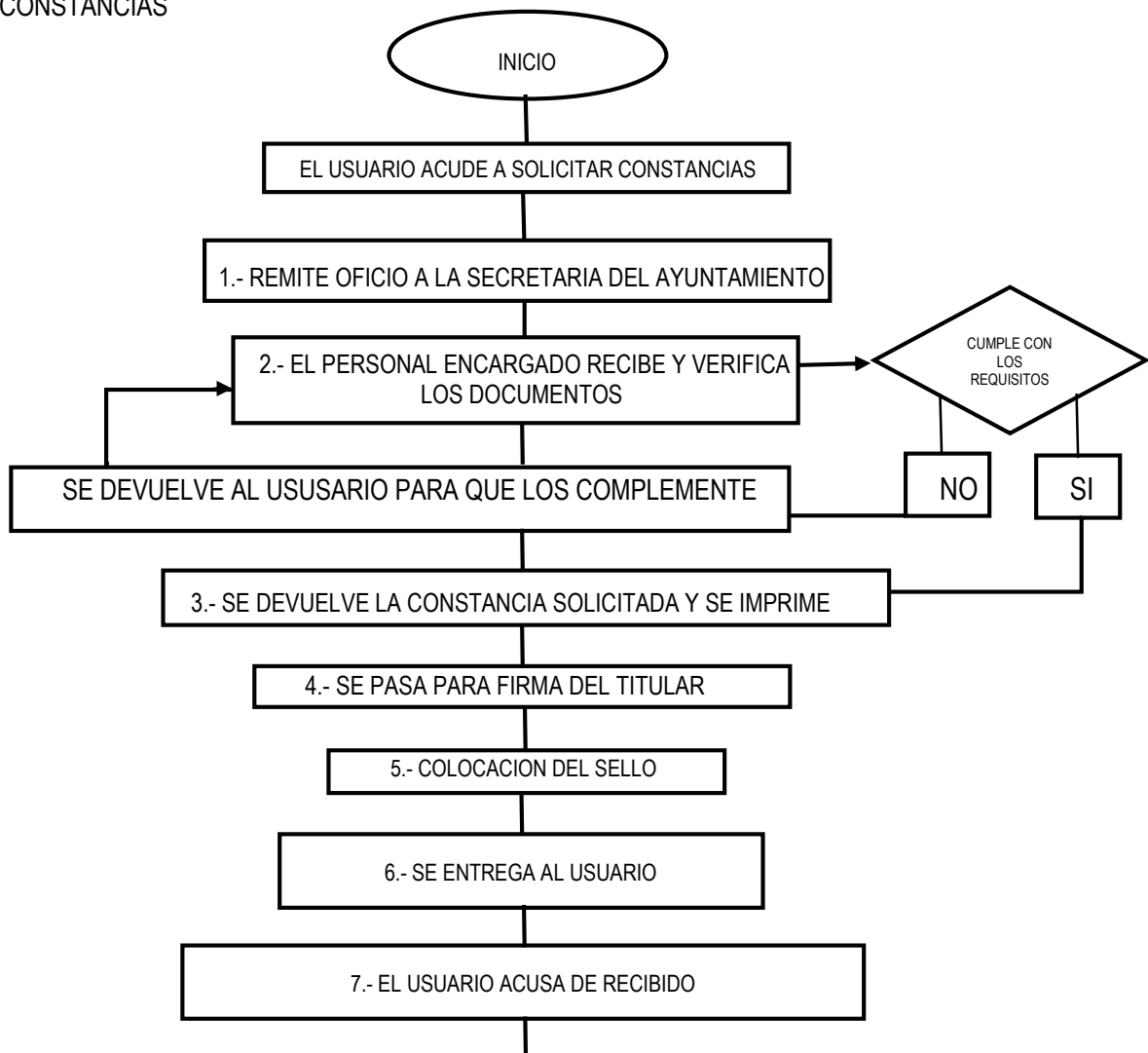
INTEGRACION, PROGRAMACION, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS SESIONES DE CABILDO.

