



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS 2022**  
**CÉDULA DE INFORMACIÓN**  
**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

|   |  |  |    |   |   |                   |    |                            |    |
|---|--|--|----|---|---|-------------------|----|----------------------------|----|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>                       |    | SERVICIO: <input type="checkbox"/>                    |   |                   |    |                            |    |
| <b>CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR</b>  |  |  |    |   |   |                   |    |                            |    |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>   |  |  |    |   |   |                   |    |                            |    |
| ES UN DOCUMENTO ORIGINAL NACIONAL, EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL, EL CUAL ES OBLIGATORIO Y DE ORDEN PÚBLICO EL SERVICIO MILITAR PARA TODOS LOS MEXICANOS (VARONES) POR NACIMIENTO O NATURALIZACIÓN PARA AVALAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES MILITARES. |  |  |    |   |   |                   |    |                            |    |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>  |  |  |    |   |   |                   |    |                            |    |
| ART. 5 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.<br>ART. 2 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.<br>ART. 17 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR.   |  |  |    |   |   |                   |    |                            |    |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>   |  |  |    | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>              |   |                   |    |                            |    |
| CARTILLA MILITAR  |  |  |    | PERMANENTE  |   |                   |    |                            |    |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?</b>  |  | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |    | DIRECCIÓN WEB: N/A                                    |   |                   |    |                            |    |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b> CUANDO ASÍ LO SOLICITE EL CIUDADANO   |  |  |    |   |   |                   |    |                            |    |
| <b>REQUISITOS:</b>  |  | <b>ORIGINAL</b><br>anotar la palabra SI o NO                       |    | <b>COPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias |   |                   |    |                            |    |
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO:</b>  |  |  |    |   |   |                   |    |                            |    |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |    |   |   |                   |    |                            |    |
| - 4 FOTOGRAFÍAS DE 35 X 45 MM DE FRENTE A COLOR O BLANCO Y NEGRO, FDNDO BLANCO, SIN RETOQUE, SIN ACCESORIOS, BIGOTE RECORTADO, SIN BARBA.   |  | SI   |    | N/A   | ART. 5 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. |                   |    |                            |    |
| - ACTA DE NACIMIENTO CERTIFICADA NO MAYOR A SEIS MESES DE EXPEDICIÓN.   |  | SI   |    |   | ART. 2 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.      |                   |    |                            |    |
| - CONSTANCIA DOMICILIARIA EXPEDIDA POR EL DELEGADO MUNICIPAL O SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.   |  | SI   |    |   | ART. 17 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR.              |                   |    |                            |    |
| - COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE.  |  | NO   |    |   |   |                   |    |                            |    |
| - COPIA DEL COMPROBANTE GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS.   |  | NO   |    |   |   |                   |    |                            |    |
| - CLAVE ÚNICA DEL REGISTRO DE POBLACIÓN (C.U.R.P.).   |  | NO   |    |   |   |                   |    |                            |    |
| - COPIA DE CREDENCIAL OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA (INE, LICENCIA DE CONDUCIR, ESCUELA O PLANTEL DONDE SE ENCUENTREN ESTUDIANDO O EMPRESA DONDE LABORE).  |  | NO   |    |   |   |                   |    |                            |    |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |  |    |   |   |                   |    |                            |    |
| N/A   |  | N/A  |    | N/A   | N/A   |                   |    |                            |    |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |  |    |   |   |                   |    |                            |    |
| N/A   |  | N/A  |    | N/A   | N/A   |                   |    |                            |    |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:</b>   |  | 3 DIAS   |    |   |   |                   |    |                            |    |
| <b>COSTO:</b>   |  | GRATUITO   |    | <b>Fundamento Jurídico:</b> N/A                       |   |                   |    |                            |    |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>   |  | EFFECTIVO  | NO | TARJETA DE CRÉDITO                                    | NO  | TARJETA DE DÉBITO | ND | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>   |  | N/A  |    |   |   |                   |    |                            |    |



