



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS.  
CÉDULA DE INFORMACIÓN 2021.**

|   |   |   |   |   |                            |
|---|---|---|---|---|----------------------------|
| NOMBRE:   |   | TRÁMITE:  | <input checked="" type="checkbox"/>                     | SERVICIO:   |                            |
| <b>Cobro del Impuesto Sobre Adquisiciones de Inmuebles y Otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles</b>              |   |   |   |   |                            |
| DESCRIPCIÓN:  |   |   |   |   |                            |
| El contribuyente está obligado a pagar este impuesto cuando adquiere un bien inmueble que se encuentre ubicado en el Municipio. |   |   |   |   |                            |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |   | Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México, Artículo 1, Punto 1.1.2: Impuestos – Impuestos sobre el Patrimonio – sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles. Artículo 14 al 17<br>Código Financiero del Estado de México y Municipios, Título cuarto: De los ingresos de los Municipios, Capítulo primero: De los Impuestos, Sección segunda: De los Impuestos sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles. Artículos 113 al 117 |   |   |                            |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |   | Comprobante de pago (Factura)   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                       | Indefinida  |                            |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI  | NO  | DIRECCIÓN WEB   |   |                            |
|   |   | <input checked="" type="checkbox"/>   |   |   |                            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |   | Los contribuyentes deben realizar su pago cuando adquieran un inmueble.   |   |   |                            |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                           |   | N/A   |   |   |                            |
| REQUISITOS:   |   | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO  | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.   |                            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |   |   |   |   |                            |
| Documento que acredita la propiedad en copia certificada  |   | SI  | I   | Código Financiero del Estado de México y Municipios, Título cuarto: De los ingresos de los Municipios, Capítulo primero: De los Impuestos, Sección segunda: De los Impuestos sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles. Artículos 113 al 117 |                            |
| Certificaciones de pago actualizado de impuesto predial, y de clave y valor catastral   |   | SI  | I   |   |                            |
| Certificaciones de pago de derechos de agua y de aportaciones de mejoras  |   | SI  | I   |   |                            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |   |   |   |   |                            |
| Documento que acredita la propiedad en copia certificada  |   | SI  | I   | Código Financiero del Estado de México y Municipios, Título cuarto: De los ingresos de los Municipios, Capítulo primero: De los Impuestos, Sección segunda: De los Impuestos sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles. Artículos 113 al 117 |                            |
| Certificaciones de pago actualizado de impuesto predial, y de clave y valor catastral   |   | SI  | I   |   |                            |
| Certificaciones de pago de derechos de agua y de aportaciones de mejoras  |   | SI  | I   |   |                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |   |   |   |   |                            |
| N/A   |   | N/A   | N/A   | N/A   |                            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | 5 Minutos   |   |   |   |                            |
| COSTO:  | Variado, depende del Valor Catastral o el de la Operación y a la tabla de costos del Código Financiero del Estado de México | Fundamento Jurídico<br>Código Financiero del Estado de México y Municipios, Artículo 113-117  |   |   |                            |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO   | <input checked="" type="checkbox"/>   | TARJETA DE CRÉDITO                                      | TARJETA DE DÉBITO   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | Unidad de Ingresos (Caja) de la Tesorería Municipal   |   |   |   |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | Ninguna   |   |   |   |                            |





|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | ESTE TRAMITE SE REALIZA EN TIEMPO Y FORMA SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA   | N/A   |

|   |   |                                    |        |
|---|---|------------------------------------|--------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                        |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |        |
| Ayuntamiento de El Oro                          |   | Tesorería Municipal                |        |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                      |   | L.C. Valente Mejía Ávila           |        |
| DOMICILIO:                                      | CALLE: Av. Del Ferrocarril, esq. Av. Lic. Benito Juárez     | NO. INT. Y EXT.:                   | S/N    |
| COLONIA:  | CENTRO  | MUNICIPIO:                         | EL ORO |
| C.P.: 50600                                     | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 |                                    |        |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:                             | FAX:   |
| 711   | 1250966   | S/N                                | S/N    |
| CORREO ELECTRÓNICO: finanzas@eloromexico.gob.mx |   |                                    |        |

| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO |                             |                  |      |
|--|-----------------------------|------------------|------|
| OFICINA:                               | N/A                         |                  |      |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:      | N/A                         |                  |      |
| DOMICILIO:                             | N/A                         | NO. INT. Y EXT.: | N/A  |
| COLONIA:                               | N/A                         | MUNICIPIO:       | N/A  |
| C.P.:                                  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A              |      |
| LADA:                                  | TELÉFONOS:                  | EXTS.:           | FAX: |
|  | N/A                         | N/A              | N/A  |
| CORREO ELECTRÓNICO: N/A                |                             |                  |      |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                | N/A                         |                  |      |

| INFORMACIÓN ADICIONAL             |   |
|-----------------------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1:             | ¿Para realizar el pago es necesario que se presente el nuevo propietario?   |
| RESPUESTA:                        | Para realizar el pago lo puede realizar cualquier persona   |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:             | ¿Por qué ay actualizaciones y recargos en el pago de traslado?  |
| RESPUESTA:                        | Por que un contrato se debe manifestar dentro de los 17 días siguientes a la firma del mismo  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:             | ¿Quién puede recoger el Traslado?   |
| RESPUESTA:                        | Propietario, poseedor o persona que mediante carta poder o documento notarial en la que el propietario o poseedor del predio del que se trate autoriza firmar o recibir el traslado |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |   |
| N/A                               |   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| ELABORÓ:<br><br>C.GABRIELA RAMIREZ MEJIA<br>AUXILIAR DE INGRESOS | <br>AYUNTAMIENTO DE EL ORO 2019 -<br>TESORERO MUNICIPAL | VISTO BUENO:<br><br>L.C. VALENTE MEJIA AVILA<br>TESORERO MUNICIPAL | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>05/03/2021. |
|--|---|--|--|