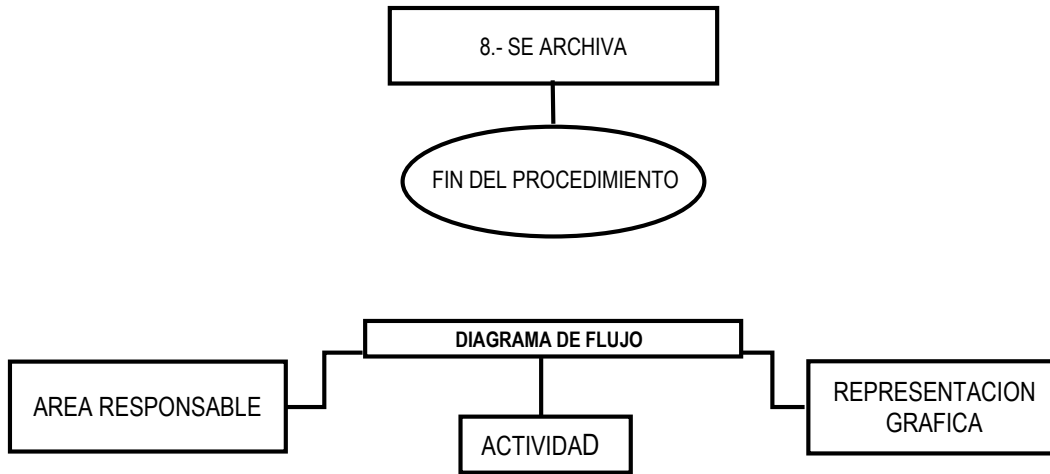


9.- FIN DEL PROCEDIMIENTO

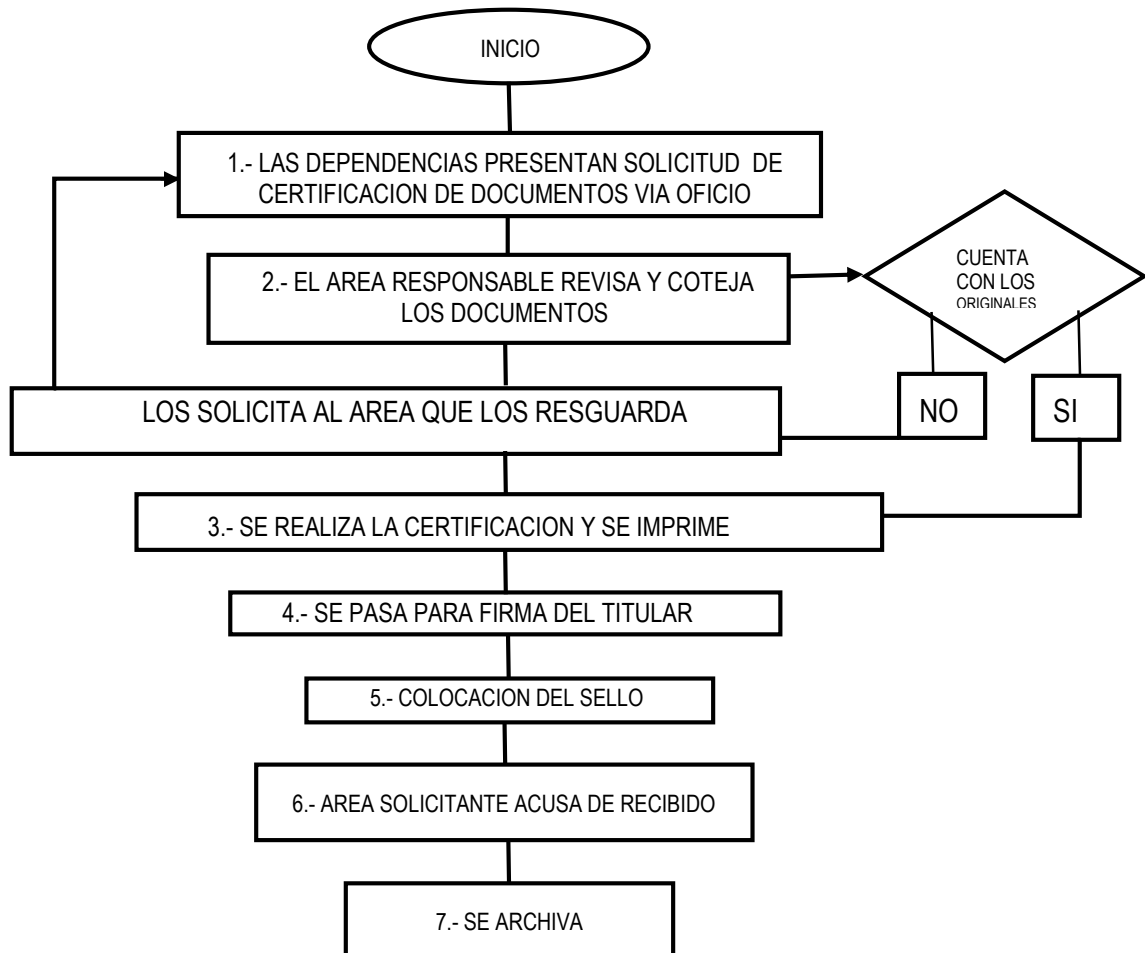


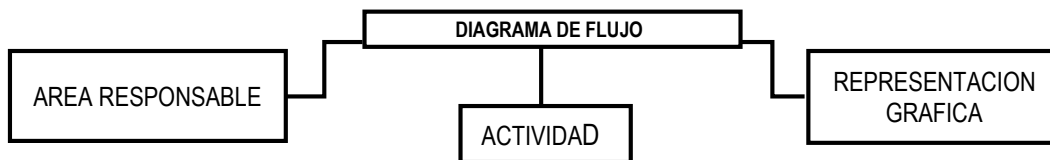
INTEGRACIÓN, PROGRAMACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO A LA UNIDAD DE EXPEDICIÓN DE LAS CONSTANCIAS



