



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS 2022  
CÉDULA DE INFORMACIÓN  
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO**

|   |   |  |  |   |                   |     |                            |     |
|---|---|--|--|---|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| NOMBRE:   |   | TRÁMITE:                                       | X  | SERVICIO:   | ○                 |     |                            |     |
| <b>CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y/O NÚMERO OFICIAL</b>  |   |  |  |   |                   |     |                            |     |
| DESCRIPCIÓN:  |   |  |  |   |                   |     |                            |     |
| PARA ORDENAR, REGULAR, CONTROLAR, VIGILAR Y FOMENTAR EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y EL DESARROLLO URBANO DE LOS CENTROS DE POBLACIÓN. |   |  |  |   |                   |     |                            |     |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | ARTICULO 144 DEL CODIGO FINANCIERO, ARTICULOS 18.20 Y 18.35 DEL LIBRO DECIMO OCTAVO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y EL ARTÍCULO 107 DEL BANDO MUNICIPAL. |  |  |   |                   |     |                            |     |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | CONSTANCIA  |  |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | UN AÑO            |     |                            |     |
| SE REALIZA EN LÍNEA:  | SI  | <input checked="" type="checkbox"/> NO         | DIRECCIÓN WEB:   | N/A   |                   |     |                            |     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |   | PARA EDIFICAR                                  |  |   |                   |     |                            |     |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |   |  | SI, PARA VERIFICAR SU CORRECTA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN.                         |   |                   |     |                            |     |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL anexar la palabra SI o NO  | COPIAS anexar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.  |   |                   |     |                            |     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |   |  |  |   |                   |     |                            |     |
| 1.- Solicitud (original)  | SI  | I  | ART.18.35 DEL LIBRO DECIMO OCTAVO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO |   |                   |     |                            |     |
| 2.- Escrituras, resolución judicial o administrativa (inscrita en el registro público de la propiedad)  | NO  | I  |  |   |                   |     |                            |     |
| <b>PERSONAS MORALES</b>   |   |  |  |   |                   |     |                            |     |
| 1.- Solicitud (original)  | SI  | I  | ART.18.35 DEL LIBRO DECIMO OCTAVO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO |   |                   |     |                            |     |
| 2.- Escrituras, resolución judicial o administrativa (inscrita en el registro público de la propiedad)  | NO  | I  |  |   |                   |     |                            |     |
| 3. Acta constitutiva de la sociedad en caso de ser persona moral  | NO  | I  |  |   |                   |     |                            |     |
| 4.- Poder notarial (en su caso)   | SI  | N/A  |  |   |                   |     |                            |     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |   |  |  |   |                   |     |                            |     |
|   | N/A   | N/A  | N/A  | N/A   |                   |     |                            |     |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:  | 3 DÍAS HÁBILES  |  |  |   |                   |     |                            |     |
| COSTO:  | HASTA 15 MTS. \$545.57<br>POR CADA METRO EXCEDENTE 10% EQUIVALE A \$54.56<br>ASIGNACIÓN DEL NUMERO OFICIAL \$181.86   | FUNDAMENTO JURÍDICO:                           |  | DE ACUERDO AL ARTICULO 144 FRACCION X DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS Y LA UMA. |                   |     |                            |     |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO   | X  | TARJETA DE CRÉDITO   | N/A   | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | TESORERÍA MUNICIPAL   |  |  |   |                   |     |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | N/A   |  |  |   |                   |     |                            |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:  | CUANDO LA PERSONA LO SOLICITE Y TODA VEZ QUE HAGA ENTREGA TOTAL DE LOS DOCUMENTOS VALIDADOS ESPECIFICADOS EN LOS REQUISITOS   |  |  |   |                   |     |                            |     |
| APLICACIÓN DE LA ALTERNATIVA ECTA:  | SI, SIEMPRE Y CUANDO SE HAYA CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS Y TRANSCURRIDO LOS DÍAS CORRESPONDIENTES SIN ALGUNA NOTIFICACIÓN.                                    |  |  |   |                   |     |                            |     |



|                                    |                  |  |               |   |                            |     |  |
|------------------------------------|------------------|--|---------------|---|----------------------------|-----|--|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>    |                  |  |               | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |                            |     |  |
| OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO |                  |  |               | OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO        |                            |     |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>  |                  |  |               | ARQ. JOSÉ LUIS VALENTE DÍAZ MONTELLANO    |                            |     |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                  | <b>CALLE:</b>    | AV. DEL FERROCARRIL S/N, PLANTA ALTA SECCIÓN A DEL MERCADO MUNICIPAL   |               |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>    | S/N |  |
| <b>COLONIA:</b>                    | CENTRO           | <b>MUNICIPIO:</b>  | EL ORO        |   |                            |     |  |
| <b>C.P.:</b>                       | 50600            | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 5:00PM |               |   |                            |     |  |
| <b>LÍNEA:</b>                      | <b>TÉLFONOS:</b> |  | <b>EXTS.:</b> | <b>FAX:</b>                               | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> |     |  |

|       |          |     |     |                                  |
|-------|----------|-----|-----|----------------------------------|
| 01711 | 125 7053 | N/A | N/A | obraspublicas@eloromexico.gob.mx |
|-------|----------|-----|-----|----------------------------------|

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

|  |                  |  |               |             |                            |     |  |
|--|------------------|--|---------------|-------------|----------------------------|-----|--|
| <b>OFICINA:</b>                          | N/A              |  |               |             |                            |     |  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b> | N/A              |  |               |             |                            |     |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                        | <b>CALLE:</b>    | N/A                                    |               |             | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>    | N/A |  |
| <b>COLONIA:</b>                          | N/A              | <b>MUNICIPIO:</b>                      | N/A           |             |                            |     |  |
| <b>C.P.:</b>                             | N/A              | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> N/A |               |             |                            |     |  |
| <b>LÍNEA:</b>                            | <b>TÉLFONOS:</b> |  | <b>EXTS.:</b> | <b>FAX:</b> | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> |     |  |
| N/A                                      | N/A              |  | N/A           | N/A         | N/A                        |     |  |

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| <b>FORMATO (S) DESCARGABLES:</b> | N/A |
|----------------------------------|-----|

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b> | ¿SI, EL PREDIO ES EJIDAL SE TIENE QUE REALIZAR EL TRÁMITE?  |
| <b>RESPUESTA:</b>            | SÍ  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b> | ¿SI EL PREDIO NO COLINDA CON CALLE SE PUEDE REALIZAR LA CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO?   |
| <b>RESPUESTA:</b>            | NO, AL MENOS QUE EXISTA UN ACTA QUE AUTORICEN LOS COLINDANTES LA APERTURA DEL CAMINO DANDO FE LAS AUTORIDADES AUXILIARES.   |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b> | ¿PARA QUE SIRVE LA CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO?  |
| <b>RESPUESTA:</b>            | PARA DELIMITAR LA COUNDANCIA DE UN INMUEBLE DETERMINADO CON RESPECTO A LA VÍA PÚBLICA, ASÍ COMO PRECISAR SUS RESTRICCIONES DE CONSTRUCCIÓN Y ASIGNAR EL NUMERO OFICIAL. |

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

N/A

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>ELABORÓ:</b><br><br>P. ING. OMA GARCÍA CÁRDENAS<br>ENLACE MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA | <b>VISTO BUENO:</b><br><br>ARQ. JOSÉ LUIS VALENTE DÍAZ MONTELLANO<br>DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b><br><br>29/03/2022 |
|--|---|--|

