



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:				TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	<input type="checkbox"/>
<b>Expedición de Certificación de Documentos</b>							
DESCRIPCIÓN:							
El contribuyente está obligado a pagar los derechos por la expedición de copias certificadas de documentos que obran en el archivo de la Tesorería, cuando así lo soliciten previamente por escrito.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México, Artículo I, Punto 3.2.4: Derechos por la prestación de Servicios – Por servicios prestados por Autoridades Fiscales Administrativas y de Acceso a la información Pública. Código Financiero del Estado de México y Municipios, Título cuarto: De los ingresos de los Municipios, Capitulo segundo: De los Derechos, Sección cuarta: de los derechos prestados por autoridades Fiscales Administrativas y de Acceso a la Administración pública. Artículos 147 F I, inciso A y B.					
DOCUMENTO A OBTENER:		Copias Certificadas y Comprobante de pago (Factura)			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Permanente	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
			X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A solicitud escrita del contribuyente o interesado					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
Solicitud por escrito		SI		Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México, Artículo I, Punto 3.2.4: Derechos por la prestación de Servicios – Por servicios prestados por Autoridades Fiscales Administrativas y de Acceso a la información Pública.			
Identificación oficial		SI					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
Solicitud por escrito		SI		Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México, Artículo I, Punto 3.2.4: Derechos por la prestación de Servicios – Por servicios prestados por Autoridades Fiscales Administrativas y de Acceso a la información Pública.			
Identificación del Representante Legal		SI					
Documento que lo acredite como Representante Legal		SI					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
N/A		N/A	N/A	N/A			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	5 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:	12 hrs			
COSTO:	\$74.00, la primera hoja \$36.00 por cada hoja excedente		Fundamento Jurídico	Con Base al Código Financiero del Estado de México y Municipios, Artículos 147			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Unidad de Ingresos (Caja) de la Tesorería Municipal						
OTRAS ALTERNATIVAS:	Ninguna						
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	ESTE TRAMITE SE REALIZA EN TIEMPO Y FORMA SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS						



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Ayuntamiento de El Oro				Tesorería Municipal			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		L.C. Valente Mejía Ávila					
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Del Ferrocarril, esq. Av. Lic. Benito Juárez			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	EL ORO		
C.P.:	50600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
711	1250966		S/N	S/N	finanzas@eloromexico.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Por qué aumentan los costos?						
RESPUESTA:	Porque cada año se actualizan los costos según el incremento en la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cualquier persona puede recoger la certificación?						
RESPUESTA:	Si						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Se puede recoger los documentos después del tiempo establecido?						
RESPUESTA:	Si, no hay ningún problema						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C GABRIELA RAMIREZ MEJIA AUXILIAR DE TESORERIA</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>L.C VALENTE MEJIA AVILA TESORERO MUNICIPAL</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>04/02/2020.</p>
---	--	---