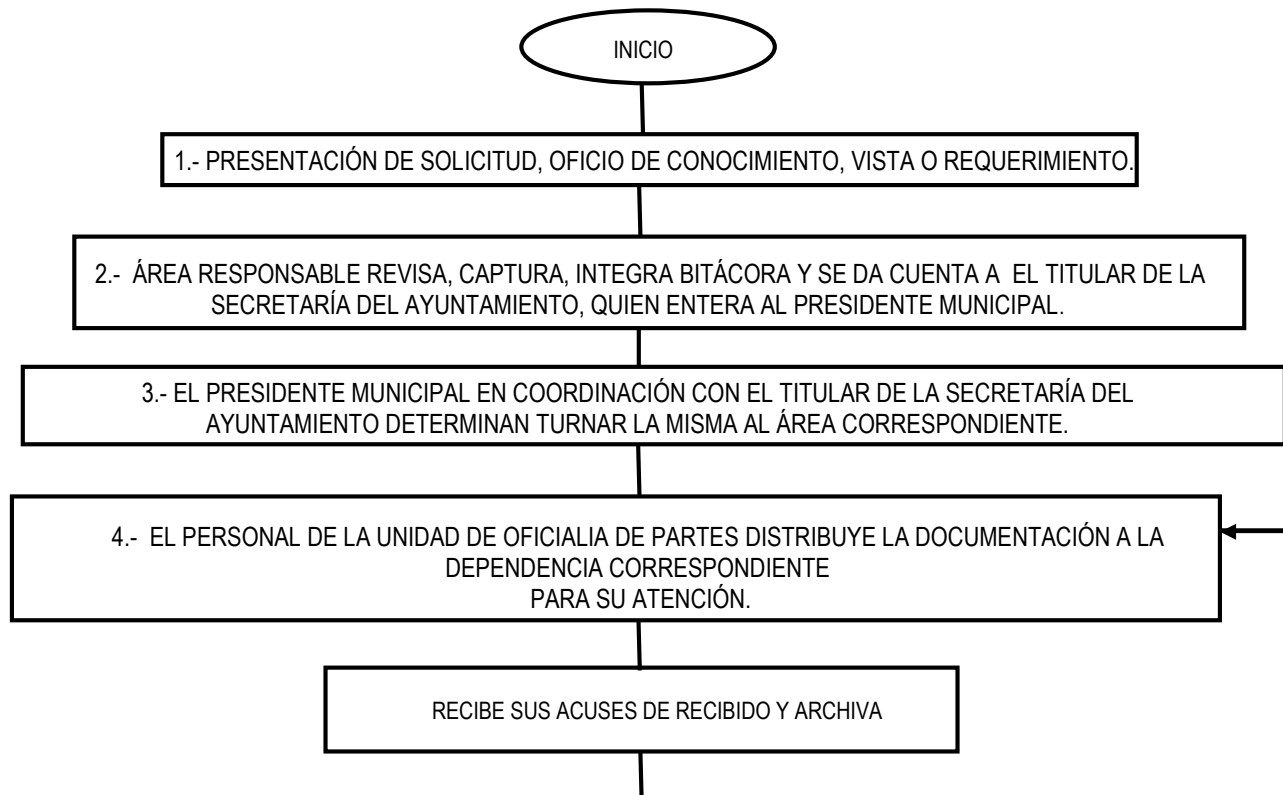


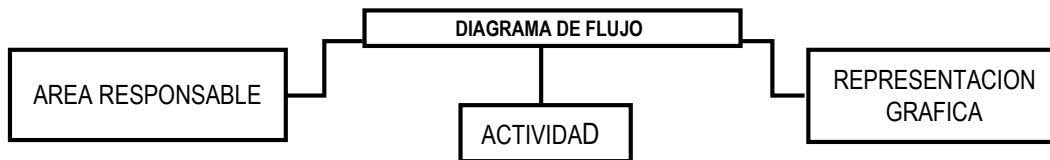
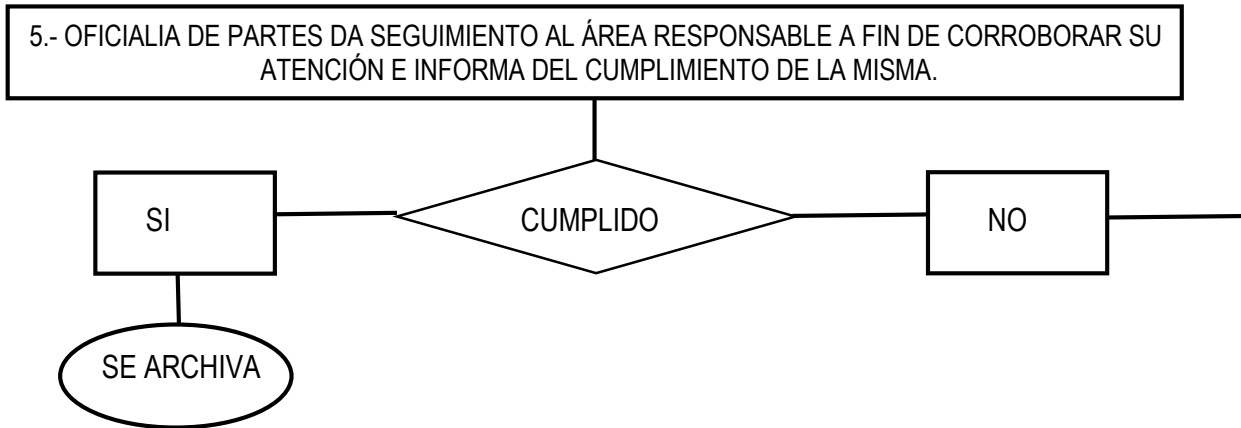
INTEGRACIÓN, PROGRAMACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO A LA UNIDAD DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES



