



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**CÉDULA DE INFORMACIÓN 2021**

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	<input type="checkbox"/>
<b>PERMISO PROVINCIONAL DE FUNCIONAMIENTO</b>					
DESCRIPCIÓN:					
TODA ACTIVIDAD COMERCIAL O PRESTACION DE SERVICIOS QUE REALICE UNA PERSONA FISICA O JURIDICO COLECTIVA, PUBLICA O PRIVADA, REQUIERE PREVIA AUTORIZACION, O PERMISO POR PARATE DEL AYUNTAMIENTO. EL PERMISO DEBE SER AUTORIZADO Y FIRMADO POR LA DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO.					
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTICULOS 21, 53, DE LA LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL DEL ESTADO DE MEXICO. LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO ART. 31 FRACC XXIV QUINQUES. ARTICULOS 311, 314, 316, 318, 321, 329 FRACCION H, 330, 332,333 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE DEL MUNICIPIO DE EL ORO.			
DOCUMENTO A OBTENER:		PERMISO PROVINCIONAL DE FUNCIONAMIENTO PARA LA APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS, COMERCIALES, INDUSTRIALES O DE SERVICIOS.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	TRES MESES	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL CIUDADANO O UNA UNIDAD ECONOMICA APERTURE UN NEGOCIO DE MEDIANO O ALTO IMPACTO.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION Y VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA.		PROTECCION CIVIL REALIZA UN DICTAMEN DE VIABILIDAD A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DE IGUAL FORMA SE REALIZA UNA REVISION A LA UNIDAD ECONOMICA PARA QUE RESPETEN LA ACTIVIDAD COMERCIAL AUTORIZADA.			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO:	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1.- LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD DEL PERMISO PROVINCIONAL DE FUNCIONAMIENTO CON LA LEYENDA "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD"		SI (1)	NO	LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO DEL ESTADO DE MEXICO, IMPUESTOS Y DERECHOS CONTEMPLADOS EN EL CÓDIGO FINANCIERO ART. 120 Y 159 Y ARTICULO 10 A DE LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL VIGENTE	
2.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL TITULAR (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE, CARTILLA, CÉDULA PROFESIONAL) O EN SU CASO CARTA PODER E IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR Y APODERADO.		NO	SI (1)		
3.- CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACION O LICENCIA DE USO DE SUELO VIGENTE		NO	SI (1)		
4.- FIRMA DE CARTA COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO A LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL.		SI (1)	NO		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
1.- LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD DEL PERMISO PROVINCIONAL DE FUNCIONAMIENTO CON LA LEYENDA "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD"		SI (1)	NO	LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO DEL ESTADO DE MEXICO, IMPUESTOS Y DERECHOS CONTEMPLADOS EN EL CÓDIGO FINANCIERO ART. 120 Y 159 Y ARTICULO 10 A DE LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL VIGENTE	
2.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL TITULAR (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE, CARTILLA, CÉDULA PROFESIONAL) O EN SU CASO CARTA PODER E IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR Y APODERADO.		NO	SI (1)		
3.- CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACION O LICENCIA DE USO DE SUELO		NO	SI (1)		
4.- FIRMA DE CARTA COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO A LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD DE PROTECCION CIVIL.		SI (1)	NO		
5.- ACTA CONSTITUTIVA (SÓLO PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS).		NO	SI (1)		
6.- PODER NOTARIAL (DEL REPRESENTANTE LEGAL Y CARTA PODER DE LA PERSONA QUE REALIZA EL TRÁMITE, SÓLO EN CASO DE NO ACUDIR EL REPRESENTANTE LEGAL, CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL Y DE FIRMAS E IDENTIFICACIÓN DE LOS INVOLUCRADOS.		NO	SI (1)		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
N/A		N/A	N/A	N/A	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		30 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	8 DIAS HABILIS
COSTO:		LO DETERMINA LA TESORERIA MUNICIPAL	Fundamento jurídico	IMPUESTOS Y DERECHOS CONTEMPLADOS EN EL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS.	
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		UNA VEZ EMITIDO EL PERMISO DE FUNCIONAMIENTO EL SOLICITANTE DEBE CONTAR EN SU ESTABLECIMIENTO CON TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIENE EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL Y A SU VEZ NO DEBERA INVADIR LA VIA PUBLICA CON OBJETOS Y MERCANCIAS.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		SE APLICA LA AFIRMATIVA FICTA UNA VEZ QUE LA SOLICITUD EN ORIGINAL DEL TRAMITE O SERVICIO ESTE SELLADA Y FIRMADA POR EL PERSONAL DE LA DIRRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO ECONOMICO Y QUE HAYA TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RESPUESTA SIN HABER ATENDIDO DICHA SOLICITUD.			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE EL ORO				DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO ECONOMICO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				MTRA. GRISEL HURTADO RAMIREZ			
DOMICILIO:		CALLE:		AV. DEL FERROCARRIL PLANTA ALTA DEL MERCADO MUNICIPAL "ALVARAO OBREGON"		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:		CENTRO		MUNICIPIO:		EL ORO, MEXICO	
C.P.:		50600		HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN: DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
711		1250036		125		N/A	
CORREO ELECTRÓNICO: planeación@elorumexico.gob.mx							
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				N/A			
DOMICILIO:		CALLE:		N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:		N/A	
C.P.:		N/A		HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN: N/A			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
N/A		N/A		N/A		N/A	
CORREO ELECTRÓNICO: N/A							
FORMATO(S) DESCARGABLES:		N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿DONDE INGRESO LA SOLICITUD DEL PERMISO PROVINCIAL DE FUNCIONAMIENTO?					
RESPUESTA:		EN LA VENTANILLA UBICADA EN LA DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO ECONOMICO					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿LA LICENCIA DEFINITIVA DE MI NEGOCIO HASTA CUANDO ME LA ENTREGAN?					
RESPUESTA:		HASTA QUE PRESENTE EL DICTAMEN UNICO DE FACTIBILIDAD (DUF) QUE EMITE GOBIERNO DEL ESTADO.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿SI QUIERO CAMBIAR O EXTENDER EL GIRO DE COMERCIAL QUE DEBO HACER?					
RESPUESTA:		TIENE QUE ACUDIR A ESTA DEPENDENCIA PARA REALIZAR LOS CAMBIOS CORRESPONDIENTES.					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>PCP. RAMON SERVIN VELAZQUEZ</p> <p>COORDINADOR DE DESARROLLO ECONOMICO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>MTRA. GRISEL HURTADO RAMIREZ</p> <p>DIRECTORA DE PLANEACION Y DESARROLLO ECONOMICO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>01/FEBRERO/2021</p>
---	---	---