|   |  |
|---|--|
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>                  | N/A  |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:</b> | ESTE TRÁMITE SE REALIZA EN TIEMPO Y FORMA SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLAN LOS REQUISITOS |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:</b>   | NO ESTA SUJETO A AFIRMATIVA FICTA  |

|                                   |  |  |                   |   |                            |    |  |
|-----------------------------------|--|--|-------------------|---|----------------------------|----|--|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>   |  |  |                   | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |                            |    |  |
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO       |  |  |                   | JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO          |                            |    |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b> |  | P.ING. ROBERTO RODOLFO LEGORRETA GOMEZ |                   |   |                            |    |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                 | <b>CALLE:</b>                          | AV. CONSTITUCIÓN                       |                   |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>    | 24 |  |
| <b>COLONIA:</b>                   | CENTRO                                 |  | <b>MUNICIPIO:</b> | EL ORO                                    |                            |    |  |
| <b>C.P.:</b>                      | 50600                                  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>     |                   | LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 17:00 PM     |                            |    |  |
| <b>LADA:</b>                      | <b>TELÉFONOS:</b>                      |  | <b>EXTS.:</b>     | <b>FAX:</b>                               | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> |    |  |
| 711                               | 12 5 00 36<br>12 5 01 91<br>12 5 00 99 | 111, 117                               | EXT. 114          | secretaria@elorumexico.gob.mx             |                            |    |  |

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

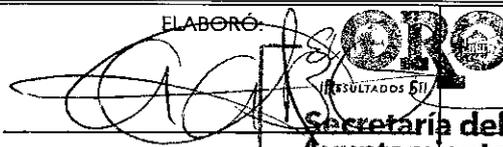
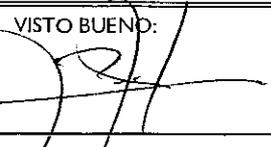
|  |                   |                                    |                   |             |                            |     |  |
|--|-------------------|------------------------------------|-------------------|-------------|----------------------------|-----|--|
| <b>OFICINA:</b>                          | N/A               |                                    |                   |             |                            |     |  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b> | N/A               |                                    |                   |             |                            |     |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                        | <b>CALLE:</b>     | N/A                                |                   |             | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>    | N/A |  |
| <b>COLONIA:</b>                          | N/A               |                                    | <b>MUNICIPIO:</b> | N/A         |                            |     |  |
| <b>C.P.:</b>                             | N/A               | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> |                   | N/A         |                            |     |  |
| <b>LADA:</b>                             | <b>TELÉFONOS:</b> |                                    | <b>EXTS.:</b>     | <b>FAX:</b> | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> |     |  |
| N/A                                      | N/A               | N/A                                | N/A               | N/A         | N/A                        |     |  |
| <b>FORMATOS DESCARGABLES:</b>            | N/A               |                                    |                   |             |                            |     |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b> | ¿SI TENGO 17 AÑOS YA PUEDO TRAMITAR MI CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR?                         |
| <b>RESPUESTA:</b>            | SI, SIEMPRE Y CUANDO TU AÑO DE NACIMIENTO SEA EL 2004 O ANTERIORES                            |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b> | ¿EN CASO DE LAS MUJERES SE PUEDE TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR?                                |
| <b>RESPUESTA:</b>            | HASTA EL MOMENTO SOLO SE EXPIDE A VARONES   |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b> | ¿PUEDE VENIR OTRA PERSONA A TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR EN CASO DE QUE YO NO PUEDA ASISITIR? |
| <b>RESPUESTA:</b>            | NO, ES UN TRÁMITE PERSONAL  |

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

N/A

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p><b>SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</b><br/>ABRIL GUERRA BASTIDA<br/>ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>P.ING. ROBERTO RODOLFO LEGORRETA GOMEZ<br/>SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>24 / 03 / 2022</p> |
|---|---|--|