

Gaceta Municipal

Órgano Informativo Año 1 No. 34 Vol. 1  
Fecha de Publicación: 02 de Agosto de 2019

No. de ejemplares: 15

**UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA**

## Manual de Organización



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE EL ORO, MÉXICO 2019-2021  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

GACETA MUNICIPAL

## CONTENIDO

- I. Introducción
- II. Autorización
- III. Antecedentes Históricos
- IV. Misión
- V. Visión
- VI. Valores
- VII. Marco Jurídico de Actuación
- VIII. Estructura Orgánica
- IX. Organigramas
  - a) General
  - b) Específico
- X. Atribuciones
- XI. Descripción de Puesto
- XII. Transitorios

## I. INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Organización permite brindar una visión integral y acertada de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de El Oro, México, que se basa en la estructura orgánica vigente para la vinculación con la sociedad. La importancia que tiene esta Unidad y por la cual fue creada, consiste en que es altamente prioritario y estratégico, involucrar a los sectores sociales no sólo en la prevención de una cultura de rechazo, sino también de manera abierta y decisiva, en el combate a la corrupción y en los beneficios que la rendición de cuentas implica en todos los ámbitos de nuestra vida económica, política y social.

Es así que este documento contempla ofrecer de forma ordenada y sistemática los rubros que dan identidad a esta Unidad y justifican su existencia.

El diseño y difusión de este documento, tiene la intención de especificar la organización, ilustrar su identidad dentro del contexto general al que corresponde, y ser útil como material de consulta y conocimiento a los integrantes de cualquier otra área dentro y fuera del Ayuntamiento y que su contenido quedará sujeto a cambios cada vez que la estructura o las leyes se modifiquen, a fin de que siga siendo un instrumento actualizado y eficaz.

## **II. AUTORIZACIÓN**

Con fundamento en el Art. 06 Fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos ; 05 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; así como Art. 04 de la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se expide el presente Manual de Organización de la Unidad de Transparencia, el cual contiene información referente a su estructura y funcionamiento y tiene como objetivo servir de instrumento de consulta e inducción para el personal.

## **III. ANTECEDENTES HISTÓRICOS**

A raíz de la necesidad de ser partícipes de lo establecido por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, de promover la cultura de transparencia y el derecho a la información entre los sujetos obligados y la sociedad, se determinó crear la Unidad de Transparencia en el Municipio, regidos por el Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, formalizándose su existencia con la publicación de las atribuciones que le corresponden.

Con lo inicialmente dispuesto se da cumplimiento a la necesidad de comunicar veraz y eficazmente los avances del Ayuntamiento y crear los canales adecuados de vinculación, participación y comunicación para que todos los Sectores Sociales se involucren y actúen en coordinación con la referida dependencia, para fortalecer los valores éticos, impulsar y fortalecer acciones en contra de la impunidad y cimentar una cultura de combate a la Corrupción, de Transparencia y de Rendición de Cuentas.

#### **IV. MISIÓN**

Garantizar a la sociedad el Derecho de Acceso a la Información Pública Municipal y Organismos Descentralizados, a través de la observancia de la Ley, fortaleciendo la cultura de la transparencia.

#### **V. VISIÓN**

Ser una Unidad con calidad moral, comprometido con la sociedad, que consolide el acceso a la información pública, logrando la transparencia en la rendición de cuentas.

#### **VI. VALORES**

Honestidad, servicio y ética para establecer la cultura de la transparencia en todas las acciones ejecutadas por el Ayuntamiento Municipal.

#### **VII. MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN**

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios

Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México

Código Financiero del Estado de México

#### **VIII. ESTRUCTURA ORGÁNICA**

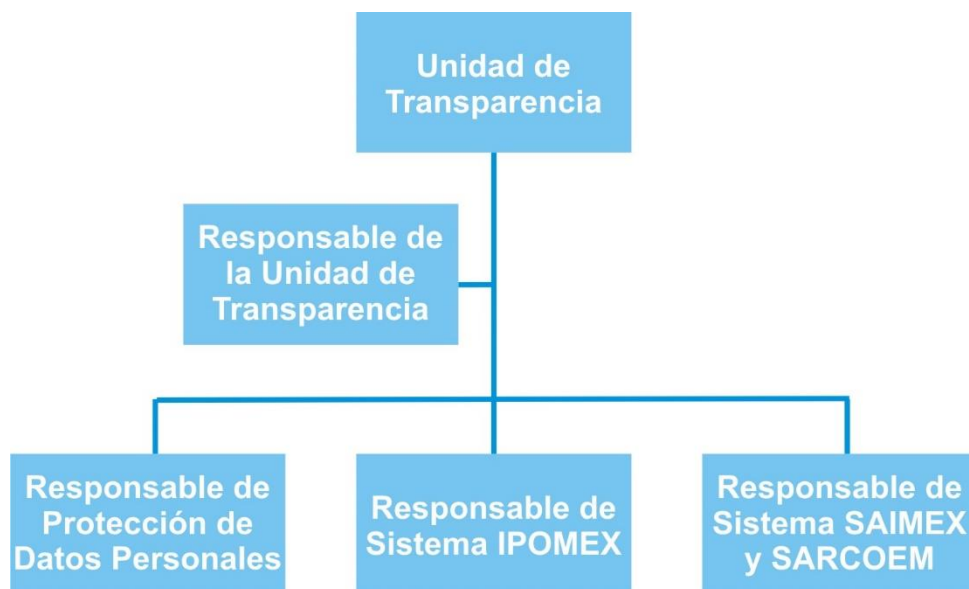
- H. Ayuntamiento de El Oro, México
- Presidente del Comité de Transparencia
- Contralor Interno Municipal
- Responsable de la Unidad de Transparencia