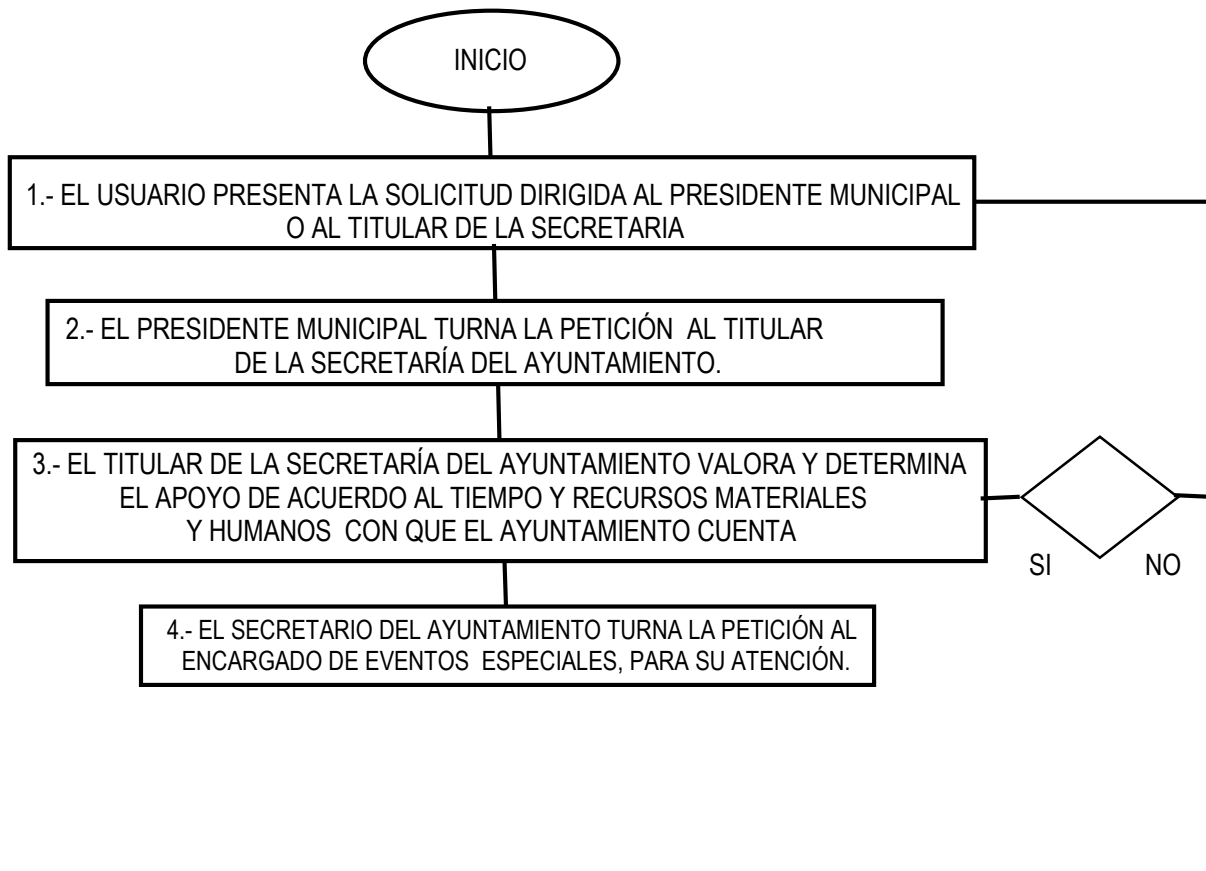


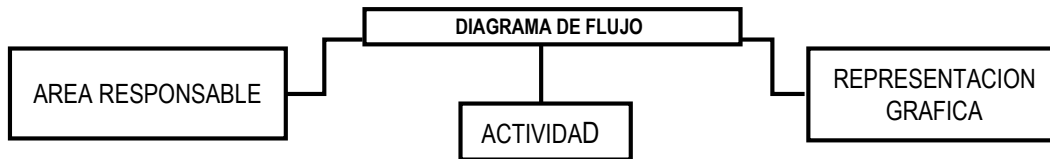
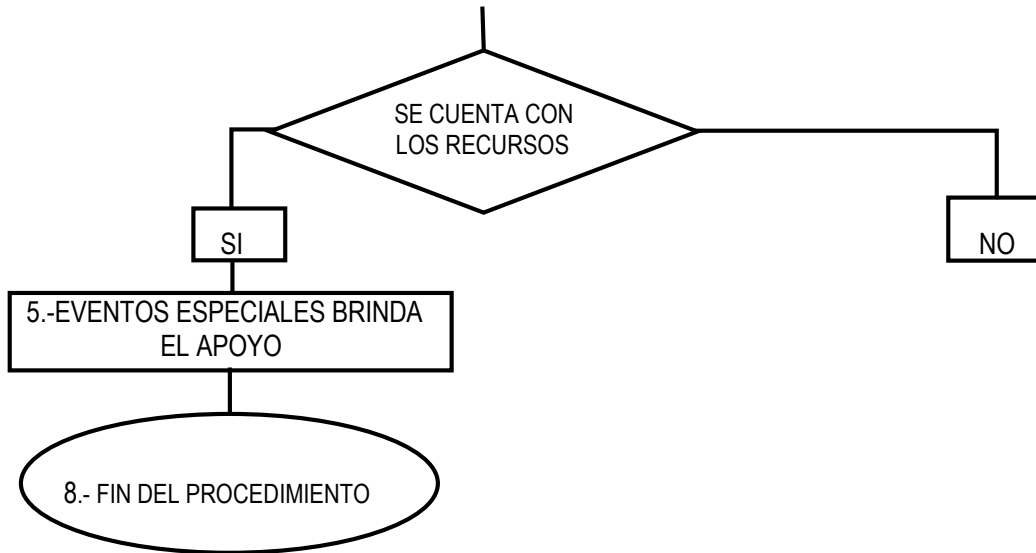
INTEGRACIÓN, PROGRAMACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LA CORRESPONDENCIA PRESENTADA POR LOS USUARIOS



