



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: | |
| LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MAYOR DE 60 M2 | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| ESTE TRAMITE SE REALIZA PARA LA EDIFICACIÓN DE INMUEBLES | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTÍCULO 18.21 FRACCIONES I, II, Y III INCISO A) (OBRA NUEVA, AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN O REPARACIÓN QUE AFECTE ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE UNA OBRA EXISTENTE), CÓDIGO ADMINISTRATIVO ESTADO DE MÉXICO. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | AUTORIZACIÓN | | VIGENCIA: | UN AÑO |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO | DIRECCIÓN WEB: | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | PARA EDIFICAR | | | |
| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| | | ORIGINAL | COPIA(S) | Art.18.21, Fracciones I, II, Y III inciso a) (Obra nueva, aplicación, modificaciones o reparación que afecte elementos estructurales de una obra existente) CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO | |
| solicitud debidamente requisitada; | | 1 | | | |
| 1.- Documento que acredite la personalidad del solicitante; | | 1 | 1 | | |
| 2.- Documento que acredite la propiedad o la posesión en concepto de propietario del inmueble; de acuerdo al tipo de licencia de construcción que se solicite, adicionalmente se requerirá; | | 1 | 1 | | |
| 3.- Licencia de uso de suelo, autorización de conjunto urbano o, en los casos que impliquen la construcción de más de diez viviendas o de un coeficiente de utilización del suelo de tres mil o más metros cuadrados de construcción en otros usos, constancia de vialidad, autorización de subdivisión o de condominio según corresponda, expedida por la Secretaría de Desarrollo Urbano. | | 1 | 1 | | |
| 4.- Constancia de alineamiento y número oficial. | | 1 | 1 | | |
| 5.- Planos arquitectónicos del proyecto, firmados por peritos (copia de registro de perito vigente) responsable de obra; | | 1 | 1 | | |
| 6.- Planos arquitectónicos del proyecto en los que se indiquen los pisos, departamentos, viviendas o locales que serán áreas privativas o del dominio exclusivo de los condominios, los elementos comunes de construcción y las áreas de uso común del inmueble, así como tabla de indivisos, firmados por perito responsable de obra, en el caso de construcciones en régimen de propiedad en condominio. | | 1 | 1 | | |
| 7.- Planos estructurales, firmados por perito responsable de obra; | | 1 | 1 | | |
| 8.- Planos de instalaciones hidráulicas, sanitarias eléctricas y especiales, firmados por perito responsable de obra; | | 1 | 1 | | |
| 9.- Constancia de terminación de obra, en los casos de ampliación, modificación o reparación de la obra existente. 10 libro de bitácora obra debidamente foliada y sellada. | | 1 | 1 | | |
| PERSONAS MORALES | | | | | |
| | | ORIGINAL | COPIA(S) | Art.18.21, Fracciones I, II, Y III inciso a) (Obra nueva, aplicación, modificaciones o reparación que afecte elementos estructurales de una obra existente) CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO | |
| solicitud debidamente requisitada; | | 1 | | | |
| 1.- Documento que acredite la personalidad del solicitante; | | 1 | 1 | | |
| 2.- Documento que acredite la propiedad o la posesión en concepto de propietario del inmueble; de acuerdo al tipo de licencia de construcción que se solicite, adicionalmente se requerirá; | | 1 | 1 | | |
| 3.- Licencia de uso de suelo, autorización de conjunto urbano o, en los casos que impliquen la construcción de más de diez viviendas o de un coeficiente de utilización del suelo de tres mil o más metros cuadrados de construcción en otros usos, constancia de vialidad, autorización de subdivisión o de condominio según corresponda, expedida por la Secretaría de Desarrollo Urbano. | | 1 | 1 | | |
| 4.- Constancia de alineamiento y número oficial. | | 1 | 1 | | |



| | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|--------------------------|-----|-------------------|--------------------------|-----|----------------------------|--------------------------|-----|
| 5.- Planos arquitectónicos del proyecto, firmados por peritos (copia de registro de perito vigente) responsable de obra; | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| 6.- Planos arquitectónicos del proyecto en los que se indiquen los pisos, departamentos, viviendas o locales que serán áreas privativas o del dominio exclusivo de los condominios, los elementos comunes de construcción y las áreas de uso común del inmueble, así como tabla de indivisos, firmados por perito responsable de obra, en el caso de construcciones en régimen de propiedad en condominio, | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| 7.- Planos estructurales, firmados por perito responsable de obra; | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| 8.- Planos de instalaciones hidráulicas, sanitarias eléctricas y especiales, firmados por perito responsable de obra; | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| 9.- Constancia de terminación de obra, en los casos de ampliación, modificación o reparación de la obra existente. 10 libro de bitácora obra debidamente foliada y sellada. | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | |
| QUEDAN EXCENTAS | ORIGINAL N/A | COPIA(S) N/A | CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO | | | | | | | | |
| OTROS | | | | | | | | | | | |
| N/A | ORIGINAL N/A | COPIA(S) N/A | N/A | | | | | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 10 MINUTOS | TIEMPO DE RESPUESTA: | 10 DÍAS HÁBILES | | | | | | | | |
| VIGENCIA: | 1 AÑO | | | | | | | | | | |
| COSTO: | DE ACUERDO AL ARTÍCULO 144 FRACCION I DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | | | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input type="checkbox"/> | N/A | TARJETA DE DÉBITO | <input type="checkbox"/> | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | <input type="checkbox"/> | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | TESORERÍA | | | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | CUANDO LA PERSONA LO SOLICITE | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|-----------------------------|--|-------------------------------------|--|--------|--|-------------------------------|--|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | | | | |
| AYUNTAMIENTO DE EL ORO | | | | | | OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO | | | | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | | | ING. FELIPE DE JESÚS MORENO ROJAS | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE: AV. DEL FERROCARRIL S/N, PLANTA ALTA SECCIÓN A DEL MERCADO MUNICIPAL | | | | NO. INT. Y EXT.: | | S/N | | | | | |
| COLONIA: | | CENTRO | | | | MUNICIPIO: | | EL ORO | | | | | |
| C.P.: | | 50600 | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 4:00PM | | | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | EXTS.: | | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| 01711 | | 125 7053 | | | | N/A | | N/A | | obraspublicas.eloro@gmail.com | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | N/A | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | | | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE: N/A | | | | NO. INT. Y EXT.: | | N/A | | | | | |
| COLONIA: | | N/A | | | | MUNICIPIO: | | N/A | | | | | |
| C.P.: | | N/A | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | | | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | EXTS.: | | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| N/A | | N/A | | | | N/A | | N/A | | N/A | | | |



| | |
|--|---|
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | N/A |
| OTROS | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | CUÁNTO CUESTA? |
| RESPUESTA: | DE ACUERDO A.L ARTÍCULO 144 FRACCION I DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | QUÉ DOCUMENTOS DEBO ENTREGAR? |
| RESPUESTA: | EN LA SOLICITUD SE ANEXAN REQUISITOS AL REVERSO |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | CUÁNTO TIEMPO SE TARDA? |
| RESPUESTA: | 10 DÍAS HÁBILES |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| N/A | |

| | | |
|---|--|---|
| ELABORÓ:  <hr/> C. YESENIA HUITRON MORALES ENLACE MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA | VISTO BUENO:  <hr/> ING. FELIPE DE JESÚS MORENO ROJAS DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 07/07/2017 |
|---|--|---|

DIRECCION DE OBRAS
PUBLICAS Y DESARROLLO
URBANO