



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS.
CÉDULA DE INFORMACIÓN 2021.**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	x
APOYO ASISTENCIAL Y ATENCION SOCIOLOGICA				
DESCRIPCIÓN:				
BRINDA APOYO Y SERVICIOS ASISTENCIALES A FAMILIAS QUE PRESENTAN UNA O MÁS CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ASÍ COMO APOYO ASISTENCIALES DE MANERA OPORTUNA Y EFICAZ A LA POBLACIÓN EN CONTINGENCIA QUE PERMITAN EL BIENESTAR FAMILIAR. A TRAVÉS DE UNA ATENCIÓN INTEGRAL, EN CORRESPONSABILIDAD CON LAS FAMILIAS				
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 2 AL 9 FACCIÓN. I, VI DE LA LEY ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTICULO 3, FRACCIÓN I, II, IV DE LA LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DE ASISTENCIA SOCIAL DE CARÁCTER MUNICIPAL DENOMINADOS SISTEMAS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ARTÍCULOS 1, 2, 3, 5, 6, 7, 24,25 Y 168 DE LA LEY GENERAL DE SALUD CAPÍTULO VII DE LA LEY GENERAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.			
DOCUMENTO A OBTENER:	EXPEDIENTE PERSONAL	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	LA SEÑALADA EN EL DOCUMENTO	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	EN CASOS QUE REQUIERAN APOYO ASISTENCIAL			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO SE REALIZAN INSPECCIONES O VERIFICACIONES			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS				
1.- CREDENCIAL DE ELECTOR	NO	1	ARTICULO 2 AL 9 FACCIÓN. I, VI DE LA LEY ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTICULO 3, FRACCIÓN I, II, IV DE LA LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DE ASISTENCIA SOCIAL DE CARÁCTER MUNICIPAL DENOMINADOS SISTEMAS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ARTÍCULOS 1, 2, 3, 5, 6, 7, 24,25 Y 168 DE LA LEY GENERAL DE SALUD CAPÍTULO VII DE LA LEY GENERAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	
2.- CURP	NO	1		
3.- ACTA DE NACIMIENTO	NO	1		
4.- COMPROBANTE DOMICILIARIO	NO	1		
5.- DIAGNOSTICO SITUACIONAL	SI	NO		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	20 MINUTOS			
COSTO:	GRATUITO	Fundamento Jurídico: N/A		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO
			TARJETA DE DÉBITO	NO
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	SI LA TRABAJADORA SOCIAL NO EMITE UNA RESOLUCION DENTRO DE LOS PLAZOS SEÑALADOS, SE ENTENDERA QUE RESUELVE LO SOLICITADO POR LA PERSONA EN SENTIDO AFIRMATIVO.			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SISTEMA MUNICIPAL DIF EL ORO				SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EL ORO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		L.I.A YAHAIRA JETZINELY VILLAGOMEZ MARTÍNEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AVENIDA PROLONGACIÓN HIDALGO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	EL ORO		
C.P.:	50600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES EN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
(711)	1250142		N/A	N/A	dif@elorumexico.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿EL SERVICIO SE LE OFRECE SOLAMENTE A LOS RESIDENTES DEL MUNICIPIO DE EL ORO?						
RESPUESTA:	NO, A TODAS LAS PERSONAS QUE LO REQUIEREN						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿LA INFORMACIÓN REQUERIDA ES CONFIDENCIAL?						
RESPUESTA:	SI, LA INFORMACIÓN REQUERIDA ES CONFIDENCIAL Y EL USO QUE SE LE DE A ESTA INFORMACIÓN, ES UTILIZADA EN BENEFICIO DEL PROPIO BENEFICIADO PARA APOYOS FUTUROS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CIUDADANO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUE USO SE LE DAN A LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA EL ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO?						
RESPUESTA:	SE ARCHIVAN PARA ABRIR EXPEDIENTE Y DAR VALORACIÓN AL BENEFICIADO, Y ASÍ DAR SEGUIMIENTO PARA CUALQUIER OTRO APOYO O ATENCIÓN SOCIOLÓGICA						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ: ADRIANA POSADAS ARRIAGA	VISTO BUENO: LIC. YAHAIRA JETZINELY VILLAGOMEZ MARTINEZ	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 25/02/2021.
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA Y DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF	PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF	