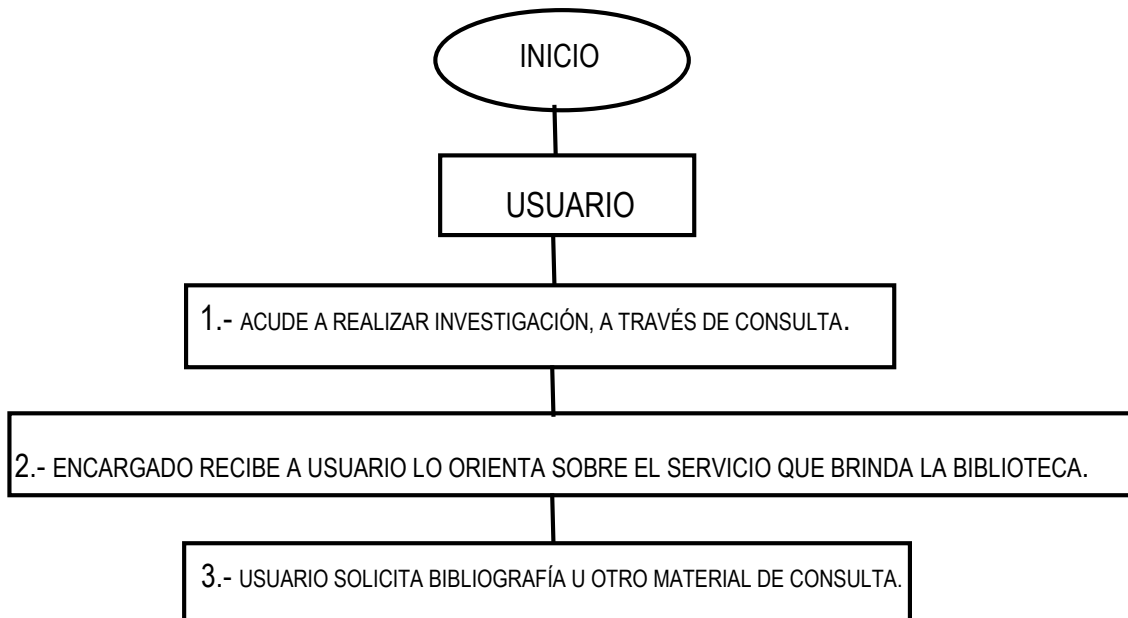


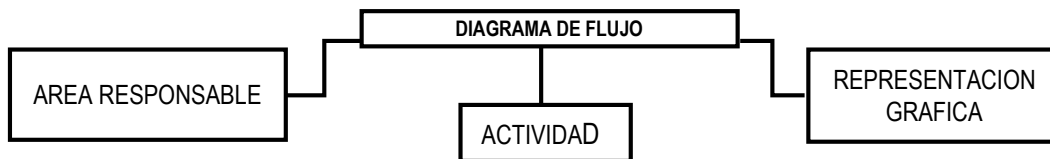
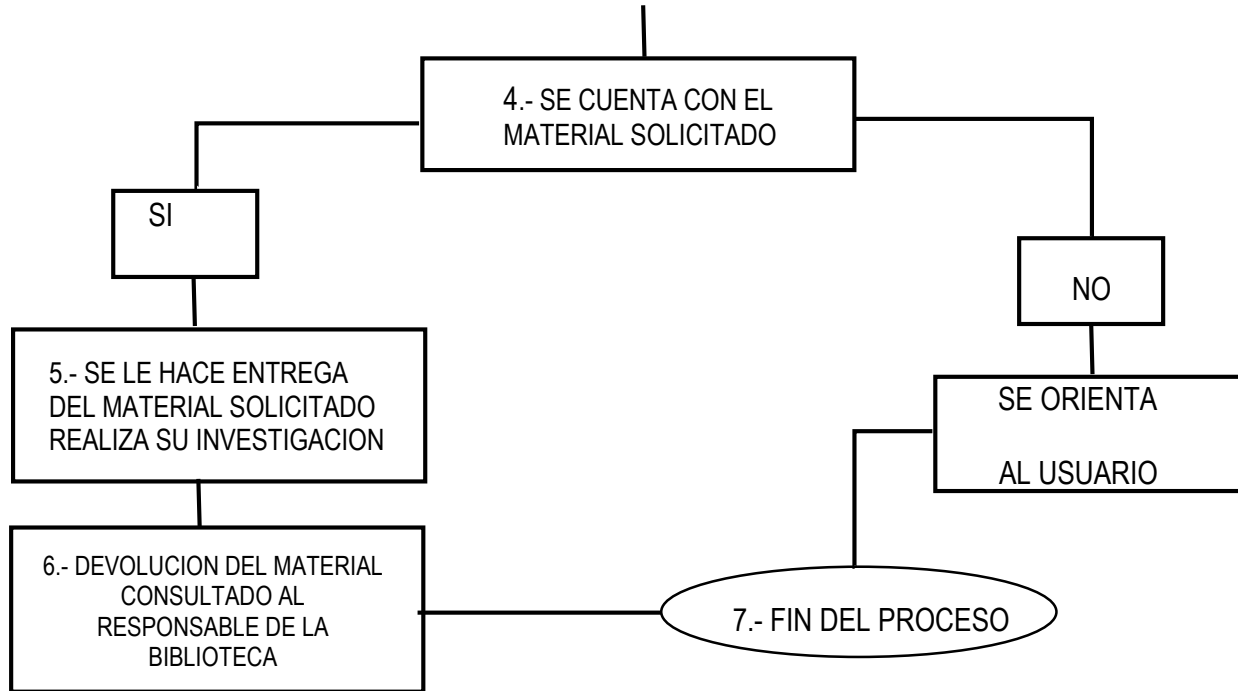
INTEGRACION, PROGRAMACION, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LA CORRESPONDENCIA PRESENTADA POR LOS USUARIOS EVENTOS ESPECIALES.