### IX. ORGANIGRAMAS

#### a) Organigrama General



#### b) Organigrama Específico



## X. ATRIBUCIONES

- a) Recabar y difundir la información pública de carácter fundamental, además de la que sea competencia del sujeto obligado, así como propiciar la actualización periódica de los archivos de las entidades que conformen la estructura orgánica del Ayuntamiento.
- b) Remitir al Comité las solicitudes que contengan información que no haya sido clasificada previamente.
- c) Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.
- d) Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes y, en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados que pudieran tener la información que solicitan.
- e) Realizar los trámites internos necesarios para entregar la información solicitada, además de efectuar las notificaciones a los particulares.
- f) Establecer los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.
- g) Capacitar al personal necesario de los sujetos obligados para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.
- h) Informar al Instituto sobre la negativa de entrega de información por parte de algún servidor público o personal de los sujetos obligados.
- i) Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados y costos; y las demás necesarias para garantizar y agilizar el flujo de información entre el sujeto obligado y los particulares.

## XI. DESCRIPCIÓN DE PUESTO

### Básicas:

- Establecer las estrategias tendientes a impulsar la participación de la sociedad en los objetivos, metas y programas de la Unidad en materia de transparencia de la gestión pública y combate a la corrupción e impunidad
- Integrar y desarrollar programas que den cumplimiento a las acciones de difusión de los logros e imagen institucional de la Dependencia.
- Cubrir actividades y/o eventos.
- Editar la información generada para su difusión en los distintos medios de comunicación electrónicos e impresos, como son el Sitio de Internet, trípticos, folletos y gaceta, a efecto de fortalecer valores relativos a la ética, integridad y honestidad, en temas de comunicación y vinculación en materia de transparencia y combate a la corrupción, que coadyuven a la participación de los distintos sectores de la sociedad.

### Específicas:

- Asistir a reuniones organizadas por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios para cubrirlas en materia de difusión.
- Coordinar con las direcciones administrativas del Ayuntamiento, la difusión estratégica de las acciones institucionales desarrolladas para impulsar la participación de los distintos sectores de la sociedad en materia de transparencia.
- Colaborar para la creación y procesamiento de ideas y contenidos para elaboración de textos, campañas y documentos en coherencia con la realización del objetivo.
- Participar en la difusión de programas y actividades de transparencia, y de cultura de rechazo a la corrupción.



- Colaborar en la preparación y realización de campañas, foros y eventos en materia de transparencia y combate a la corrupción.
- Actualizar el Sitio de Internet del Municipio en materia de transparencia.
- Editar la información para su utilización en medios impresos y electrónicos.
- Desarrollar todas aquellas funciones esenciales al área de su competencia.
- Recibir y dar trámite interno para la atención de Solicitudes Verbales de Acceso a la Información Pública.
- Recibir y dar trámite interno para la atención de Solicitudes Escritas de Acceso a la Información Pública.
- Recibir y dar trámite interno para la atención de Solicitudes Electrónicas de Acceso a la Información Pública.
- Entregar la respuesta de la Solicitud de Acceso a la Información Pública en un plazo no mayor a quince días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada, como lo establece en el Art. 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios

## XII. TRANSITORIOS

ÚNICO.- El presente Manual de Organización entrará en vigor al día siguiente de su publicación en Gaceta Municipal.

## EL ORO, ESTADO DE MÉXICO



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL ORO, MÉXICO

2019-2021

L.D. MARCO ANTONIO BARRANCO SÁNCHEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
(RUBRICA)

PROFRA. MARÍA LOURDES CARPIO MEJÍA  
SÍNDICO MUNICIPAL  
(RUBRICA)

C. JOSÉ LUIS CASTRO CRUZ  
PRIMER REGIDOR MUNICIPAL  
(RUBRICA)

C. GRISELLE RODRÍGUEZ NAVARRETE  
SEGUNDO REGIDOR MUNICIPAL  
(RUBRICA)

C. MAURICIO MARTÍNEZ RUEDA  
TERCER REGIDOR MUNICIPAL  
(RUBRICA)

C. MARÍA DEL CARMEN ZACARIAS URZUA  
CUARTO REGIDOR MUNICIPAL  
(RUBRICA)

C. FRANCISCO HIPÓLITO RAMÍREZ  
QUINTO REGIDOR MUNICIPAL  
(RUBRICA)

C. FABIOLA JALAPA RUÍZ  
SEXTO REGIDOR MUNICIPAL  
(RUBRICA)

C. ENRIQUE SERVÍN SANDOVAL  
SÉPTIMO REGIDOR MUNICIPAL  
(RUBRICA)

C. GUSTAVO LÓPEZ SEGUNDO  
OCTAVO REGIDOR MUNICIPAL  
(RUBRICA)

C. AUSTREBERTO QUEZADA SALAZAR  
NOVENO REGIDOR MUNICIPAL  
(RUBRICA)

C. MA. ELENA MORALES MONDRGÓN  
DÉCIMO REGIDOR MUNICIPAL  
(RUBRICA)

P.L.D. OMAR JONATÁN RUÍZ RODRÍGUEZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  
(RUBRICA)