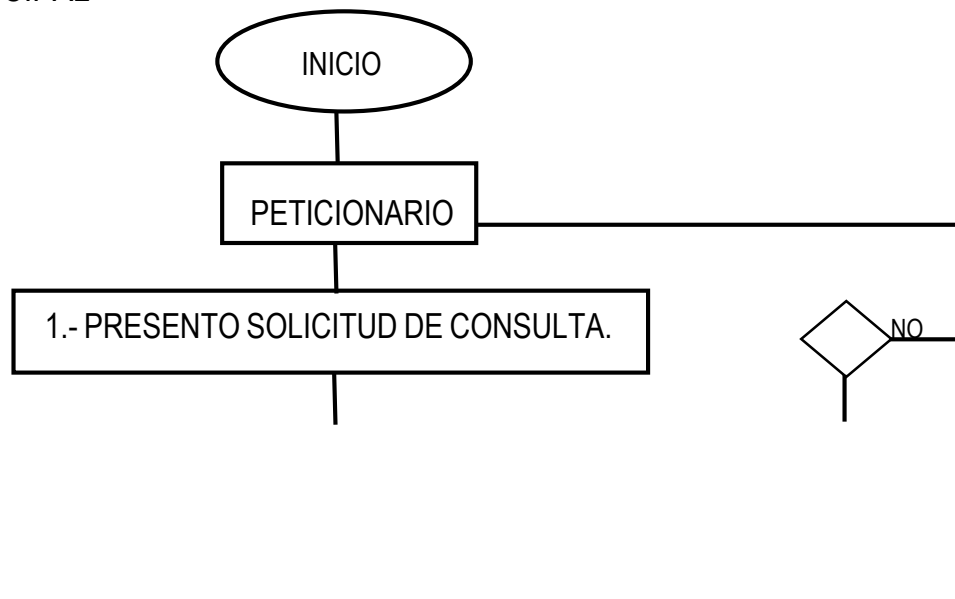


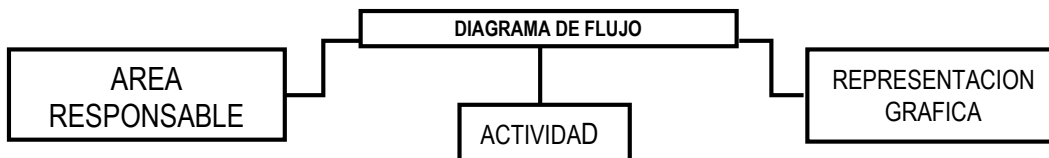
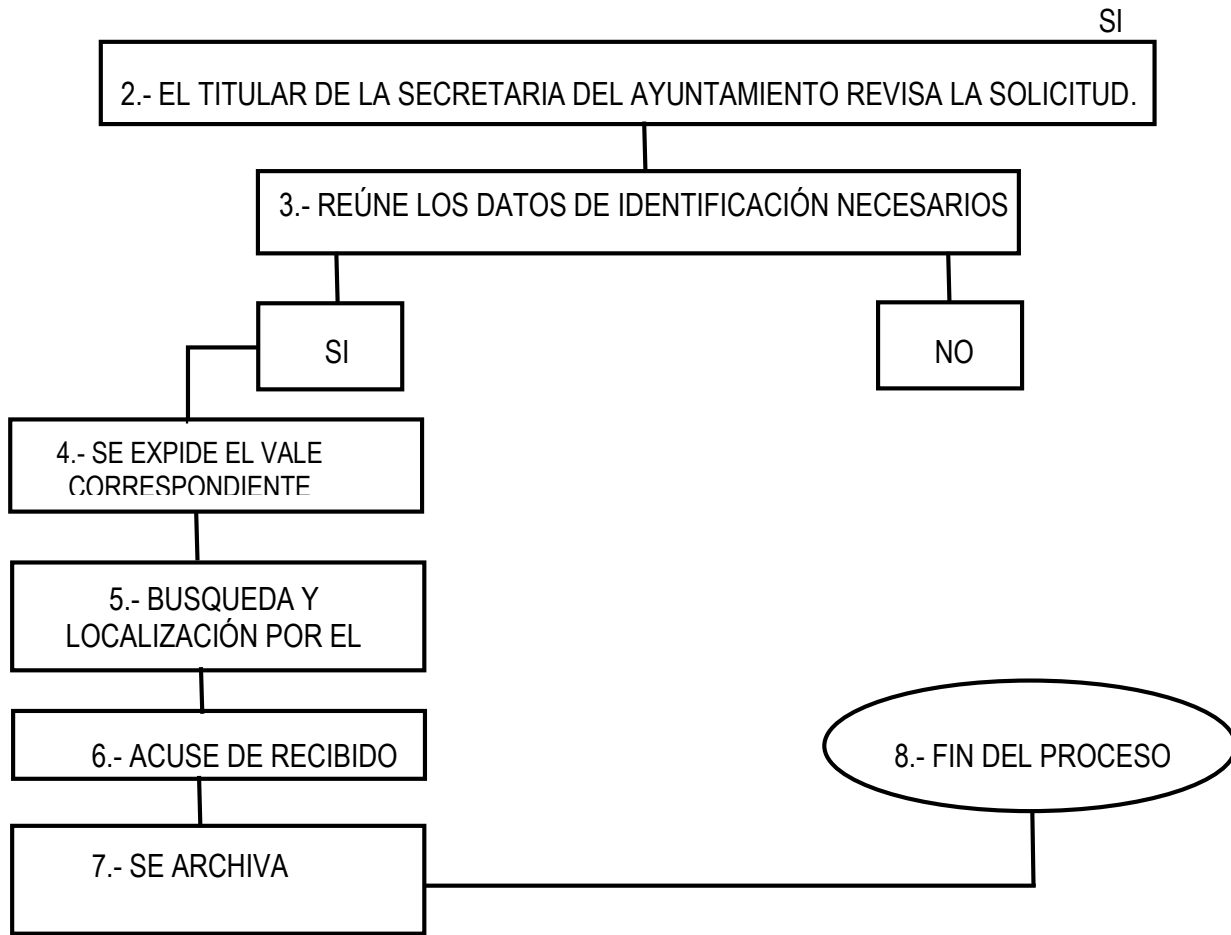
DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA





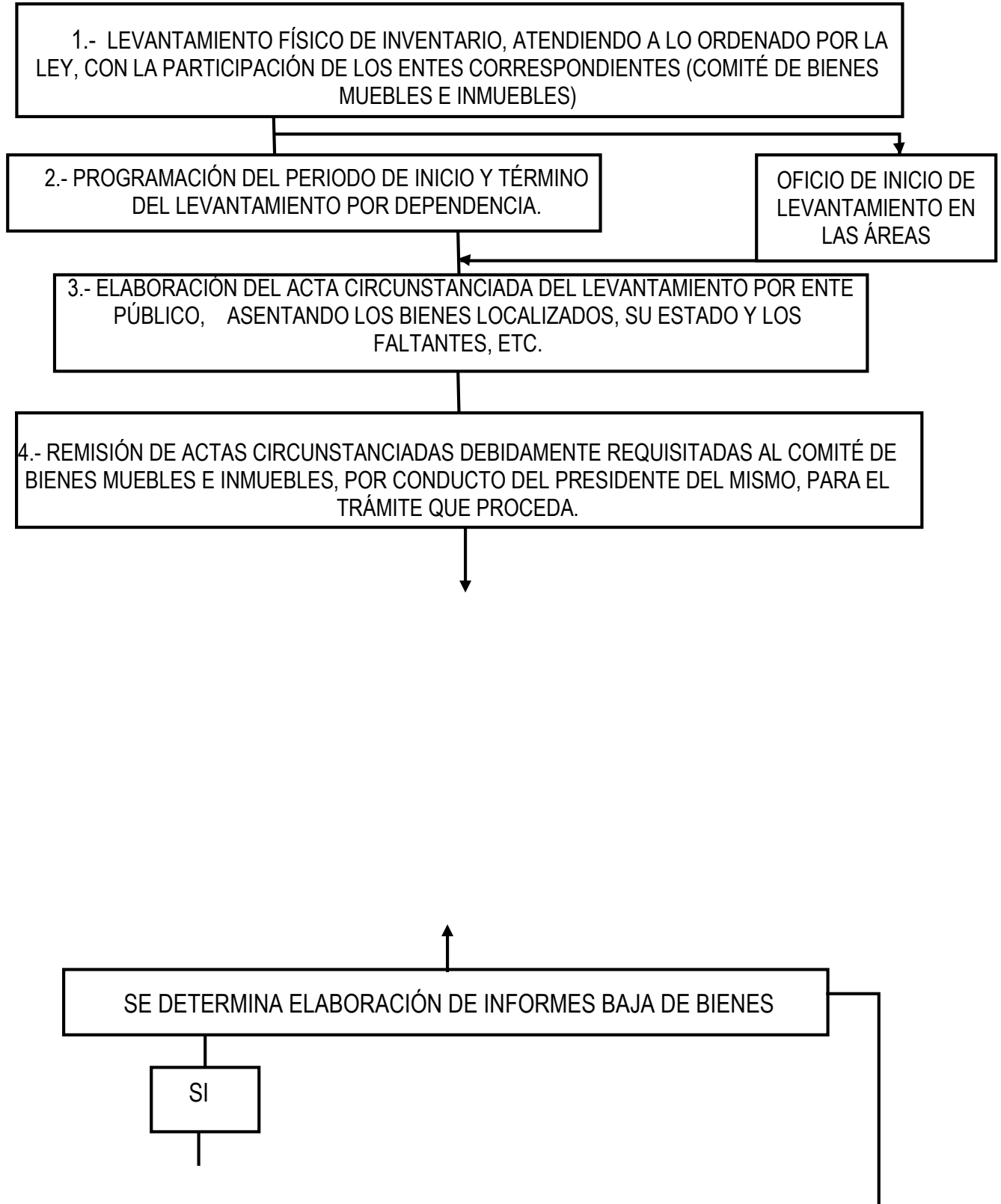
INTEGRACIÓN, PROGRAMACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL

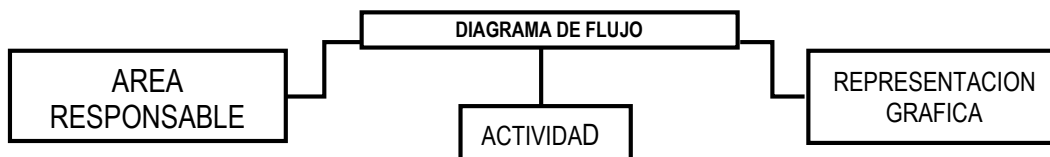
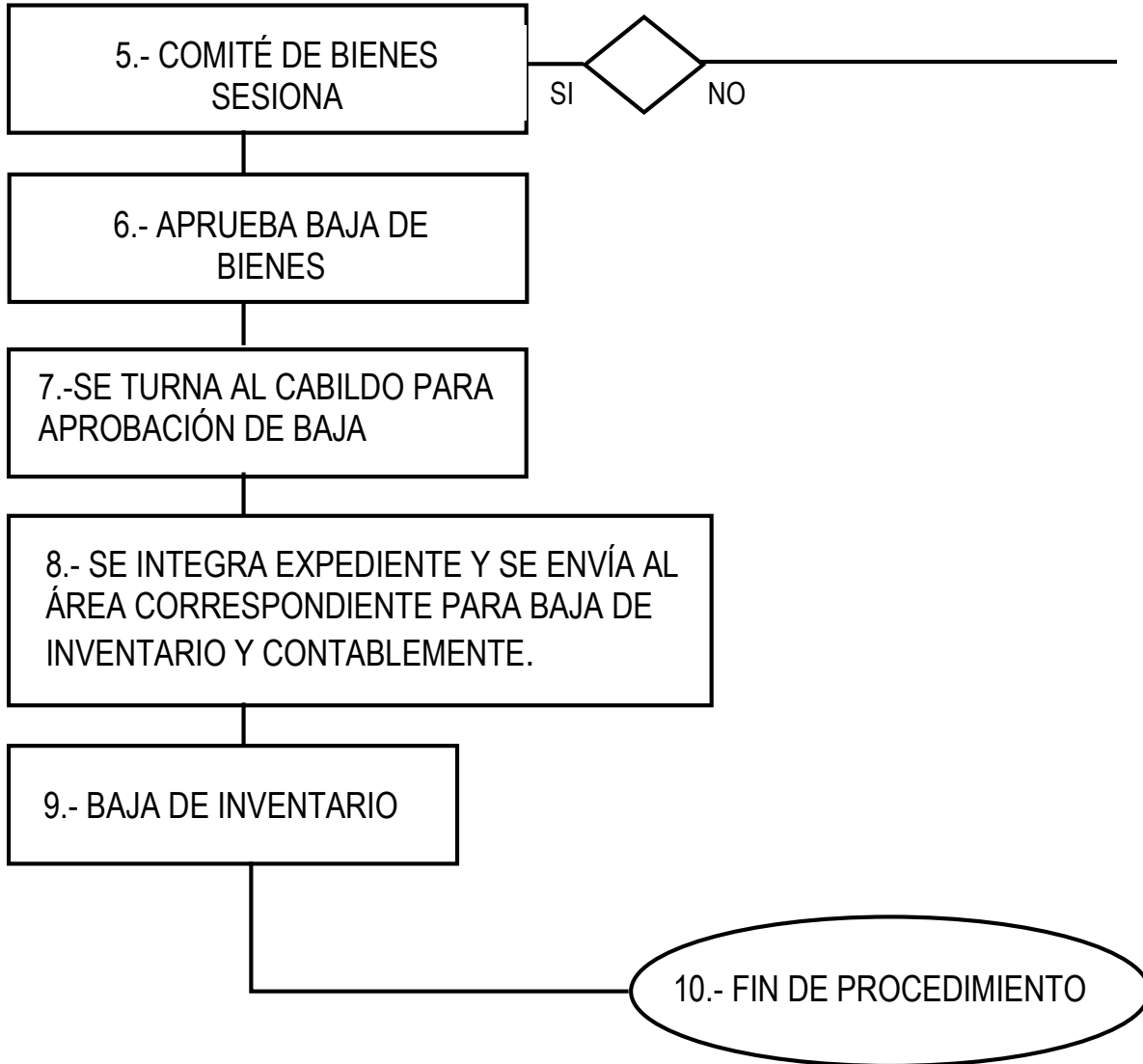




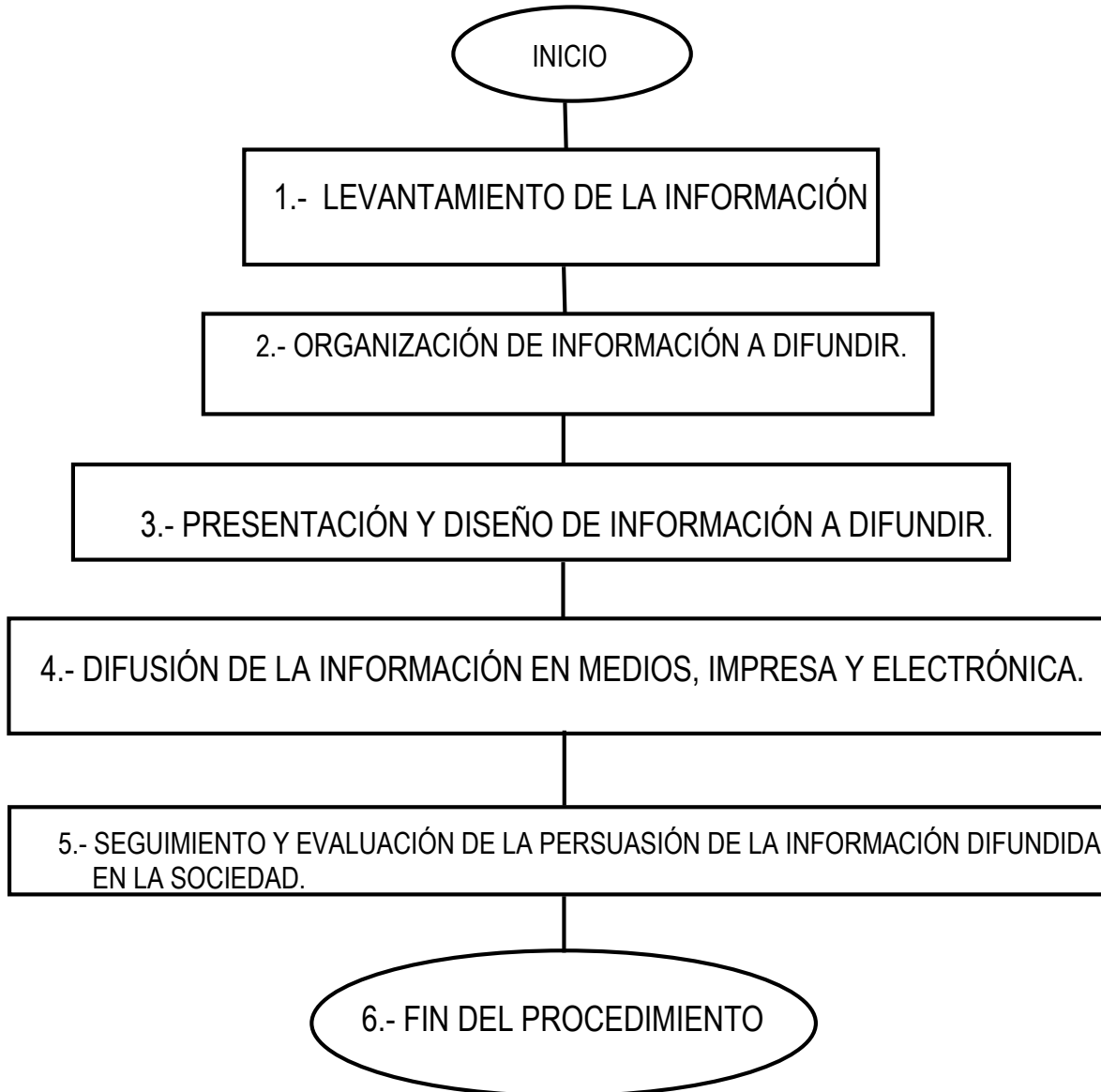
INTEGRACIÓN, PROGRAMACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL CONTROL PATRIMONIAL







INTEGRACIÓN, PROGRAMACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO A COMUNICACIÓN SOCIAL



LIC. MARCO ANTONIO BARRANCO SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MTRA. MARÍA LOURDES CARPIO MEJÍA
SINDICO MUNICIPAL

C. JOSÉ LUIS CASTRO CRUZ
PRIMER REGIDOR

C. MARTHA GRISELLE RODRÍGUEZ NAVARRETE
SEGUNDO REGIDOR

C. MAURICIO MARTÍNEZ RUEDA
TERCER REGIDOR

C. MARÍA DEL CARMEN ZACARÍAS URZUA
CUARTO REGIDOR

ING. FRANCISCO HIPÓLITO RAMÍREZ
QUINTO REGIDOR

LIC. FABIOLA JALAPA RUIZ
SEXTO REGIDOR

C. ENRIQUE SERVÍN SANDOVAL
SÉPTIMO REGIDOR

C. GUSTAVO LÓPEZ SEGUNDO
OCTAVO REGIDOR

C. AUSTREBERTO QUEZADA SALAZAR
NOVENO REGIDOR

C. MA. ELENA MORALES MONDRAGÓN
DÉCIMO REGIDOR

C. OMAR JONATÁN RUIZ RODRÍGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Gaceta Municipal

Órgano Informativo Año 1 No. 27 Vol. 1
Fecha de Publicación: 05 de Julio de 2019

No. de ejemplares: 15

El presente Manual de Procedimientos entra en vigor a partir del día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

Aprobado en la Sala de Juntas del Salón Presidentes del Palacio Municipal, por el Ayuntamiento Constitucional de El Oro, Estado de México, a los _____ días del mes de _____ del año dos mil diecinueve.

L.D. MARCO ANTONIO BARRANCO SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

C. OMAR JONATÁN RUIZ RODRÍGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO